

IMPORTAR CONTACTOS DE UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO HACIA OFFICE 365

La cuenta de correo institucional de Office 365 ofrece la posibilidad de importar los contactos desde otras cuentas de correo electrónico.

Cómo hacerlo depende del programa de correo del cual desee obtener los contactos. Debido a la cantidad de proveedores, nos limitaremos a explicar el proceso de importar los contactos desde las cuentas de Gmail y Hotmail.

En ambos casos es necesario realizar dos grandes pasos:

- **Primer paso:** Deberá **exportar** los contactos de la cuenta, en el proceso de exportación se generará un archivo con todos los contactos que tendrá la extensión **.csv**
- **Segundo paso:** Deberá **importar** el archivo con contactos a Office 365.

Primer paso:

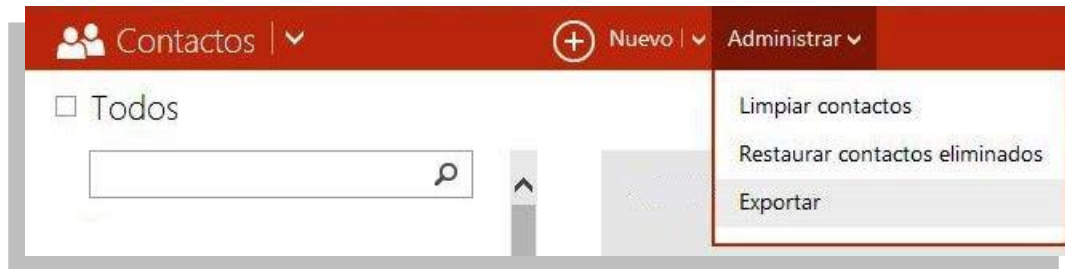
➤ ¿Cómo exportar los contactos desde Gmail?

1. Iniciar la sesión en su cuenta de Gmail.
2. Seleccionar “**Contactos**”.
3. Dentro de Contactos, seleccionar el botón “**Más**” y a continuación hacer clic en la opción **Exportar**.
4. Seleccionar los contactos que desee exportar, ya sea todos, algunos o los grupos de contactos que haya creado.
5. Seleccionar la opción “**Formato CSV de Outlook** (para importar a Outlook o a otras aplicaciones)”.
6. Hacer clic en el botón “**Exportar**”. Automáticamente, Gmail le asignará el nombre **contacts.csv** y lo guardará en la carpeta “**Descargas**”.



➤ ¿Cómo exportar los contactos desde Hotmail?

1. Iniciar la sesión en su cuenta de Hotmail.
2. Seleccionar “**Contactos**”.
3. Dentro de Contactos, seleccionar desde la barra de herramientas, “**Administrar / Exportar**”.

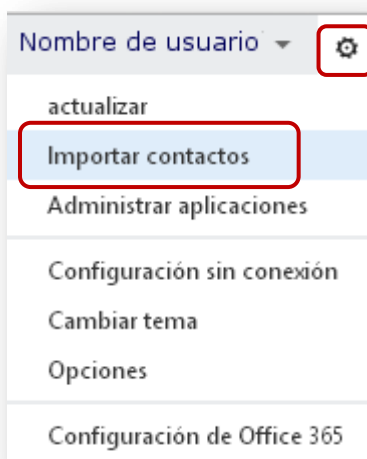


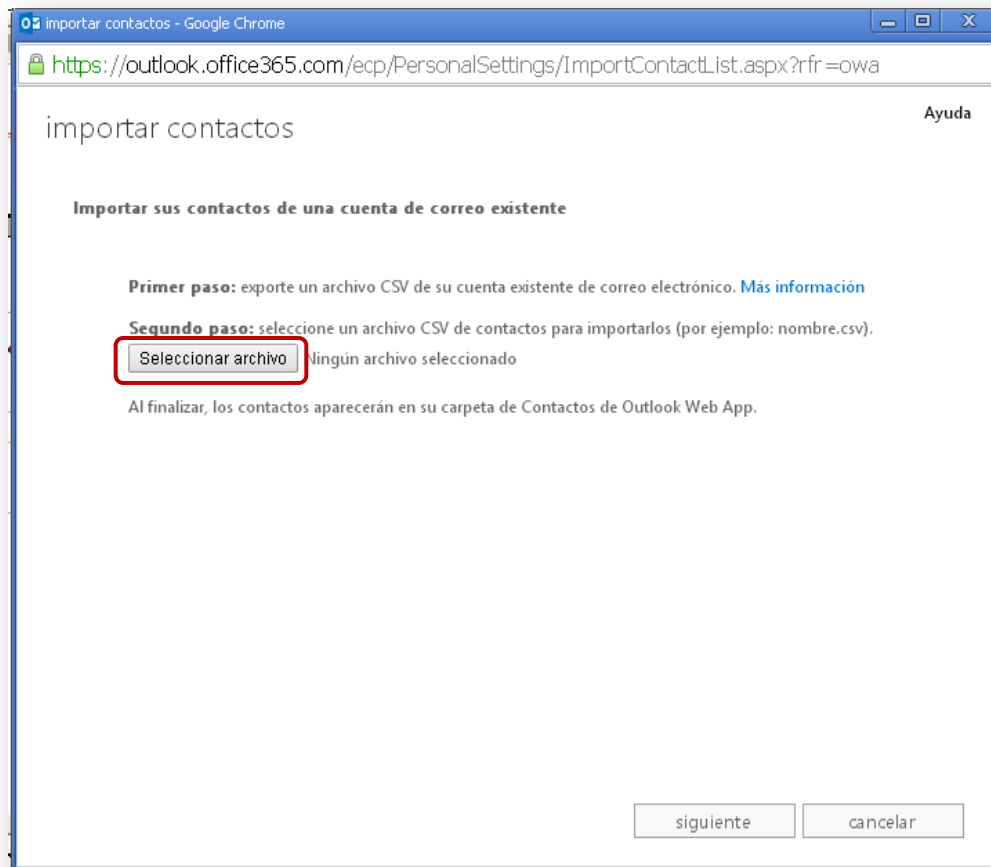
4. Automáticamente Hotmail le asignará al archivo el nombre “**WLMContacts**”, pero si desea podrá cambiarlo. Hacer clic en el botón “**Guardar**”. El navegador lo guardará en la carpeta “**Descargas**”.

Segundo paso:

¿Cómo importar los contactos hacia Office 365?

A la derecha del nombre de usuario de su cuenta de correo de Office 365 se encuentra un ícono con forma de rueda (ícono de Configuración), que al seleccionarlo desplegará una serie de opciones. Deberá seleccionar “**Importar contactos**”.





El proceso finaliza cuando Office 365 notifica que **“la importación finalizó correctamente”** e indica la cantidad de contactos importados.