

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

100007

FISCALIA DE ESTADO

DEPARTAMENTO SUAC, ADMINISTRACION  
Y RECURSOS HUMANOS

Puesto:

ASISTENTE DE PERSONAL

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar el control de asistencia, licencias, francos, horas extras, etc. del personal dependiente de toda Fiscalía de Estado.
- 2- Realizar el control de liquidación de sueldos.
- 3- Analizar y controlar trámites de carpetas médicas, jubilaciones, etc.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Universitario (en curso). **Título:** Contador Público. Abogacía.

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** conocimiento en la legislación laboral vigente. Estar trabajando en puesto similar.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 09 de Octubre de 2014**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:  
[postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar)  
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.