

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR ASISTENCIAS

▫ **NIVEL INICIAL** ▫

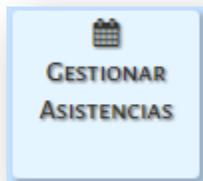
▫ **INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES** ▫

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR ASISTENCIAS -

El Sistema Gestión Estudiantes permite al Directivo registrar la asistencia diaria del Estudiante. Esta acción puede ser efectuada también por Personal Autorizado por él.

Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción “**Gestionar Personal Autorizado**”.

Acceder desde el rol Director en la sección Gestión institucional a la acción Gestionar Asistencias.



Al ingresar en esta sección, buscar un Curso y Fecha en particular.

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario del sistema "Gestión Estudiantes". En la parte superior derecha, se muestra el título "Gestión Estudiantes" y el nombre de la escuela "ESCUELA: ADOLFO ALSINA" con un botón "CAMBIAR ESCUELA". A la izquierda hay un menú con el ícono de tres líneas horizontales. El contenido principal muestra un botón "GESTIONAR ASISTENCIAS" con un ícono de calendario. Debajo, se encuentra una sección "SELECCIÓN DE CURSO Y FECHA" con un menú desplegable "Curso: --Seleccione un curso--" y un campo de texto "Fecha: 12/03/2018". Hay un botón "Q Buscar". En la parte inferior, una sección "DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO" muestra el texto "687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE".

Al se listan los Estudiantes Matriculados en el curso seleccionado. Además detalla su Documento, Sexo, Apellido, Nombre y las siguientes opciones de registro de asistencia:

- Presente
- Ausente
- Ausente Justificado
- Legada Tarde
- Inasistencia No Computable

Gestión Estudiantes

≡ MENU
ESCUELA: ADOLFO ALSINA - [CAMBIAR ESCUELA](#)

📅 GESTIONAR ASISTENCIAS

SELECCIÓN DE CURSO Y FECHA

Curso: ▼

Fecha:

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente	Ausente Justificado	Llegada Tarde	Inasistencia No Computable
5555555	M	HIJOS	HIJOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1111111	M	RR	RR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2222222	F	BARRIOS	MARIA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6666666	F	HIJOS	HIJOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3333333	I	FLORES	LOLA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas

Presente (5) Ausente (0) Ausente Justificado (0) Llegada Tarde (0) Inasistencia No Computable (0)

Por defecto, el registro de asistencia se encuentra como Presente, por tal motivo, solo es necesario tildar el casillero de los Estudiantes que deban ser registrados en una opción diferente.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Al final de la grilla se muestra automáticamente la cantidad de Estudiantes que se encuentran registrados en cada una de las opciones disponibles.

A medida que se modifican las opciones de registro de los Estudiantes, los totales se modifican.

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA

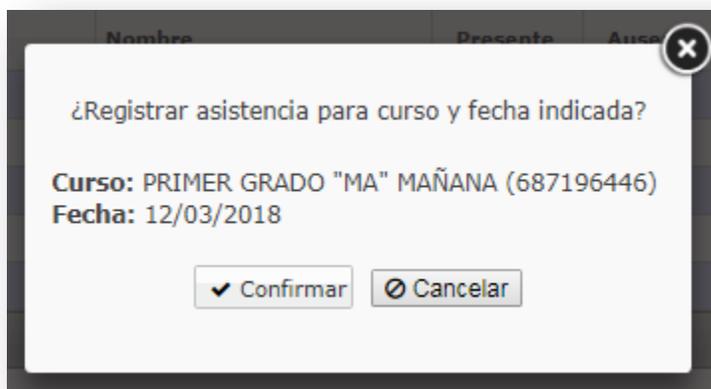
Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Presente	Ausente	Ausente Justificado	Llegada Tarde	Inasistencia No Computable
55555555	M	HIJOS	HIJOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11111111	M	RR	RR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22222222	F	BARRIOS	MARIA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
66666666	F	HIJOS	HIJOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
33333333	I	FLORES	LOLA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas

Presente (1) Ausente (1) Ausente Justificado (1) Llegada Tarde (2) Inasistencia No Computable (0)

