

## CONECTAR OTRA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN OFFICE 365

La cuenta de correo institucional de Office 365 ofrece la posibilidad de conectar otra u otras cuentas de correo electrónico en Office 365 con el fin de interactuar con todas ellas, desde un mismo lugar. De esta manera podrá utilizar Office 365 para recibir y enviar correos electrónicos de las cuentas conectadas.

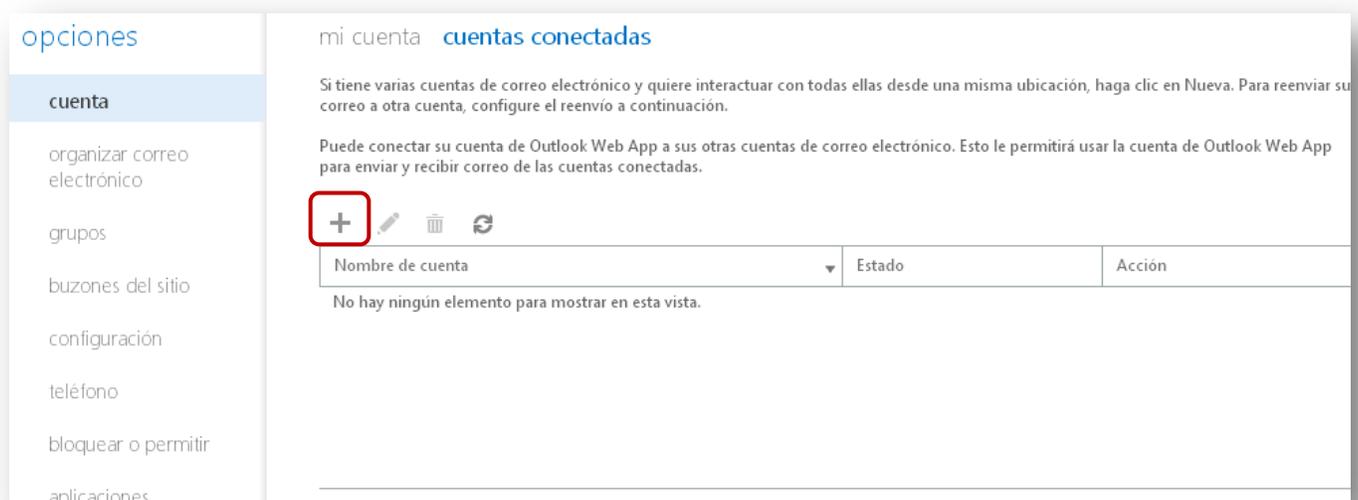
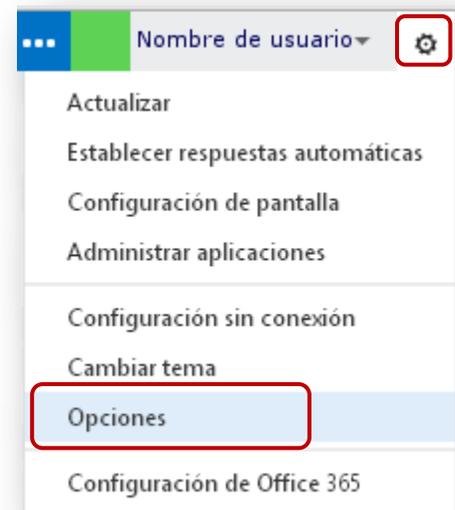
El proceso para configurar el reenvío de correos electrónicos hacia su cuenta en Office 365, tiene una serie de pasos muy sencillos.

Desde el nombre de usuario, situado en la barra superior a la derecha, cliquear en el ícono  para visualizar las opciones disponibles.

Seleccionar **“Opciones”**, desde el menú contextual.

En Opciones, seleccionar la acción **“cuentas conectadas”**. Como podrá observar en la imagen de abajo, no existen aún cuentas de correo electrónico conectadas a Office 365.

