



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

190021

**MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO,
MINERÍA Y DESARROLLO CIENTIFICO
TECNOLÓGICO**

AGENCIA PROCORDOBA

Puesto:

TELEFONISTA RECEPCIONISTA

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Recibir, atender y derivar al público en general que ingresa a la Agencia.
- 2- Atender y derivar las consultas telefónicas a las Áreas competentes.
- 3- Realizar y derivar llamadas telefónicas regionales, nacionales e internacionales.
- 4- Gestionar el registro de comunicaciones entrantes y salientes de la Agencia.
- 5- Gestionar el registro de ingreso del público en general a la organización

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado). **Estudios Complementarios:** Alto conocimiento de la operatividad de conmutadores y/o centrales telefónicas (no excluyente). Conocimiento de reglas de protocolo.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Experiencia requerida: No inferior a un año en tareas afines.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad..

CIERRE DE CONVOCATORIA: 1 de Abril de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.