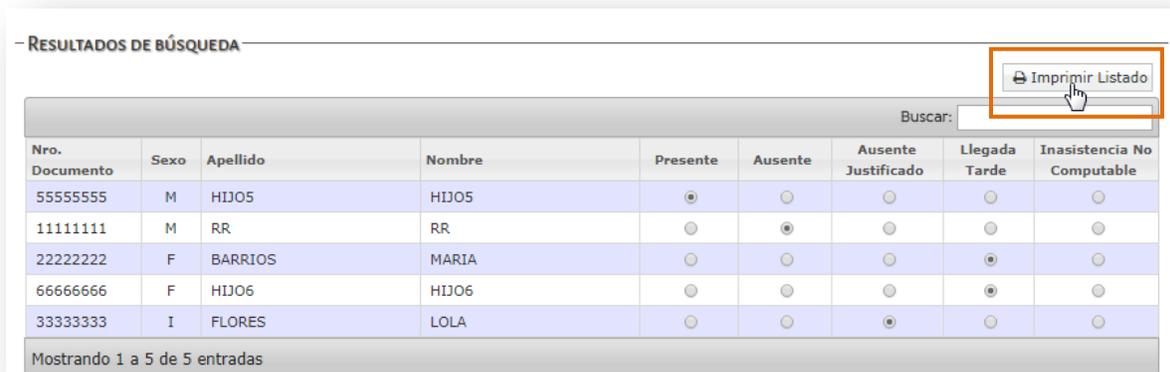
Para guardar los cambios, seleccionar . Confirmar la registración.



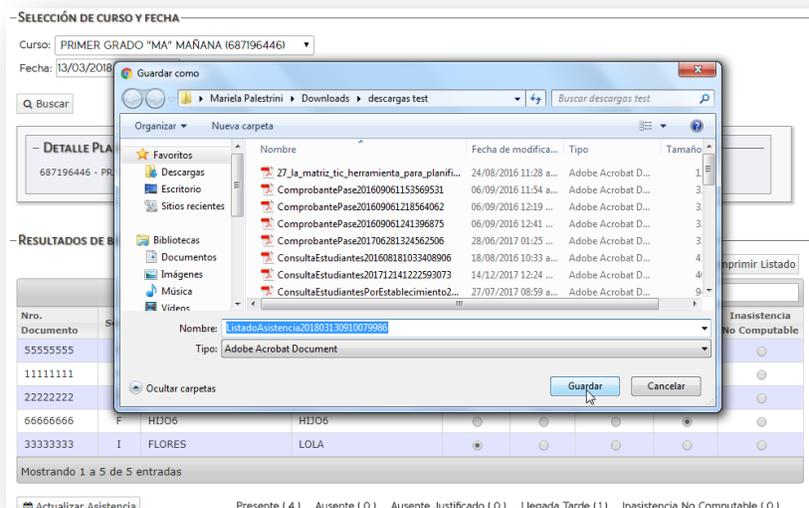
El Sistema muestra un mensaje de confirmación.



Es posible imprimir el listado de asistencia diaria desde la opción Imprimir Listado:



Al seleccionar esta opción se descarga en su equipo (PC de Escritorio, Notebook, etc.) un archivo .PDF (no editable).



Al abrirlo, podrá ver un documento como el siguiente, en el que se muestra el registro de asistencia del Curso y día seleccionado:

Listado de Asistencias				
			Fecha de Impresión: 12/03/2018	
Escuela: ADOLFO ALSINA				
Curso: PRIMER GRADO "MA" MAÑANA (687196446)				
Fecha: 12/03/2018				
Listado de Estudiantes				
Nro. Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Asistencia	
66666666	M	HIJOS, HIJOS	PRESENTE	
11111111	M	RR, RR	AUSENTE	
22222222	F	BARRIOS, MARIA	LLEGADA TARDE	
88888888	F	HIJOS, HIJOS	LLEGADA TARDE	
33333333	I	FLORES, LOLA	AUSENTE JUSTIFICADO	
Totales				
Presentes: 1	Ausentes: 1	Ausentes Justificados: 1	Llegada Tarde: 2	Inasistencias No Computables: 0



FIN DEL TUTORIAL

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.