Presionar en el ícono , para agregar una nueva conexión de cuenta de correo electrónico.



opciones

mi cuenta **cuentas conectadas**

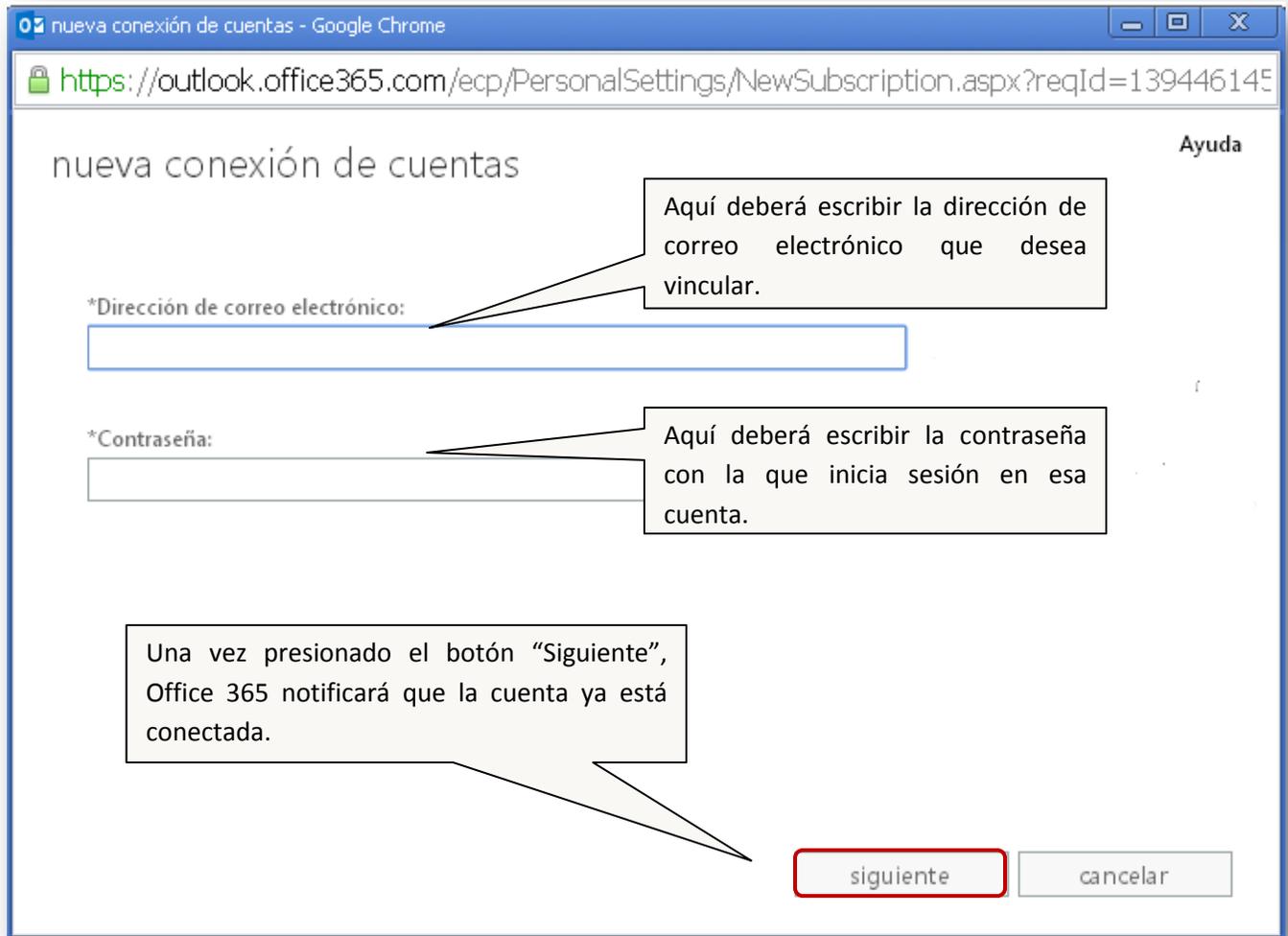
Si tiene varias cuentas de correo electrónico y quiere interactuar con todas ellas desde una misma ubicación, haga clic en Nueva. Para reenviar su correo a otra cuenta, configure el reenvío a continuación.

Puede conectar su cuenta de Outlook Web App a sus otras cuentas de correo electrónico. Esto le permitirá usar la cuenta de Outlook Web App para enviar y recibir correo de las cuentas conectadas.

Nombre de cuenta	Estado	Acción
No hay ningún elemento para mostrar en esta vista.		

Al hacerlo, emergerá la siguiente ventana en la que deberá escribir la dirección de correo electrónico con su correspondiente contraseña para vincularla con su cuenta de correo en Office 365.



nueva conexión de cuentas Ayuda

\*Dirección de correo electrónico:

Aquí deberá escribir la dirección de correo electrónico que desea vincular.

