SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

CREAR E IMPRIMIR CERTIFICADOS ANALÍTICOS

- DIRECTIVOS -- PERSONAL AUTORIZADO -

- NIVEL SECUNDARIO -

ENTRE TODOS

ÍNDICE

SIS	тема Gestión Estudiantes	1
1.	Acceso	3
2.	Buscar Estudiantes	4
3.	Registro de Notas	6
4.	Agregar Materias Optativas	10
5.	Imprimir Certificados Analíticos	11

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES CREAR E IMPRIMIR CERTIFICADOS ANALÍTICOS

Como Director o Personal Autorizado el Sistema permite la carga de las Notas de Cursos anteriores de un Estudiante. Es importante que se registren estas Notas para poder generar el analítico.

1. Acceso

A través del Menú, se puede ingresar desde la siguiente opción:



También a través de la Página Principal

ALÍTICOS	Ana	CREAR E IMPRIMIR CERTIFICADOS ANALÍTICOS
----------	-----	--

ОГ

2. Buscar Estudiantes

El Sistema permite buscar Estudiantes que tienen una inscripción vigente en el año en curso o Estudiantes que fueron egresados en años anteriores.

Al ingresar a través del botón "Crear e Imprimir Certificados Analíticos", aparecerá la siguiente pantalla:

				Gestión Estudiantes
			Escuela: I.P.E.M. Nº 157 - PRESIDENT	E SARMIENTO - CAMBIAR ESCUELA
CREAR E	IMPRIMIR CERTIFICAL	DOS ANALÍTICOS		
Filtros de da	itos			
Crear/Editar ana	alíticos para:			
Estudiantes A	ictuales UEstudiantes Egre	isados		
Curso:Selec	cione un curso	•		
Q Buscar				
	Tipo Documento	Sexo Apellido	Nombre	Acciones
Nro.				

Seleccionar un Curso y hacer clic en Q Buscar :

NARCERTIFICADOS ANALÍTICOS FILTROS DE DATOS Crear/Editar analíticos para: © Estudiantes Actuales © Estudiantes Egresados Curso: SEXTO AÑO "A " MAÑANA (687197909) © Buscar • Nro. Documento Tipo Documento Sexo Apellido Nombre Acciones 1111111 DNI M LOPEZ PEDRO I el					ESCUELA: I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO - CAMBIAR ESCUEL			
Nro. Documento Tipo Documento Sexo Apellido Nombre Acciones 1111111 DNI M LOPEZ PEDRO I et al. 98989898 DNI M SUAREZ TOMAS I et al.	CREAR E IMPR	IMIR CERTIFICADOS	Analít	ICOS				
Crear/Editar analiticos para: © Estudiantes Actuales © Estudiantes Egresados Curso: SEXTO AÑO "A " MAÑANA (687197909) • Q Buscar • Nro. Documento Tipo Documento Sexo Apellido Nombre Acciones 1111111 DNI M LOPEZ PEDRO I et al. 9898989 DNI M SUAREZ TOMAS •	FILTROS DE DATOS							
Q BuscarNro. DocumentoTipo DocumentoSexoApellidoNombreAcciones1111111DNIMLOPEZPEDROImage: Compared to the second	Crear/Editar analiticos estudiantes Actuales Curso: SEXTO AÑO ",	para: s @Estudiantes Egresado A " MAÑANA (687197909	os) ▼					
1111111 DNI M LOPEZ PEDRO Image: Compared and the second and th	Q Buscar Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones		
98989898 DNI M SUAREZ TOMAS +	11111111	DNI	М	LOPEZ	PEDRO	B		
	98989898	DNI	М	SUAREZ	TOMAS	+		

Es posible realizar estas acciones:

- Nuevo: Este ícono ⁺lo lleva a la sección que permite registrar Notas.
- **Editar:** A través la opción *s* es posible continuar con el registro de Notas.
- **Imprimir:** Esta opción 😑 permite descargar e imprimir el Certificado Analítico.

Estas dos últimas, se habilitan cuando se ha comenzado con el registro de Notas.

