



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**280002**

**MINISTERIO DE COMUNICACIÓN Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO  
DIRECCION GENERAL DE CONTENIDOS Y  
COMUNICACIÓN  
SECTOR DE DESEMPEÑO: REDACCIÓN DE SÍNTESIS**

Puesto:

**REDACTOR DE SÍNTESIS INFORMATIVA**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Realizar auditoria de medios informativos televisivos, radiales, digitales, etc.
- 2- Organizar la información auditada.
- 3- Realizar la redacción de síntesis informativa.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Universitario (finalizado). **Título:** Licenciatura en Comunicación Social  
**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.  
**Experiencia requerida:** En transcripción en tiempo real, dactilografía fluida y redacción de textos.  
**Horario de trabajo:** Turno a convenir.  
**Competencias requeridas:** Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 28 de marzo de 2014**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:  
[postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar)  
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.