

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**310003**

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA

RECTORADO

COORDINACION TEATRO CIUDAD DE LAS  
ARTES

Puesto:

**RECEPCIONISTA TEATRO CIUDAD DE LAS ARTES**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Realizar la atención, asesoramiento y orientación al público en general.
- 2- Atender llamadas telefónicas internas y externas.
- 3- Informar a quien lo requiera las actividades de programación, horarios y días de atención.
- 4- Comunicar a las áreas correspondientes las novedades receptadas de terceros.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Conocimientos requeridos:** en informática (Word y Excel).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Horario de trabajo:** Poseer disponibilidad horaria.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 23 de Octubre de 2014**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:  
[postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar)  
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.