



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CORDOBA

Ministerio de
EDUCACIÓN
Dirección de Sistemas

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES GESTIÓN ESCUELAS

**- Manual de Usuario –
- Inspectores -**

Índice

1. Acceso al sistema.....	1
2. Sistema GESTIÓN ESCUELAS.....	3
2.1. Consulta de Estudiantes ingresados por Escuela.....	4
2.2. Gestión Usuarios.....	8
2.3. Gestionar la Estructura de una Escuela.....	12
2.3.1. Gestionar Estructura de Cursos.....	13
2.3.1.1. Agregar una Estructura.....	17
2.3.1.2. Modificar una Estructura.....	21
2.3.1.3. Cerrar un grado/año/sala.....	24
2.3.2. Gestionar Turnos.....	25
2.3.2.1. Agregar un turno.....	27
2.3.2.2. Cerrar un turno.....	29

SISTEMA GESTIÓN DE ESTUDIANTES

1. Acceso al sistema

El acceso al sistema GESTIÓN DE ESTUDIANTES se debe realizar a través del portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba www.cba.gov.ar



Una vez ingresado al portal de Gobierno se debe ingresar en el Menú principal a **Reparticiones** y dentro del Menú que se despliega seleccionar **EDUCACIÓN**:



Se ingresa al portal de Educación donde debe seleccionarse el logo de **Gestión Estudiantes**:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN CALIFICAR

INSTITUCIONAL | PLANES Y PROGRAMAS | TRÁMITES Y SERVICIOS | ESTRUCTURA ORGÁNICA | ORGANIGRAMA | ÁREAS MÁS VISITADAS

Ministro de Educación

Competencia del cargo
Asistir al Poder Ejecutivo en todo lo inherente a la planificación, control y gestión de la política educativa de acuerdo con la finalidad, principios y lineamientos que establece la Constitución de la Provincia.

Curriculum

Funciones
Entender en:
1. La determinación de los objetivos y en la formulación de las políticas del área de su competencia.
2. La ejecución de los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta el Poder Ejecutivo.
3. La organización, fiscalización y actualización de los

Contacto
Rosario de Santa Fe 650
Edificio Bajo - Córdoba Capital
(0351) 5243000
privadaministro.educacion@cba.gov.ar

ACTOS PÚBLICOS CARGOS DOCENTES
Actos Públicos

Consulta LOM - JCP
Junta de Clasificación Primaria

Gestión Estudiantes
Gestión Estudiantes

A continuación se despliega la página de **Gestión Estudiantes** quien contiene el acceso directo al Sistema:

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

INICIO | PROVINCIA | INSTITUCIONAL | REPARTICIONES | NOTICIAS | EVENTOS | ATENCIÓN AL CIUDADANO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GESTIÓN ESTUDIANTES CALIFICAR

Gestión Estudiantes un Sistema Web de Gestión Administrativa y Académica que abarca los Niveles Educativos: Inicial, Primario, Medio y Terciario de todas las Escuelas e Institutos de la Provincia de Córdoba. El propósito fundamental es brindar información sobre la población estudiantil de la Provincia de Córdoba el cual puede discriminarse por Nivel Educativo, por zona geográfica, por ciclo lectivo, por Escuela o Instituto. El sistema permite conocer el Historial académico de un estudiante: inicio y fin de cada nivel educativo, escuelas en las que ha cursado, y realizar el seguimiento académico por ciclo lectivo. Mediante este sistema se podrá identificar si una persona actualmente es estudiante y si lo es, contar con datos actualizados de cada uno y su vínculo familiar. Ante cualquier inquietud, por favor no dude en contactarse con nosotros, al teléfono y/o correo electrónico que figuran en "Información de Contacto"

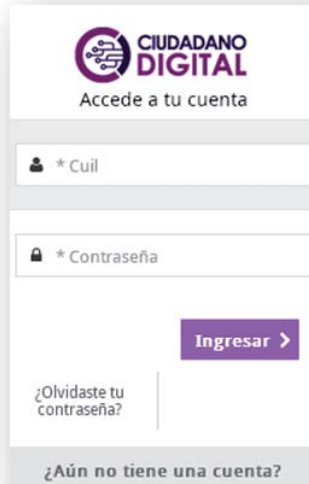
Datos de Contacto
Correo: gestionestudiantes@me.cba.gov.ar
Muchas gracias.