Al seleccionar la opción 🛨 el Sistema muestra los datos del Estudiante seleccionado:

ATOS DEL EST	UDIANTE						
SUAR DNI 9898989 Lugar de Nac Fecha de Nac Fecha de Ing Fecha de Egr	EZ, TOMAS 98 imiento: SIN ASIGNAR, SIN imiento: 26/12/1999 reso:	I ASIGNAR					
Observacione	25:						
ALIFICACIONE Grado/Año	ES POR GRADO/AÑO			6			
ALIFICACIONE rado/Año יRIMER אווו	ES POR GRADO/AÑO Calificaciones Plan de Estudios: (68719774	7iciclo Basico		ß			
alificacione Grado/Año PRIMER AÑO	ES POR CRADO/AÑO Calificaciones Plan de Estudios: (68719774 Espacio Curricular	7)CICLO BASICO	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
alificacioni irado/Año irimer iño	ES POR CRADO/AÑO Calificaciones Plan de Estudios: (68719774 Espacio Curricular CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	77CICLO BASICO	Calificación	Mes FEB T	Año 2018 ▼	Establecimiento Este establecimiento	Acciones

- En la sección "Datos del Estudiante" es posible ingresar la Fecha de Ingreso/Egreso y Observaciones. Estos datos no son obligatorios.
- En la sección "Calificaciones por Grado/Año" se muestra el listado de Años y Materias que corresponden al Plan de Estudios que ha cursado el Estudiante.

Si la Escuela tiene asignado más de un Plan de Estudio para un mismo año, el Sistema permite seleccionar el Plan de Estudio y lista las Materias que corresponden al mismo.

En el ejemplo anterior, la Escuela tiene asignado un solo Plan de Estudio, por consiguiente, se encuentra deshabilitada la opción para seleccionar otro Plan.

En el caso que hubiera más de un Plan de Estudio deberá seleccionar el que corresponda.

TERCER Plan de Estudi AÑO	 SELECCIONE UN PLAN SELECCIONE UN PLAN (687197909)ECONOMIA Y ADMINISTRACION (687197747)CICLO BASICO 	▼
CUARTO Plan de Estudi AÑO	DS:SELECCIONE UN PLAN	T
QUINTO Plan de Estudi AÑO	DS:SELECCIONE UN PLAN	T

Es posible registrar Notas de Años anteriores al que se encuentra en curso actualmente, es decir, si el Estudiante se encuentra Matriculado en 3er Año, se pueden registrar las Notas de 1er y 2do Año.

Si posee Notas registradas en años anteriores, el Sistema las muestra y es posible modificarlas. Esto es posible si han sido registradas por el mismo Establecimiento Educativo.

3. Registro de Notas

Para realizar este procedimiento, es necesario completar una serie de datos, como ser: la "**Condición**" de Aprobación de la Materia, Calificación obtenida, el Mes y Año de aprobación y la Escuela en que lo hizo.

irado/Año	Calificaciones								
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: (687197751) CICLO BASICO - INDUSTRIAL								
	Espacio Curricular	Condición	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones		
	MATEMATICA		}	FEB v	2018 🔻	Este establecimiento	V		
	LENGUA Y LITERATURA	EQUIV.		FEB v	2018 🔻	Este establecimiento	•		
	CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	REGULAR V		FEB v	2018 🔻	Este establecimiento	T		
	CIENCIAS NATURALES - FISICA	REGULAR V		FEB V	2018 🔻	Este establecimiento	T		

- La **Condición** de aprobación puede ser:

Ministerio de

EDUCACION

- **Regular:** Si se selecciona, se registra directamente la Nota en la casilla de Calificación.
- Libre

Dirección de

SISTEMAS

- Equivalencia: al optar por esta opción, el Sistema permite calificar "Con Nota Numérica" o "Sin Nota Numérica".
 - Con Nota Numérica: Directamente se registra la Nota del Estudiante.

- **Sin Nota Numérica:** Si no se cuenta con Nota, directamente es posible tildar la casilla y seleccionar alguna de las opciones que se despliegan: Aprobado, Adeuda u Otro.

