



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

280002

**MINISTERIO DE COMUNICACIÓN Y
DESARROLLO ESTRATEGICO
DIRECCION GENERAL DE CONTENIDOS Y
COMUNICACIÓN
SECTOR DE DESEMPEÑO: REDACCIÓN DE SÍNTESIS**

Puesto:

REDACTOR DE SÍNTESIS INFORMATIVA

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Realizar auditoria de medios informativos televisivos, radiales, digitales, etc.
- 2- Organizar la información auditada.
- 3- Realizar la redacción de síntesis informativa.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (finalizado). **Título:** Licenciatura en Comunicación Social
Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.
Experiencia requerida: En transcripción en tiempo real, dactilografía fluida y redacción de textos.
Horario de trabajo: Turno a convenir.
Competencias requeridas: Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 28 de marzo de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.