



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

FISCALIA DE ESTADO

DIRECCION DE INFORMATICA JURIDICA

Cód. Referencia:

100004

Puesto:

ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO EN ASUNTOS LEGALES

Cantidad:

3

Descripción:

- 1- Analizar, sistematizar e informatizar leyes, decretos y resoluciones provinciales.
- 2- Analizar, sistematizar e informatizar dictámenes de Fiscalía de Estado.
- 3- Realizar la carga de información en el Sistema Codex.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Universitario (en curso). **Título:** Abogacía.

**Situación de revista:** Pertener a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, Windows). Redacción de sumarios administrativos. Conocimiento de Procedimiento y Derecho Administrativo.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Capacidad de análisis y síntesis/Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad v flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 08 de Noviembre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