Condición	Calificación	Calificación
EQUIV. V	Sin nota numérica (seleccionar valor) APROBADO V	 Sin nota numérica (seleccionar valor) APROBADO ▼ APROBADO ADEUDA OTRO

- En **Calificación**, ingresar la Nota Final obtenida por el Estudiante. Las calificaciones pueden ser valores enteros o decimales, los mismos deben cargarse con coma Ej. 9,50.

- En Mes y Año ingresar la Fecha en que fue aprobada la Materia.

- En Establecimiento, informar la Escuela en la que aprobó la Materia.

Espacio Curricular	Condición	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
BIOLOGIA	REGULAR •	9	DIC 🔻	2016 🔻	Este establecimiento	
CIENCIAS NATURALES - QUIMICA	REGULAR •		FEB v	2018 🔻	Otro de la Provincia de Córdoba Est. Municipal y/o Nacional Est. de otra provincia / otro país	

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. Se pueden presentar 4 situaciones:

- **Este establecimiento**: Si el Estudiante aprobó la Materia en la Escuela que genera el Analítico, directamente dejar seleccionada esta opción.
- Otro de la Provincia de Córdoba: Si el Estudiante aprobó la Materia en otra Escuela de la Provincia de Córdoba, el Sistema muestra una opción que permite buscarla.

Espacio Curricular	Condición	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	REGULAR T		MAR v	2018 🔻	Otro de la Provincia de Córdoba 🔻	

Al hacer clic en Seleccionar Establecimiento, se puede buscar la Escuela por Código de Empresa o por Nombre.

Código Escuela: Ej: EE0520110	
Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral	
Q Buscar Escuela	

Ingresar el Código de la Escuela y presionar Q Buscar Escuela, el Sistema muestra los datos de la Escuela que coincida con los datos de búsqueda.

- Buscar Escuela	Destino		
Código Escuela:	EE0550857		
Nombre Escuela	Ej: Gabriela Mistral		
Q Buscar Escuela			
ELI]A UNA DE LAS	SIGUIENTES ESCUELAS		
Código Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
EE0550857	DOCTOR JUAN BIALET MASSE (ANEXO ESCUELA HOGAR Nº 1 ALBERTO R. MAGGI)	۲	

Seleccionar la Escuela e ingresar un nombre corto de la misma para que pueda mostrarse luego

en el Analítico. Por último, seleccionar Confirmar selección para registrar la Escuela.

Código Escuela	EE0550857		
g courge Escuera	. EE0000007		
Nombre Escuela	Ej: Gabriela Mistral		
Q Buscar Escuela			
ELI]A UNA DE LAS	SIGUIENTES ESCUELAS		
ódigo Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
FE0550857	DOCTOR JUAN BIALET MASSE (ANEXO ESCUELA	Ø	
	HOGAR Nº 1 ALBERTO R. MAGGI)	-	
Escuela Selecci	onada: EE0550857 - DOCTOR JUAN BIALET MASS	E (ANEXO ESCU	ELA HOGAR Nº 1
	ALBERTO R. MAGGI)		
Ingrese un nom	bre corto para la escuela de origen (máx. 15 caractero	es): <u>DR</u> JUAN BIA	LET
	Confirmat selección		

Para estas últimas opciones, el procedimiento es el mismo.

- Est. Municipal y/o Nacional
- Est. de otra provincia / otro país

Stubicennento	
Est. Municipal y/o Nacional	•
Seleccionar Establecimiento	

Al presionar **Seleccionar Establecimiento**, el Sistema permite ingresar el nombre corto de la Escuela.

Ingrese un nombre corto para la escuela de origen (máx. 15 caracteres): Confirmar selección	Ingrese un nombre corto para la escuela de origen (máx. 15 caracteres): Confirmar selección				
Ingrese un nombre corto para la escuela de origen (máx. 15 caracteres): Confirmar selección	Ingrese un nombre corto para la escuela de origen (máx. 15 caracteres): Confirmar selección				
Confirmar selección	Confirmar selección	Ingrese un nomb	re corto para la escuela de origen (m	áv 15 caracteres):	
Confirmar selección	Confirmar selección	ingrese un nombi	e conto para la escuela de origen una	ax. 15 caracteresi.	
			Confirmar sele	ección	

Para guardar la información registrada es necesario seleccionar el botón Buardar borrador no ser así, al abandonar la página, las notas no quedarán efectivamente registradas.