G E Gestión Estudiantes

INGRESAR A SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

Documentación
Instructivo de uso Gestión Estudiantes

Al ingresar se le solicitará al usuario el correspondiente acceso a la cuenta de Gobierno a través de **Ciudadano Digital**:






2. Sistema GESTIÓN ESCUELAS

El sistema GESTIÓN ESCUELAS permite a los Inspectores Regionales e Inspectores Zonales obtener información de las Matriculaciones de sus Escuelas y poder gestionar sus estructuras y turnos.

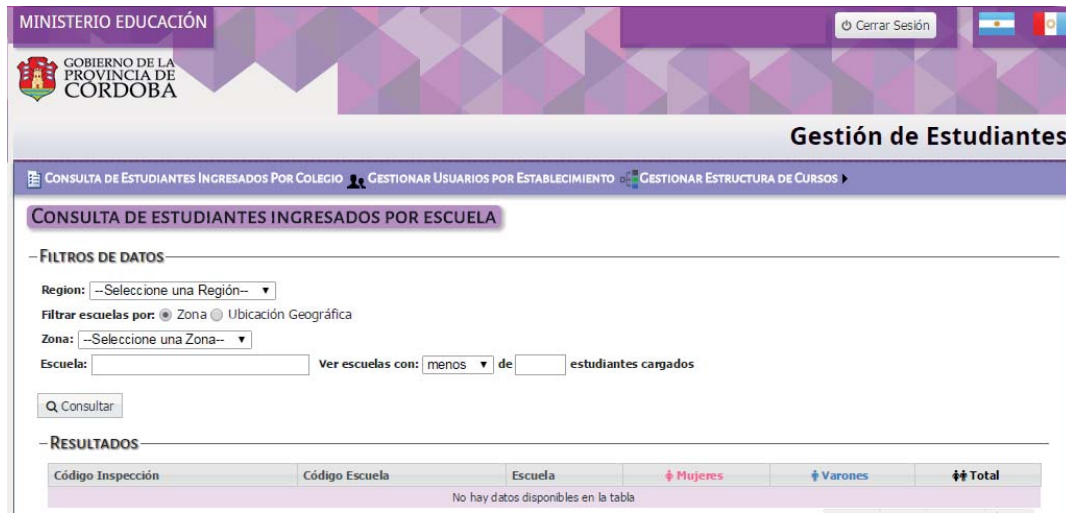
El sistema se compone de tres secciones:



- ✓ La sección  permite a los Inspectores obtener información de todas las Matriculaciones en sus Escuelas.
- ✓ Mediante la sección  los Inspectores podrán otorgar permisos a los Directivos de una Escuela para acceder al Sistema GESTIÓN ESTUDIANTES.
- ✓ La sección  los Inspectores tendrán acceso a la estructura de sus Escuelas y el sistema le permite crear, modificar o cerrar el contenido de ellas. le permite a un Inspector conocer los Turnos de las Escuelas y el sistema le permite asignar, modificar o eliminar turnos de las mismas.

2.1. Consulta de Estudiantes ingresados por Escuela

Pantalla Principal:



MINISTERIO EDUCACIÓN Cerrar Sesión

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

Gestión de Estudiantes

CONSULTA DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR COLEGIO | GESTIONAR USUARIOS POR ESTABLECIMIENTO | GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS

CONSULTA DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR ESCUELA

FILTROS DE DATOS

Region: --Seleccione una Región--

Filtrar escuelas por: Zona Ubicación Geográfica

Zona: --Seleccione una Zona--

Escuela: Ver escuelas con: de estudiantes cargados

RESULTADOS

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Mujeres	Varones	Total
No hay datos disponibles en la tabla					

Esta Sección permite a los Inspectores conocer datos de las Matriculaciones de cada una de sus Escuelas.

La pantalla se compone de dos partes: el *filtro de datos* y los *resultados*.

