

Programa

**AUXILIARES ESCOLARES**

## Índice

1.	Acceso al sistema.....	1
2.	Programa AUXILIARES ESCOLARES.....	3
2.1.	Pantalla Principal.....	3
2.2.	Alta de Beneficiario.....	3
2.2.1.	Alta de un Beneficiario .....	7
2.2.2.	Modificar un Beneficiario .....	12
2.2.3.	Eliminar un Beneficiario .....	14
2.2.4.	Reporte Beneficiarios.....	15

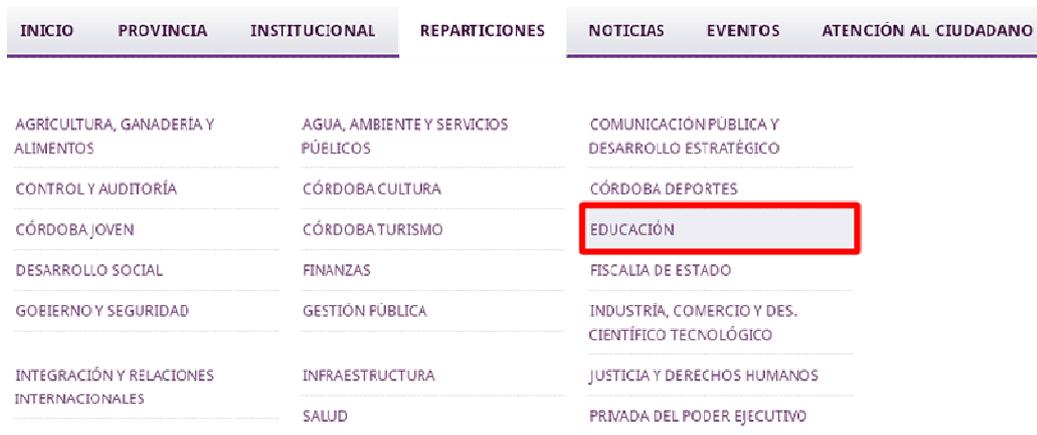
# Programa AUXILIARES ESCOLARES

## 1. Acceso al sistema

El acceso al PROGRAMA AUXILIARES se debe realizar a través del portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba [www.cba.gov.ar](http://www.cba.gov.ar)



Una vez ingresado al portal de Gobierno se debe ingresar en el Menú principal a **Reparticiones** y dentro del Menú que se despliega seleccionar **Educación**.



Ingresado en el portal de Educación se observará el logo  donde se deberá hacer click.

INICIO PROVINCIA INSTITUCIONAL REPARTICIONES NOTICIAS EVENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO

Ministro de Educación

**Competencia del cargo**

Asistir al Poder Ejecutivo en todo lo inherente a la planificación, control y gestión de la política educativa de acuerdo con la finalidad, principios y lineamientos que establece la Constitución de la Provincia.

**Funciones**

Entender en:

1. La determinación de los objetivos y en la formulación de las políticas del área de su competencia.
2. La ejecución de los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta el Poder Ejecutivo.
3. La organización, fiscalización y actualización de los

**Contacto**

Rosario de Santa Fe 650  
Edificio Bajo - Córdoba Capital

(0351) 5243000

privadaministro.educacion@cba.gov.ar

www.cba.gov.ar

**Curriculum**

**ACTOS PÚBLICOS CARGOS DOCENTES**  
Actos Públicos

**Consulta LOM - JCP**  
Junta de Clasificación Primaria

**Gestión Estudiantes**  
Gestión Estudiantes

**Programa Auxiliares Escolares**  
Programa Auxiliares Escolares

A la derecha se encuentra el acceso al sistema Programa AUXILIARES ESCOLARES.

Al ingresar se le solicitará al usuario el correspondiente acceso a la cuenta de Gobierno:

**CIUDADANO DIGITAL**

Accede a tu cuenta

\* CUIL

\* Contraseña

Ingresar >

¿Olvidaste tu contraseña?

¿Aún no tiene una cuenta?

## 2. Programa AUXILIARES ESCOLARES

### 2.1. Pantalla Principal



El sistema cuenta con dos opciones:

- Alta de Beneficiario
- Control Beneficiario

### 2.2. Alta de Beneficiario

Mediante la opción:

## Alta de Beneficiario

El sistema permite a un responsable de Escuela la carga de los Beneficiarios de las Escuelas que tenga asociada al Programa AUXILIARES ESCOLARES.



