



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

230015

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL PEDIATRICO DEL NIÑO JESUS

Sector de Desempeño: SERVICIO DE  
LABORATORIO

Puesto:

SECRETARIO/A ADMINISTRATIVO/A DE LABORATORIO

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Recepar a los pacientes y brindar información pertinente sobre los turnos asignados.
- 2- Realizar el ingreso de datos de pacientes en el sistema informático, controlar su situación de cobertura médica del paciente, completar formularios de facturación a Obras Sociales y Plan Nacer.
- 3- Realizar archivo de documentación.
- 4- Efectuar el apoyo administrativo general del Servicio (gestión de provisión de librería, insumos, formularios).
- 5- Elaborar notas y colaborar con el Jefe de Servicio.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** Manejo de PC.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Pago de adicionales:** se abonarán los que correspondan al personal administrativo del escalafón general que se desempeñan en las jurisdicciones del Ministerio de Salud.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Relaciones interpersonales/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 22 de Agosto de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

