



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y SERVICIOS
PUBLICOS

SUBSECRETARIA DE GESTION OPERATIVA

AREA DE DESEMPEÑO: RENDICION DE CUENTAS

Cód. Referencia:

260006

Puesto:

APOYO ADMINISTRATIVO RENDICION DE CUENTAS

Cantidad:

4

Descripción:

- 1- Realizar control de documentación.
- 2- Confeccionar expedientes.
- 3- Manejar el Sistema Operativo SUAF.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertener a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: 2 postulantes turno mañana, 2 postulantes turno tarde.

Experiencia requerida: Experiencia en el uso de Sistema SUAF, manejo de correo electrónico, experiencia en áreas de rendición de cuentas.

Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Capacidad de planificación y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad v flexibilidad/ Trabajo en equipo

CIERRE DE CONVOCATORIA: 02 de Agosto de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

