

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120075

MINISTERIO DE GESTIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

SECTOR DE DESEMPEÑO: ARCHIVO
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO PARA ARCHIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Resguardar documentos, expedientes y demás información de interés para el Ministerio.
- 2- Ejecutar actividades de recepción, archivo y custodia de documentos en una unidad de archivo a fin de mantener la información organizada a disposición del ministerio.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (en curso/finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En tareas de archivo. Manejo del Sistema People-Net

Observación: Se realizarán tareas de esfuerzo físico de hasta 5 Kg de peso.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Trabajo en equipo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 3 de junio de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.