Podrá gestionar las altas y bajas de Auxiliares desde [01/01/15](#) - hasta [01/03/15](#)

--Seleccione una escuela--

Volver

Mediante esta pantalla el sistema muestra al responsable las Escuelas asociadas y le permite seleccionar una:



Podrá gestionar las altas y bajas de Auxiliares desde [01/01/15](#) - hasta [01/03/15](#)

--Seleccione una escuela--

--Seleccione una escuela--

C. E. N. M. A. No. 201 - BELL VILLE - ANEXO - BALLESTEROS SUD

C. B. U. RURAL - I. P. E. M. No. 217 (TUTOR) - SINSACATE

Volver

Una vez seleccionada la Escuela el sistema muestra la siguiente pantalla:

### Datos del Establecimiento

↓ desplegar para visualizar ↓

### Escuelas registradas dentro del terreno: 2032

Código de Empresa	Nombre Empresa
EE0115056	C.E.N.M.A. No. 201 - BELL VILLE - ANEXO - BALLESTEROS SUD
EE0310602	I.P.E.M. No. 139 - GENERAL MANUEL BELGRANO
EE0730420	ING. ANIBAL V. SANCHEZ

### Beneficiarios registrados

Cupo máximo del terreno: 5

Apellido y Nombres	Nro. Documento	Empresa	Modificar	Eliminar
TCHOBANIAN MARTIN	31218295	EE0115056		
MURUA CESAR ALBERTO	27171787	EE0115056		
APELLIDO MARTIN	45678922	EE0115056		

 **Alta Beneficiario**  
➡

**Volver**

**Reporte Beneficiario**

Ubicando el puntero del mouse en la sección [↓ desplegar para visualizar ↓](#) el sistema muestra los datos de la Escuela seleccionada:

### Datos del Establecimiento

↓ desplegar para visualizar ↓
Departamento: <b>UNION.</b>
Localidad: <b>BALLESTEROS SUD.</b>
ID Terreno: <b>2032</b>
Establecimiento: <b>C.E.N.M.A. No. 201 - BELL VILLE - ANEXO - BALLESTEROS SUD</b>

La siguiente sección de la pantalla muestra las Escuelas registradas dentro del terreno de la Escuela seleccionada:

### Escuelas registradas dentro del terreno 2032

Codigo de Empresa	Nombre Empresa
EE0115056	C.E.N.M.A. No. 201 - BELL VILLE - ANEXO - BALLESTEROS SUD
EE0310602	I.P.E.M. No. 139 - GENERAL MANUEL BELGRANO
EE0730420	ING.ANIBAL V SANCHEZ

En la última sección muestra los datos de los Beneficiarios si ya hubiera registrado permitiendo como máximo un cupo de 5 (cinco) por Terreno:

### Beneficiarios registrados

Cupo máximo por terreno: 5

Apellido y Nombres	Nro. Documento	Empresa	Modificar	Eliminar
TCHOBANIAN MARTIN	31218295	EE0115056		
FILIPPIN ANDRES ABEL	30900605	EE0115056		
AROLFO SILVINA GHJJDGFJ	17003014	EE0115056		
BLUNNO FRANCISCO JAVIER	30658181	EE0115056		

El sistema permite ingresar un nuevo Beneficiario, modificar sus datos o eliminar a la persona como Beneficiario.

