

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

230023

MINISTERIO DE SALUD

AREA CONTROL FINANCIERO

SECTOR DE DESEMPEÑO: RECUPERO DE
GASTOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO RECUPERO DE GASTOS/ FACTURACION OBRAS SOCIALES

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Receptar, registrar y archivar las facturaciones realizadas por los Hospitales.
- 2- Receptar, registrar y archivar los pagos de los Organismos de la Seguridad Social.
- 3- Realizar el control, registro y archivo de Expedientes de la Superintendencia de Seguro de Salud (SSS)

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado). **Título:** Bachiller y / o Perito Mercantil. Preferentemente estudiante de Ciencias Económicas (no excluyente).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Se valorará la experiencia en facturación a Obras Sociales. Se requiere conocimiento de Sistema Informático Office.

Pago de adicionales: se abonarán los que correspondan al personal planta permanente del escalafón general que se desempeñan en las jurisdicciones del Ministerio de Salud.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Capacidad de Análisis y síntesis/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 22 de Octubre de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.