



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO JEFATURA DE GABINETE

AREA DE DESEMPEÑO: TESORERIA

Cód. Referencia:

270001

Puesto:

ADMINISTRATIVO TESORERIA

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Manejar el Sistema Operativo SUAF (módulo tesorería).
- 2- Manejar expedientes.
- 3- Atender a proveedores (pagos).
- 4- Realizar trámites y conciliaciones bancarias.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Experiencia previa en tareas descriptas (no excluyente).

Horario de trabajo: 1 postulante turno mañana, 1 postulante turno tarde.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método v orden de trabajo/ Adaptabilidad v flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 16 de Setiembre de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

