

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**310002**

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA

RECTORADO

COORDINACION TEATRO CIUDAD DE LAS  
ARTES

Puesto:

**PERSONAL DE BOLETERÍA**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Realizar venta de entradas de la programación de las distintas salas y rendir la caja diaria.
- 2- Informar al espectador sobre las propuestas de espectáculos.
- 3- Confeccionar las planillas de bordereaux.
- 4- Liquidar importes a productores y agentes de retención de derecho de autor (supervisados por la coordinación del Teatro).
- 5- Realizar los depósitos semanales de recaudación (ventas de entradas o alquiler de instalación), bajo supervisión de la coordinación del Teatro.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia necesaria:** 2 años en puesto similar. Poseer conocimiento de procedimiento administrativo y de derecho de autor. Manejo de herramientas informáticas (no excluyente).

**Horario de trabajo:** Poseer disponibilidad horaria.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 03 de Noviembre de 2014**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:  
[postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar)  
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.