\*Contraseña:

Aquí deberá escribir la contraseña con la que inicia sesión en esa cuenta.

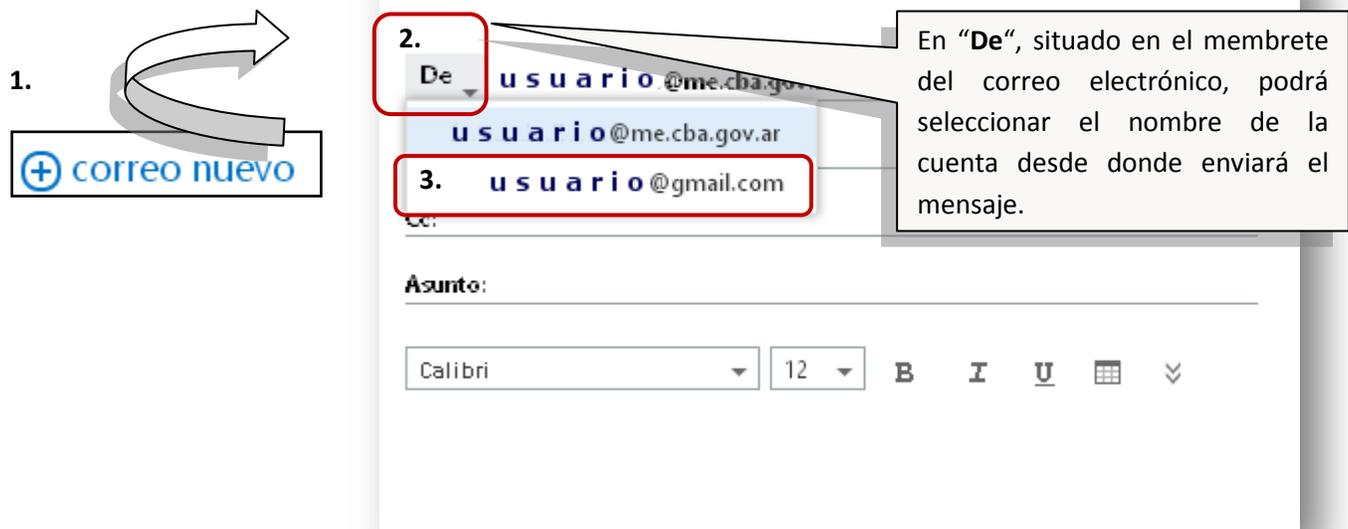
Una vez presionado el botón "Siguiete", Office 365 notificará que la cuenta ya está conectada.

siguiente cancelar

## ¿Cómo seleccionar la cuenta desde la cual enviaré un correo electrónico desde Office 365?

Una vez que haya vinculado una cuenta con la del correo institucional, cuando desee enviar un correo electrónico desde la cuenta vinculada, deberá realizar lo siguiente:

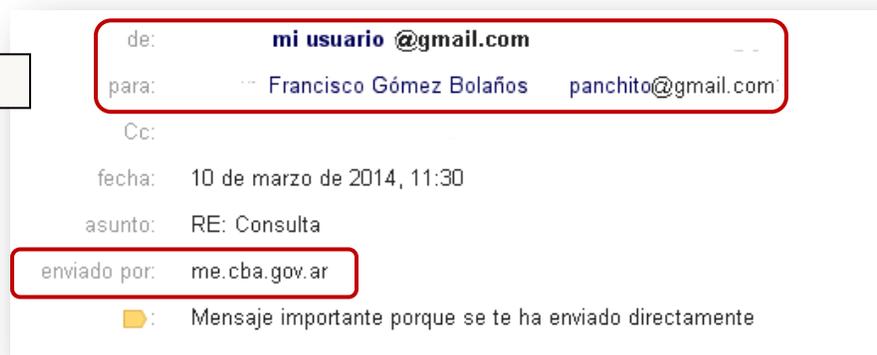
1. Seleccionar la acción “+ Correo nuevo”.
2. En el membrete del correo electrónico hacer clic en “De”
3. Seleccionar desde qué cuenta quiere enviar un correo electrónico.
4. Continuar editando el mensaje como lo hace habitualmente y enviarlo.



Una vez enviado el mensaje, al receptor del correo electrónico, le será notificado que el correo fue enviado desde el dominio @me.cba.gov.ar

Les mostramos algunos ejemplos de la notificación:

Ejemplo en Gmail



Ejemplo en Lotus

