

MEMORIA ANUAL DE LA ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL CENTRO EDUCATIVO

.....
POR EL EJERCICIO COMPRENDIDO
DESDE EL/...../..... HASTA EL/...../.....

En cumplimiento con las disposiciones legales y estatutarias vigentes, ponemos a consideración de la Asamblea General Ordinaria, lo actuado por la Comisión Directiva de la Asociación Cooperadora del Centro Educativo..... por el ejercicio iniciado el/...../..... al/...../.....y que a continuación detallamos:

(A continuación se deben detallar cuáles fueron los conceptos de ingresos y egresos que se administraron y describir los libros de tesorería.

Para su presentación en Asesoría de Cooperadoras Escolares deberá realizarse el detalle del movimiento propio de la Asociación, dado que lo que se incluye en el punto siguiente es un modelo de ejemplo.

Ejemplo:

INGRESOS: describir los conceptos que generaron ingresos para administrar (ej. contribución por matrícula, cuota societaria, donaciones, aportes por las concesiones, alquileres rurales, ventas, eventos, etc.).

TESORERÍA: detallar los registros contables que se llevaron, las cuentas bancarias que se administraron con número y saldos, documentación contable que se utilizó, circuitos administrativos, cuentas a cobrar, detalle de clientes, etc.

EGRESOS: descripción de los conceptos de egresos, por Ej.:

OBRAS DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA: Describir las mejoras y mantenimientos por áreas (Ej.: pinturas, reparación de baños, desmalezamiento, instalaciones eléctricas, corrales, tinglados, etc.).

EQUIPAMIENTO: Equipos informáticos, audio, retroproyectors, escritorios, armarios, etc.

RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS Libros, mapas, tizas, resmas, material didáctico por áreas, etc.

SEGUROS: Contra robos, hurtos, incendios, de vida, de máquinas, etc., Compañías Aseguradoras, vigencia de los contratos.

SERVICIOS DE EMERGENCIAS: Empresa contratada y que cobertura ofrece.

INSUMOS PARA LIMPIEZA: detergente, lavandina, etc

INSUMOS ADMINISTRATIVOS: Papelería, libretas , registros, cintas para máquinas e impresoras, formularios, etc.

INSUMOS PARA AREAS PRODUCTIVAS: lubricantes, combustibles, de laboratorio, herbicidas, plaguicidas, etc.

FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS EDUCATIVOS: Nombre del proyecto, objetivos, tiempos de ejecución, etc.

OTROS GASTOS: de comercialización, Día del alumno, día del maestro, Celebración cierre del año lectivo, entrega de diplomas, viajes, etc.

(Reemplazar el ejemplo anterior por el producido propio)

Firma

Aclaración

TESORERO

SECRETARIO

PRESIDENTE