

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION DE VIOLENCIA FAMILIAR

AREA ADMINISTRACION Y RECURSOS  
HUMANOS

Cód. Referencia:

160020

Puesto:

APOYO ADMINISTRATIVO

Cantidad:

3

Descripción:

- 1- Realizar carga de datos en general en el sistema.
- 2- Clasificar oficios y comunicaciones judiciales para su incorporación en el registro de datos de la Dirección de Violencia Familiar.
- 3- Realizar la remisión de antecedentes de violencia al Poder Judicial.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** Haberse desempeñado en puestos administrativos similares, con experiencia de al menos un año.

**Edad:** Hasta 30 años.

**Horario de trabajo:** Turno tarde.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 20 de Agosto de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.