



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

270004

MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

AREA DE DESEMPEÑO: RENDICION DE  
CUENTAS

Puesto:

ADMINISTRATIVO RENDICION DE CUENTAS

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Manejar expedientes y Sistema Operativo SUAF.
- 2- Realizar rendición de Cuentas Fondos Permanentes y D.U.E.E.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** Experiencia previa en tareas descriptas (no excluyente).

**Horario de trabajo:** Turno tarde.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método v orden de trabajo/ Adaptabilidad v flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 16 de Setiembre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

