

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120073

MINISTERIO DE GESTIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

SECTOR DE DESEMPEÑO: ARCHIVO
RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Puesto:

PROFESIONAL ARCHIVOLOGO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Ordenar el archivo de la Dirección.
- 2- Realizar la depuración del archivo entre el activo y el pasivo.
- 3- Realizar el manejo diario del archivo de acuerdo a los requerimientos.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Terciario / Universitario (finalizado). **Título:** Lic. en Archivología o Tecnicatura en Archivología.
Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.
Experiencia requerida: Mínima de 1 año en técnicas de archivología.
Horario de trabajo: Turno mañana.
Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Trabajo en equipo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 3 de junio de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.