

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE AGUA, AMBIENTE Y SERVICIOS
PUBLICOS

Código de Referencia:

140016

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS
DIRECCION DE CONTROL Y REGULACION DE
SERVICIOS PUBLICOS

Puesto:

ASISTENTE LEGAL Y ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar la redacción de notas y pases.
- 2- Elaborar informes y proyectos de resoluciones.
- 3- Confeccionar actas de reuniones de la Secretaría.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (en curso avanzado/finalizado). **Título:** Derecho. Notariado
Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.
Experiencia y conocimientos requeridos: Experiencia mínima 2 años en áreas legales, jurídicas o despacho de la Administración Pública Provincial (excluyente). Orientación en derecho administrativo y servicios públicos (no excluyente). Manejo de PC y Sistema Lotus
Horario de trabajo: Turno tarde.
Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad v flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 10 de Julio de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.