4. Agregar Materias Optativas

Dirección de

Ministerio de

Los Planes de Estudio que poseen Materias Optativas, deben ser cargadas a través de la opción +<u>Agregar optativa</u> que se encuentra al seleccionar el Plan de Estudios.

Grado/Año	Calificaciones	
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: (687197747) CICLO BASICO	+ <u>Agregar optativa</u>

Al seleccionar esta opción, aparecerá una ventana en la que se listan las Materias Optativas disponibles para la selección.

Nombre	Acciones
Lengua y Literatura - Escritura	+
MATERIA ARTISTICA	+
MATERIA DE PRUEBA OPTATIVA	+

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina. , de

Al hacer clic en 🕇 la Materia Optativa se agregará automáticamente al resto de las Materias.

Si por algún motivo la Materia Optativa agregada no correspondiera, se la puede eliminar haciendo un clic en *****_Quitar.

			_
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	REGULAR •	FEB 2018 Este establecimiento	× <u>Quitar</u>

5. Imprimir Certificados Analíticos

Dirección de

SISTEMAS

Se ingresa a través de la opción Imprimir 😑 .

Ministerio de

EDUCACIÓN

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
11111111	DNI	М	LOPEZ	PEDRO	د ا س
98989898	DNI	М	SUAREZ	TOMAS	
		_			

Al hacer clic en ese ícono se desplegará la siguiente ventana que está compuesta por: El Historial de Impresiones realizadas al Analítico actual, Información de la Carrera, el Resumen de Calificaciones del Estudiante y la sección que permite realizar la Configuración de Impresión.

HIMPRESIÓN DE ANALÍTICO
OLOPEZ, PEDRO - DNI 11111111
- Historial de Impresiones
D Historial de impresiones realizadas para el Analítico actual
-Información de Carrera
litulo: Carrera: Facha de Egreso:
Observaciones: Norma Jurisdiccional de Aprobación del Plan de Estudios:
Norma Jurisdiccional de Ratificación del Dictamen: Nº de Inscripción Otorgado por el RFIFD: Validez Nacional Otorgada Por:

Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.

ENTRE TODOS

-RESUMEN DE CALIFICACIONES DEL ESTUDIAI					
✓ Verifique que las calificaciones se corres	ponden fielmente a las del estudiante selec	cionado			
Espacio Curricular	Calificación	Condición	Mes	Año	Establecimiento
	PRIMER AÑO				
EDUCACION FISICA	8,50 (OCHO CON 50/100)	REGULAR	FEB	2018	Este establecimiento
LENGUA Y LITERATURA	8 (OCHO)	REGULAR	FEB	2018	Este establecimiento
MATEMATICA	7 (SIETE)	REGULAR	FEB	2018	Este establecimiento
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA		REGULAR	FEB	2018	Este establecimiento
CIENCIAS NATURALES - FISICA		REGULAR	FEB	2018	Este establecimiento

CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN	
• Ø Utilice esta sección para definir los parámetros de im	resión del Título.
Fecha de Impresión: 05/10/2018	
Tipo de Copia: Prueba Impresión ▼	
Serie:SELECCIONE UNA SERIE V	
N* Papel:	
Ν	Q Imprimir Analítico 🕻 Volver Atrás

Se puede Configurar la Impresión por Tipo de Copia:



Secretaría de Gestión Administrativa Dirección de Sistemas (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011 Santa Rosa 751- 3er Piso Córdoba Capital - República Argentina.

Por Serie:



Y Número de Papel:

N* Papel:	ł.
-	ð

Seleccionar Imprimir Analítico.

📽 Utilice esta sección para definir los parámetros de impresión del Título.	
cha de Impresión: 09/10/2018	
po de Copia: Prueba Impresión 🔻	
rie:SELECCIONE UNA SERIE ▼	
Papel: 123	
	Q Imprimir Analítico Volver Atrás

FIN DEL TUTORIAL