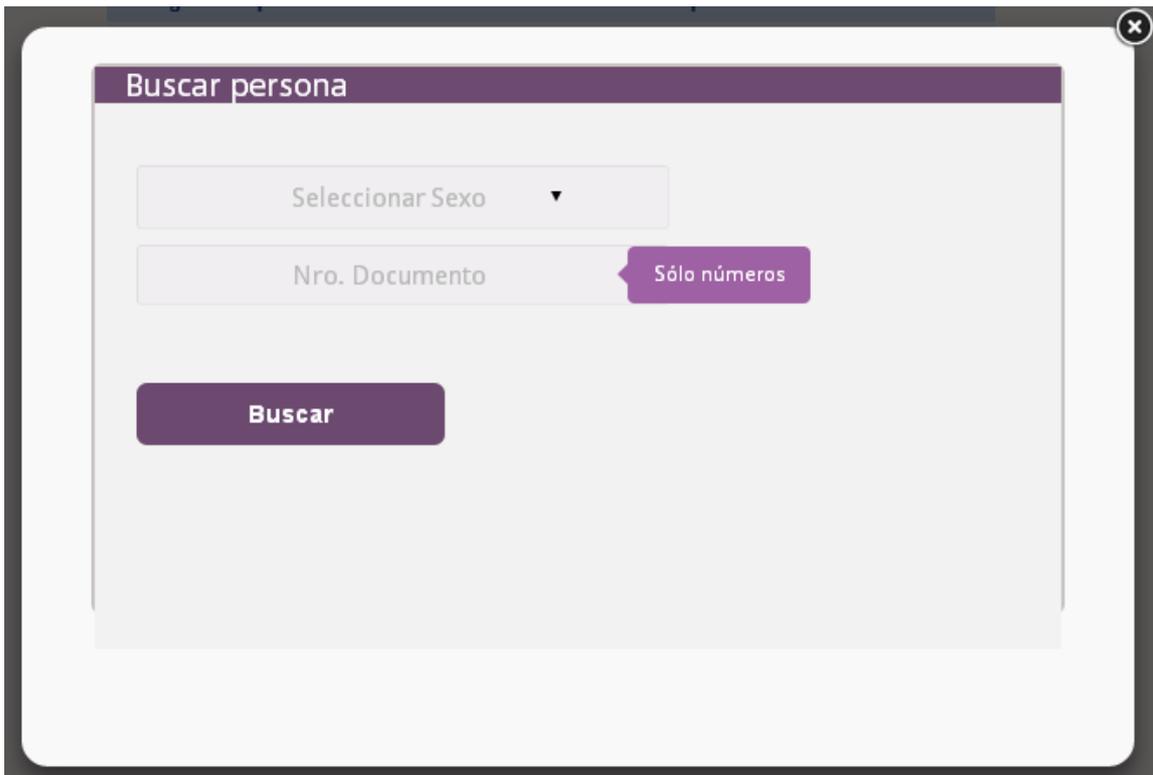
### 2.2.1. Alta de un Beneficiario

Para dar de alta a una persona como Beneficiario se debe seleccionar la opción:



Se encuentra debajo de la sección *Beneficiarios Registrados* y habilitado siempre que no esté cubierto el cupo de las cinco personas permitidas.

El sistema muestra la siguiente pantalla donde deben ingresarse los datos de la persona a dar de alta verificando si los mismos ya fueron cargados en una instancia anterior:

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario. Encabezado: 'Buscar persona'. Campos de entrada: 'Seleccionar Sexo' (menú desplegable) y 'Nro. Documento' (campo de texto). Una etiqueta de validación 'Sólo números' está visible sobre el campo de documento. Botón: 'Buscar'.

Primero se solicita seleccionar el sexo de la persona y luego ingresar el número de documento:



The screenshot shows a web interface for searching a person. At the top, there is a header with the text "FE0730420" on the left and "ING AMIRALY CANCHE" on the right. Below this is a purple bar with the title "Buscar persona". The main form area contains a dropdown menu labeled "Seleccionar Sexo" with a downward arrow. The dropdown is open, showing three options: "Seleccionar Sexo" (highlighted in blue), "Masculino", and "Femenino". To the right of the dropdown is a purple tooltip that says "Sólo números". Below the dropdown is a purple button labeled "Buscar".

Una vez ingresados debe seleccionarse el botón **Buscar** y el sistema muestra la siguiente pantalla separada en tres secciones: Datos Personales, Datos Domicilio y Datos Alta Beneficiario.

Datos Personales

Sexo  Masc  Fem

Tipo de Documento

Nro. de Documento

CUIL

Apellido

Nombres

Fecha Nacimiento

Teléfono

E-Mail

Datos Domicilio

Nacionalidad

Provincia

Departamento

Localidad

Calle

N°

Piso

Depto.

C.P.

Barrio

Datos Alta Beneficiario

IdEmpleado

Fecha de Alta

Sucursal Banco

[Volver](#)

[Guardar y Continuar](#)

En la sección *Datos Personales* si la persona ya fue registrada con anterioridad el sistema muestra los datos de la misma, en caso contrario el sistema permite la carga: Sexo, Tipo de Documento, Número de Documento, CUIL, Apellido, Nombres, Fecha de Nacimiento, Teléfono, E-mail.

Datos Personales

Sexo  Masc  Fem

Tipo de Documento

Nro. de Documento

CUIL

Apellido

Nombres

Fecha Nacimiento

Teléfono

E-Mail

En Tipo de documento debe seleccionarse el tipo correspondiente:

Tipo de Documento	DNI
Nro. de Documento	Seleccione un tipo de documento
CUIL	LIBRETA CIVICA
Apellido	DNI
Nombres	LIBRETA ENROLAMIENTO
	OTRO
	PASAPORTE

Si no se conoce el número de CUIL el sistema permite calcularlo.

En la sección *Datos Domicilio* se deben ingresarse los datos correspondientes a: Nacionalidad, Provincia, Departamento, Localidad, Calle, Número, Piso, Departamento, Código Postal, Barrio.