En *filtro de datos* se encuentran las siguientes opciones:

FILTROS DE DATOS

Region: --Seleccione una Región--

Filtrar escuelas por: Zona Ubicación Geográfica

Zona: --Seleccione una Zona--

Escuela: Ver escuelas con: de estudiantes cargados

Dependiendo del tipo de Inspección (Regional o Zonal) serán los datos que se podrán visualizar en las opciones de REGIÓN o ZONA.

También podrá filtrar datos por ESCUELA (nombre) y el sistema mostrará solo la escuela correspondiente al nombre ingresado:

Escuela: JOSE SEEBER Ver escuelas con: menos de [] estudiantes cargados

Q Consultar

- RESULTADOS -

Imprimir

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Mujeres	Varones	Total
231116	EE0520376	JOSE SEEBER	8	6	14

Primero | Previo | 1 | Próximo | Último

También se encuentran las opciones de:

Ver escuelas con: menos de [] estudiantes cargados

Permite filtrar datos por cantidad de estudiantes que las Escuelas tengan matriculados al momento de la consulta:

Ver escuelas con: menos de 5 estudiantes cargados

Seleccionando la opción el sistema muestra los datos obtenidos de los filtros seleccionados:

CONSULTA DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR ESCUELA

FILTROS DE DATOS

Region: 1

Filtrar escuelas por: Zona Ubicación Geográfica

Zona: 1131

Escuela: Ver escuelas con: menos de 5 estudiantes cargados

Q Consultar

RESULTADOS

Imprimir

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Mujeres	Varones	Total
113122	EE0410406	20 DE JUNIO	0	3	3
113113	EE0410528	INGENIERO JUAN MARIO MASJOAN	0	1	1
113141	EE0410402	PROVINCIA DE SANTIAGO DEL ESTERO	0	1	1

Primero | Previo | 1 | Próximo | Último

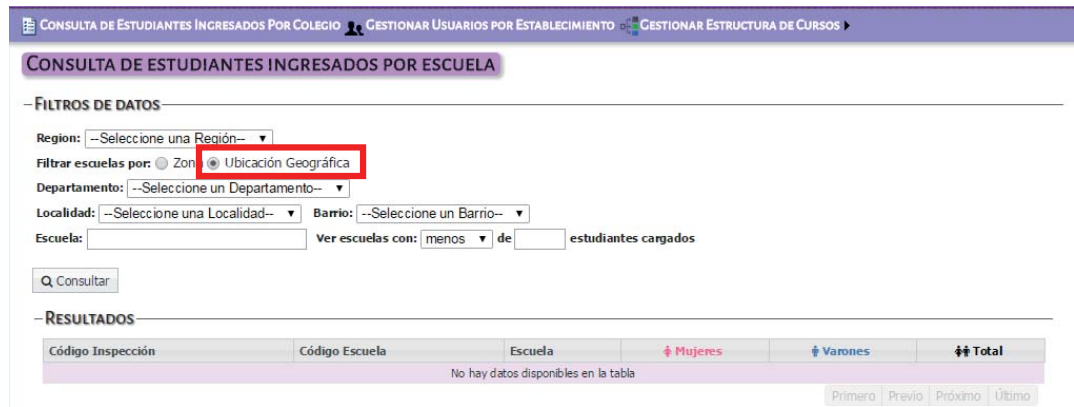
Los datos que muestra el sistema de cada Escuela son los siguientes:

- RESULTADOS -

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Mujeres	Varones	Total
No hay datos disponibles en la tabla					

Muestra datos propios de la Escuela: *Código Inspección, Código Escuela y el Nombre de la Escuela*, también muestra la cantidad de estudiantes matriculados discriminados por *Mujeres y Varones*, y el total de matriculados en la Escuela.

