



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

100004

FISCALIA DE ESTADO
SUBSECRETARIA LEGAL Y TECNICA

SECTOR DE DESEMPEÑO: DIRECCION DE ARCHIVO DE
GOBIERNO

Puesto:

ADMINISTRATIVO PARA ARCHIVO

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Manejar la documentación que el Archivo de Gobierno tiene bajo su guarda.
- 2- Colaborar con tareas administrativas propias del Archivo.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario finalizado o Terciario (en curso o finalizado) **Título deseable:** Terciario (Archivero/ Lic. en Archivología) en curso, no excluyente.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 20 de Agosto de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

