



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y  
MINERIA

SUBSECRETARIA DE COORDINACION  
ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO

Cód. Referencia:

190016

Puesto:

TELEFONISTA - RECEPCIONISTA

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Recibir, atender y derivar al público que debe presentarse ante el Subsecretario y /o Asesores que están en el área.
- 2- Atender y derivar las consultas telefónicas entrantes al área.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Estudios complementarios:** Conocimiento en operatividad de conmutadores y/o centrales telefónicas. Conocimiento de reglas de protocolo.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Orientación al Ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 12 de Octubre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

