



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

120039

MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y GESTION
PÚBLICA
SECRETARIA DE CAPITAL HUMANO

DIRECCION GRAL. DE PLANIF. Y DESARROLLO DE C. H.

DIRECCION DE JURISDICCION DE CAPACITACION

Puesto:

ADMINISTRATIVO APOYO LOGISTICO - CAMPUS VIRTUAL

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Realizar la inscripción de alumnos y asignación a grupos en la plataforma moodle.
- 2- Efectuar la gestión de certificados.
- 3- Realizar atención telefónica por consultas técnicas.
- 4- Efectuar la carga de resultados de los cursos en People Net.
- 5- Realizar el tabulado de resultados de las actividades de los participantes.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado). Se requiere conocimiento intermedio de Office, sobre todo Excel.

Situación de revista: Pertener a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno intermedio.

Competencias requeridas: Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 04 de Setiembre de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