Datos Domicilio	
Nacionalidad	REPUBLICA ARGENTINA
Provincia	Seleccione una provincia
Departamento	Seleccione un departamento
Localidad	Seleccione una localidad
Calle	
Nº	
Piso	
Depto.	
C.P.	
Barrio	

En la sección *Datos Alta Beneficiario* se debe indicar la fecha de alta de la persona como Beneficiario y la Sucursal Bancaria donde va a cobrar.

Datos Alta Beneficiario	
IdEmpleado	
Fecha de Alta	
Sucursal Banco	Seleccione un a sucursal

Al finalizar la carga debe seleccionarse la opción **Guardar y Continuar** para registrar los datos ingresados, el sistema muestra otra pantalla donde debe seleccionarse la o las Escuelas del terreno donde prestará servicio en la columna *Presta Servicio*, también existe el campo *observaciones* donde puede ingresarse un texto explicativo:

Empresa	Establecimiento	ID-Empleado	Presta Servicio
EE0115056	C.E.N.M.A. No. 201 - BELLVILLE - ANEXO - BALLESTEROS SUD	0131218295	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
EE0310602	I.P.E.M. No. 139 - GENERAL MANUEL BELGRANO	0131218295	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
EE0730420	ING. ANIBAL V SANCHEZ	0131218295	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Observaciones generales para el Terreno:

**Volver**
**Guardar y Finalizar**

Seleccionando el botón **Volver** el sistema no graba los datos y vuelve a la pantalla de la empresa seleccionada. Al seleccionar la opción **Guardar y Finalizar** el sistema muestra la siguiente frase:

 Se guardaron con éxito los datos del auxiliar. Muchas gracias.

Si durante la carga de los datos se omitió alguno el sistema lo indica como se muestra en el siguiente ejemplo:

Datos Personales	
Sexo <input checked="" type="radio"/> Masc <input type="radio"/> Fem	
Tipo de Documento <input type="text" value="Seleccione un tipo de docum"/>	
Nro. de Documento <input type="text"/>	<b>(!) Ingrese el N° de documento (sólo números)</b>
CUIL <input type="text"/>	<b>(!) Ingrese un CUIL válido</b>
Apellido <input type="text"/>	<b>(!) Ingrese apellido</b>
Nombres <input type="text"/>	<b>(!) Ingrese nombre</b>
Fecha Nacimiento <input type="text"/>	<b>(!) Ingrese fecha de nacimiento</b>
Teléfono <input type="text"/>	<b>(!) Ingrese N° de teléfono</b>
E-Mail <input type="text"/>	<b>(!) Ingrese dirección de e-mail válida</b>

## 2.2.2. Modificar un Beneficiario

El sistema permite modificar los datos de un Beneficiario en la sección *Beneficiarios registrados*.

Beneficiarios registrados Cupo máximo del terreno: 5

Apellido y Nombres	Nro. Documento	Empresa	Modificar	Eliminar
TCHOBANIAN MARTIN	31218295	EE0115056		
MURUA CESAR ALBERTO	27171787	EE0115056		
APELLIDO MARTIN	45678922	EE0115056		

 [Alta Beneficiario](#)

[Volver](#) [Reporte Beneficiario](#)

En la columna *Modificar* debe seleccionar el ícono  correspondiente al Beneficiario al cual se quiere modificar los datos, luego el sistema muestra todos los datos registrados de la misma y permite que se modifiquen los mismos:

Datos Personales

Sexo  Masc.  Fem

Tipo de Documento

Nro. de Documento

CUIL

Apellido

Nombres

Fecha Nacimiento

Teléfono

E-Mail

Datos Domicilio

Nacionalidad

Provincia

Departamento

Localidad

Calle

N°

Piso

Depto.

C.P.

Barrio

Datos Alta Beneficiario

IdEmpleado

Fecha de Alta

Sucursal Banco

Volver
Guardar y Continuar

Una vez modificados los datos debe seleccionarse la opción Guardar y Continuar, el sistema muestra la pantalla de las empresas a la cual presta el servicio y permite que se modifique:

Presta Servicio

Empresa	Establecimiento	ID-Epleado	Presta Servicio
EE0115056	C.E.N.M.A. No. 201 - BELL VILLE - ANEXO - BALLESTEROS SUD	0131218295	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
EE0310602	I.P.E.M. No. 139 - GENERAL MANUEL BELGRANO	0131218295	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
EE0730420	INGANIBAL V SANCHEZ	0131218295	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Observaciones generales para el Terreno:

Volver
Guardar y Finalizar

Debe seleccionarse el botón **Guardar y Finalizar** para que se registren los datos modificados en caso contrario seleccionar el botón **Volver**.

