



## CONECTAR OTRA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN OFFICE 365

La cuenta de correo institucional de Office 365 ofrece la posibilidad de conectar otra u otras cuentas de correo electrónico en Office 365 con el fin de interactuar con todas ellas, desde un mismo lugar. De esta manera podrá utilizar Office 365 para recibir y enviar correos electrónicos de las cuentas conectadas.

El proceso para configurar el reenvío de correos electrónicos hacia su cuenta en Office 365, tiene una serie de pasos muy sencillos.

Desde el nombre de usuario, situado en la barra superior a la derecha, cliquear en el ícono o para visualizar las opciones disponibles.

Seleccionar "Opciones", desde el menú contextual.

En Opciones, seleccionar la acción **"cuentas conectadas**". Como podrá observar en la imagen de abajo, no existen aún cuentas de correo electrónico conectadas a Office 365.

Presionar en el ícono +, para agregar una nueva conexión de cuenta de correo electrónico.

••••	Nombre de usuario- 👩
	Actualizar
	Establecer respuestas automáticas
	Configuración de pantalla
	Administrar aplicaciones
	Configuración sin conexión
	Cambiar tema
	Opciones
	Configuración de Office 365

opciones	mi cuenta <b>cuentas conectada</b> :	5		
cuenta	Si tiene varias cuentas de correo electrónico y quiere interactuar con todas ellas desde una misma ubicación, haga clic en Nueva. Para reenviar su correo a otra cuenta, configure el reenvío a continuación.			
organizar correo electrónico	Puede conectar su cuenta de Outlook Web Ap para enviar y recibir correo de las cuentas con	op a sus otras cuentas de con ectadas.	rreo electrónico. Esto le permitirá usa	r la cuenta de Outlook Web App
grupos	+ 🖉 🗇 🕄			
buzones del sitio	Nombre de cuenta No hay ningún elemento para mostrar en es	▼ ita vista.	Estado	Acción
configuración				
teléfono				
bloquear o permitir				
aplicaciones				



Al hacerlo, emergerá la siguiente ventana en la que deberá escribir la dirección de correo electrónico con su correspondiente contraseña para vincularla con su cuenta de correo en Office 365.

OZ nueva conexión de cuentas - Google Chrome		
Attps://outlook.office365.com/ecp/PersonalS	ettings/NewSubscription.aspx?reqId	=139446145
nueva conexión de cuentas		Ayuda
	Aquí deberá escribir la dirección de	
*Dirección de corres electrónicos	vincular.	
	Acuí deberé corribir la contraccão	ſ
*Contraseña:	con la que inicia sesión en esa	
	cuenta.	1
Una vez presionado el botón "Siguiente		
Office 365 notificará que la cuenta ya es	tá	
conectada.		
	siguiente car	ncelar



## ¿Cómo seleccionar la cuenta desde la cual enviaré un correo electrónico desde Office 365?

Una vez que haya vinculado una cuenta con la del correo institucional, cuando desee enviar un correo electrónico desde la cuenta vinculada, deberá realizar lo siguiente:

- 1. Seleccionar la acción "+ Correo nuevo".
- 2. En el membrete del correo electrónico hacer clic en "De"
- 3. Seleccionar desde qué cuenta quiere enviar un correo electrónico.
- 4. Continuar editando el mensaje como lo hace habitualmente y enviarlo.

1. Correo nuevo	<ul> <li>ENVIAR × DESCARTAR INSERTAR APLICACIONES IN C</li> <li>2. De usuario@me.cbagov.ar</li> <li>3. usuario@me.cba.gov.ar</li> <li>3. usuario@gmail.com</li> </ul>
	Asunto: Calibri → 12 → B I U ⊞ >

Una vez enviado el mensaje, al receptor del correo electrónico, le será notificado que el correo fue enviado desde el dominio @me.cba.gov.ar



Les mostramos algunos ejemplos de la notificación:

	de:	mi usuario @gmail.com
Ejemplo en Gmail	para:	Francisco Gómez Bolaños panchito@gmail.com
	Cc:	
	fecha:	10 de marzo de 2014, 11:30
	asunto:	RE: Consulta
ſ	enviado por:	me.cba.gov.ar
	<b>—</b> :	Mensaje importante porque se te ha enviado directamente