Si no queremos seleccionar la opción ZONA se puede optar por Ubicación Geográfica :



CONSULTA DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR ESCUELA

-- FILTROS DE DATOS --
 Region: --Seleccione una Región--
 Filtrar escuelas por: Zona Ubicación Geográfica
 Departamento: --Seleccione un Departamento--
 Localidad: --Seleccione una Localidad-- Barrio: --Seleccione un Barrio--
 Escuela: Ver escuelas con: menos de estudiantes cargados

-- RESULTADOS --

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Mujeres	Varones	Total
No hay datos disponibles en la tabla					

el sistema permite filtrar por: *Departamento, Localidad y Barrio*:

Departamento: --Seleccione un Departamento--
 Localidad: --Seleccione una Localidad-- Barrio: --Seleccione un Barrio--

Cabe aclarar que se puede optar por los filtros en forma individual o combinados o no realizar ninguno

Al realizar una búsqueda:

CONSULTA DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR ESCUELA

- FILTROS DE DATOS

Region:

Filtrar escuelas por: Zona Ubicación Geográfica

Zona:

Escuela: Ver escuelas con: de estudiantes cargados

- RESULTADOS

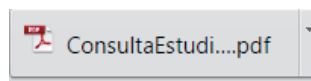
Código Inspección	Código Escuela	Escuela	↑ Mujeres	↑ Varones	↕ Total
111125	EE0410608	CANONIGO MANUEL AVELINO PIÑERO	19	32	51
111133	EE0410501	ESPAÑA	37	34	71
111111	EE0410612	FRANCISCO ORTIZ DE OCAMPO	31	27	58
111131	EE0410502	FRAY JUSTO SANTA MARIA DE ORO	16	43	59
111145	EE0411088	HEROES DE MALVINAS	38	28	66
111141	EE0410507	JUAN MARTIN DE PUEYRREDON	55	43	98
111122	EE0410605	MARIANO FRAGUEIRO	57	56	113
111144	EE0410509	MONSEÑOR MIGUEL DE ANDREA	29	27	56
111132	EE0410503	PANAMERICANA	36	36	72
111123	EE0410619	PROVINCIA DE LA RIOJA	28	28	56

Si el listado de Escuela excede la pantalla el sistema lo separa en páginas indicadas al pie de la pantalla:



Seleccionando el número de página podrá acceder a ella o con los botones *Próximo* y *Último*.

El sistema permite realizar una impresión de los datos que muestra en pantalla mediante la opción (botón ubicado arriba de la grilla) generando un archivo en formato PDF el cual puede ser almacenado:



Al abrir el archivo el sistema muestra el mismo con el siguiente formato:

Consulta de Estudiantes Ingresados Por Establecimiento

Usuario: **MELONI, BRENDA ELIZABETH** Fecha de Impresión: 29/03/2015
 Región: **1**
 Zona: **1111**
 Condición de filtro: **TODAS LAS ESCUELAS CON MAS DE 50 ESTUDIANTES**

Listado de Establecimientos

Cód. Inspección	Cód. Escuela	Escuela	Cant. Mujeres	Cant. Varones	Cant. Total
111125	EE0410608	CANONIGO MANUEL AVELINO PIÑERO	19	32	51
111133	EE0410501	ESPAÑA	37	34	71
111111	EE0410612	FRANCISCO ORTIZ DE OCAMPO	31	27	58
111131	EE0410502	FRAY JUSTO SANTA MARIA DE ORO	16	43	59
111145	EE0411088	HEROES DE MALVINAS	38	28	66
111141	EE0410507	JUAN MARTIN DE PUEYRREDON	55	43	98
111122	EE0410605	MARIANO FRAGUEIRO	57	56	113
111144	EE0410509	MONSEÑOR MIGUEL DE ANDREA	29	27	56


Permitiendo imprimir el mismo con las opciones propias de formato PDF:



2.2. Gestión Usuarios

Mediante la **Gestión usuarios** los Inspectores podrán gestionar los accesos al sistema GESTIÓN ESTUDIANTES de los Directores de las Escuelas que pertenecen a su Región y Zona.

Pantalla principal:



La pantalla se compone de dos partes: la *Selección de filtros* y la muestra de los *Resultados*.

Dependiendo del tipo de Inspección (Regional o Zonal) serán los datos que se podrán visualizar en las opciones de REGIÓN o ZONA.