### 2.2.3. Eliminar un Beneficiario

El sistema permite eliminar una persona registrada como Beneficiario en la sección *Beneficiarios registrados*.

Beneficiarios registrados Cupo máximo del terreno: 5

Apellido y Nombres	Nro. Documento	Empresa	Modificar	Eliminar
TCHOBANIAN MARTIN	31218295	EE0115056		
MURUA CESAR ALBERTO	27171787	EE0115056		
APELLIDO MARTIN	45678922	EE0115056		

[Alta Beneficiario](#)

**Volver** **Reporte Beneficiario**

En la columna *Eliminar* debe seleccionar el ícono correspondiente al Beneficiario al cual se quiere eliminar, el sistema muestra el siguiente cartel:

**Alerta!**

Seguro que desea eliminar al beneficiario TCHOBANIAN MARTIN, DNI 31218295???

Seleccionando la opción  el sistema elimina a la persona como Beneficiario, en caso contrario seleccionar la opción .

#### 2.2.4. Reporte Beneficiarios

El sistema permite imprimir el formulario *Reporte Beneficiarios* que debe ser presentado en el Ministerio de Educación firmado por el responsable de la Escuela.

Mediante la opción correspondiente que se encuentra debajo de *Beneficiarios registrados*:

**Reporte Beneficiario**

el sistema permite imprimir el formulario *Reporte Beneficiarios*.

Al seleccionar la opción el sistema muestra el siguiente el formulario en un archivo con estructura PDF:



Haciendo click sobre el archivo, muestra el formulario:



Departamento: UNION  
 Localidad: BALLESTEROS SUD  
 Id Terreno: 2032

Fecha de Impresión: 26/02/2015

Cupo Beneficiarios: 5

**ESCUELAS**

EE211068	C.E.M.A. No. 201 - BELL VILLO - ANEXO - BALLESTEROS SUD
EE201960	U.P.E.M. No. 139 - GENERAL MANUEL BELGRANO
EE2728420	FIGUINAL V SANCHEZ

**BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA AUXILIARES ESCOLARES 2015**

Tipo y N° de documento	Sexo	Apellidos y nombres		Fec. nacimiento	Teléfono		
DNE 31218295	M	TCHOBIANIAN, MARTIN		15/11/1984	123		
		Domicilio	C.P.	Barrio	Localidad	Departamento	Suc. Soc.
			2	San Carlos	CORDOBA CAPITAL	CORDOBA-CAPITAL	418
DNE 17083014	F	AROLFO, SILVINA GHJDDGFJ		15/11/1974	03543-426305		
		Domicilio	C.P.	Barrio	Localidad	Departamento	Suc. Soc.
			5147	San Carlos	CORDOBA CAPITAL	CORDOBA-CAPITAL	375
DNE 30658181	M	BLUNNO, FRANCISCO JAVIER		03/01/1984	4726861		
		Domicilio	C.P.	Barrio	Localidad	Departamento	Suc. Soc.
			5088	SAN MARTIN	CORDOBA CAPITAL	CORDOBA-CAPITAL	317
DNE 09566888	F	ALLI, GABI		01/02/1958	123		
		Domicilio	C.P.	Barrio	Localidad	Departamento	Suc. Soc.
			598	San Carlos	CAPILLA DE LOS REMEDIOS	CORDOBA-CAPITAL	376
DNE 20438870	M	VARELA, JORGE		01/02/1968	1234		
		Domicilio	C.P.	Barrio	Localidad	Departamento	Suc. Soc.
			5088	San Carlos	CAPELLA SAN ANTONIO	CORDOBA-CAPITAL	316

**POR FAVOR LEER ATENTAMENTE**

Deben adjuntar COPIA DE DNI legible (con domicilio actual), de lo contrario no podrán ser dados de alta.

- 1) Los arriba mencionados SERAN los beneficiarios CONFIRMADOS para el ciclo 2015, con inicio el Febrero/2015.
- 2) Serán los UNICOS beneficiarios del Programa para el terreno.
- 3) Los beneficiarios son a COMPARTIR por el total de servicios educativos que funcionan en el terreno.
- 4) El Director/a del servicio educativo de MAYOR MATRÍCULA es el único autorizado a firmar esta planilla.
- 5) Conservar COPIA DE ESTA PLANILLA en la Escuela, tal como ha sido completada.

\* En caso de dudas, comunicarse al correo electrónico programa.auxiliares@cbg.gov.ar o enviar un FAX al teléfono indicado arriba.

-----  
 Firma y Sello del Director/a

-----  
 Adscripción de la Firma