



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

230017

MINISTERIO DE SALUD

PLAN NACER / SUMAR CORDOBA

SECTOR DE DESEMPEÑO: SUPERVISION MEDICA

Puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTROL Y GESTION

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Realizar el monitoreo de indicadores claves (Tablero de Control).
- 2- Elaborar y analizar informes y documentos técnicos.
- 3- Manejar estadísticas y Microsoft Excel (excluyente).
- 4- Colaborar en tareas de organización de procesos de auditorías en terreno.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado). Preferentemente estudiantes de Administración o afines (no excluyente).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Manejo de Microsoft Excel y Power Point.

Horario de trabajo: Turno Mañana.

Pago de adicionales: se abonarán los que correspondan al personal planta permanente del escalafón general que se desempeñan en las jurisdicciones del Ministerio de Salud.

Competencias requeridas: Proactividad/ Capacidad de planificación y organización/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 06 de Diciembre de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