Además se puede filtrar por:

Código Empresa:

Nombre Escuela:

Cabe aclarar que se puede optar por los filtros en forma individual o combinados o no realizar ninguno

De acuerdo a los filtros ingresados y seleccionando el botón: el sistema muestra la siguiente pantalla:

GESTIÓN DE USUARIOS

—SELECCIONE UNA ESCUELA PARA GESTIONAR SUS PERMISOS DE USUARIO—

Región:

Zona:

Código Empresa:

Nombre Escuela:

—RESULTADOS—

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Director	Modificar
112133	EE0410508	9 DE JULIO	TORRES, ANALIA VERONICA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Permisos Director
112113	EE0410524	BARTOLOME HIDALGO	CUZO, ELDA MARIA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Permisos Director
112161	EE0410522	CONSTANCIO CECILIO VIGIL	CARO, TERESITA DEL VALLE	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Permisos Director
112151	EE0410512	CORONEL OLMEDO	MARTINELLI, SANDRA CRISTINA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Permisos Director

El sistema muestra las Escuelas indicando de cada una: *Código de Inspección*, *Código Escuela*, *el nombre de la Escuela* y el *Director* que tiene el permiso actual para ingresar al Sistema GESTIÓN ESTUDIANTES:

—RESULTADOS—

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Director	Modificar
-------------------	----------------	---------	----------	-----------

Modificar Permisos
Director

Mediante la opción Modificar Permisos Director que se encuentra en la grilla se pueden modificar el permiso de acceso al sistema GESTIÓN ESTUDIANTES, al seleccionarlo el sistema muestra la siguiente pantalla:

—DATOS DEL DIRECTOR ACTUAL—

Apellido y Nombre:

CUIL:

Vigencia de permisos: 18/02/2015 - 30/12/2015

—ASIGNAR PERMISOS A UN NUEVO DIRECTOR—

Número documento:

Sexo:

Mostrar entradas

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Seleccionar
No hay datos disponibles en la tabla					

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

El sistema muestra en la parte superior los datos del Director/a actual. En la sección *Asignar permisos a un nuevo Director* ingresando los datos en:

Número documento:
 Sexo: --Seleccione un sexo-- ▾

y seleccionando el botón *Buscar Persona* el sistema busca los datos ingresados en la base de datos del Registro Nacional de Personas mostrando los datos en la grilla:

— DATOS DEL DIRECTOR ACTUAL —
 Apellido y Nombre: TORRES, ANALIA VERONICA
 CUIL: 27-22561429-1
 Vigencia de permisos: 18/02/2015 - 30/12/2015

— ASIGNAR PERMISOS A UN NUEVO DIRECTOR —
 Número documento:
 Sexo: FEMENINO ▾

Mostrar: 10 ▾ entradas Buscar:

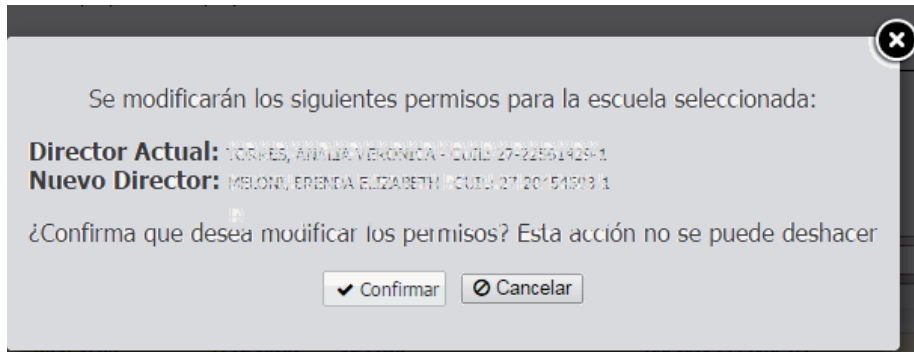
Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Seleccionar
DNI	20454593	FEMENINO	MELONI	BRENDA ELIZABETH	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Si la persona que se muestra corresponde a la persona que se buscaba se debe seleccionar la persona en la opción:

y el sistema habilita las opciones:

