



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

230003

MINISTERIO DE SALUD

Lugar de desempeño
HOSPITALES DE CAPITAL/ INTERIOR

Puesto:

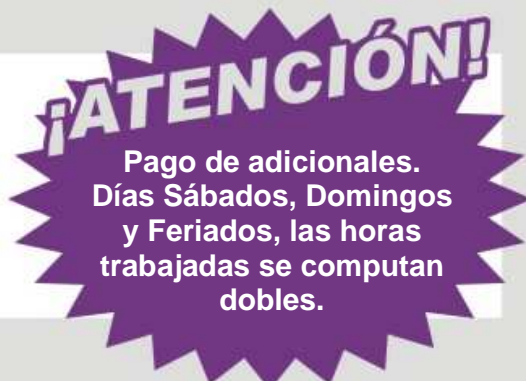
ADMINISTRATIVO p/HOSPITAL

Cantidad:

9

Descripción:

- 1) Realizar recepción y confirmación de turnos, recepción de pacientes, gestión de Historias Clínicas y derivaciones.
- 2) Efectuar tareas de mensajería, confección de informes y gestiones administrativas generales.



Requisitos Indispensables:

Horarios de trabajo: Disponibilidad horaria – Turnos rotativos de Lunes a Domingo. Carga horaria 30 Hs. Semanales.
Lugar de desempeño: Puestos a ser desempeñados en hospitales de **Capital:** De Niños, Nuevo San Roque, Tránsito, Misericordia, Maternidad Provincial, Neonatal, Córdoba, Pediátrico. **Interior:** Bell Ville, Villa María, Unquillo.
Situación de revista: Permanente del Escalafón General o Contratados.
Competencias requeridas: Orientación al ciudadano. Proactividad. Capacidad de planificación y organización. Tolerancia a las presiones. Atención y concentración. Método y orden de trabajo. Habilidades de comunicación. Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 24 de Julio de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