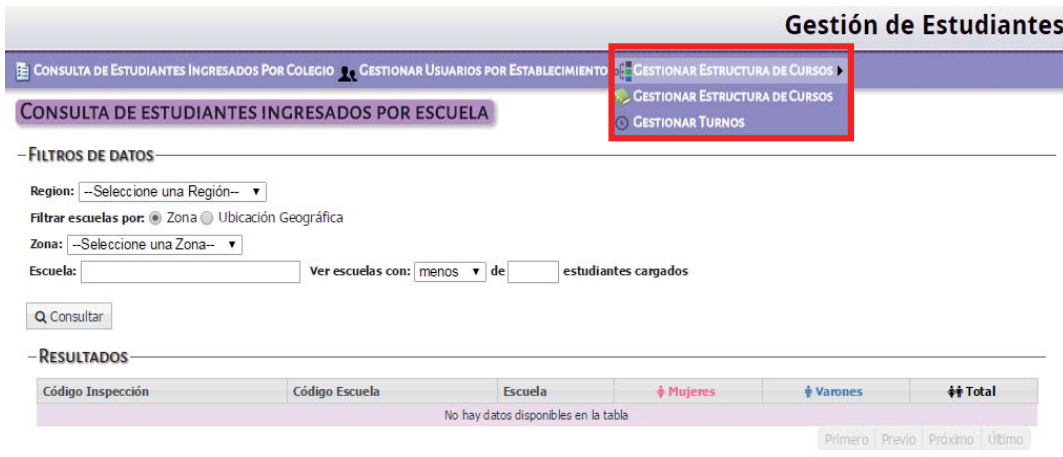
La opción *Cancelar* permite abandonar el cambio sin realizarlo. Seleccionando el botón *Registrar Nuevo Usuario* el sistema muestra el siguiente mensaje:



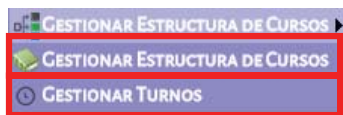
Seleccionando el botón *Confirmar* el sistema otorga el permiso de acceso al sistema GESTIÓN ESTUDIANTE a la persona seleccionada.

2.3. Gestionar la Estructura de una Escuela

Esta sección permite a los Inspectores ver las Estructuras de cada una de sus Escuelas y los Turnos que posee, permitiendo la gestión de las mismas.



Como se puede apreciar en pantalla se encuentran dos opciones en esta Sección:



2.3.1. Gestionar Estructura de Cursos

La sección *Gestionar Estructura de Cursos* permite visualizar la estructura de una Escuela, crear nuevos grado/años/salas, modificarlos o cerrarlos.

Pantalla Principal:

GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS

- BUSCAR ESCUELA

Región:

Zona:

Código Inspección:

Código Escuela:

Nombre Escuela:

- ESCUELAS ENCONTRADAS

Mostrar entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Domicilio	Seleccionar
No hay datos disponibles en la tabla				

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

Buscar Escuela permite realizar filtros para la búsqueda de la o las Escuelas:

- BUSCAR ESCUELA

Región:

Zona:

Código Inspección:

Código Escuela:

Nombre Escuela:

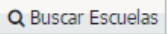
Dependiendo del tipo de Inspector (Regional o Zonal) serán los datos que se podrán visualizar en las opciones de REGIÓN o ZONA.

Podrá realizar también filtro por *Código de Inspección*, *Código de la Escuela* y/o por el *Nombre de la Escuela*.

Código Escuela:

Nombre Escuela:

Cabe aclarar que se puede optar por los filtros en forma individual o combinados o no realizar ninguno

Luego de seleccionar los filtros necesarios se debe seleccionar el botón  y el sistema mostrará las Escuelas:

GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS

- BUSCAR ESCUELA -


Región:

Zona:

Código Inspección:









Código Escuela:

Nombre Escuela:



- ESCUELAS ENCONTRADAS -


Mostrar entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Domicilio	Seleccionar
113122	EE0410406	20 DE JUNIO	 Domicilio	 Buscar cursos
113125	EE0411129	ALBERT BRUCE SABIN (ANEXO)	 Domicilio	 Buscar cursos
113136	EE0410401	ALEJANDRO CARBO	 Domicilio	 Buscar cursos
113131	EE0410408	ALMAFUERTE	 Domicilio	 Buscar cursos
113143	EE0410413	BANDERA ARGENTINA	 Domicilio	 Buscar cursos

Los datos que muestra de cada Escuela son: *Código de Inspección, Código de la Escuela, el nombre y el domicilio.*

Al situar el mouse sobre la opción de *Domicilio*:

Domicilio

 Domicilio

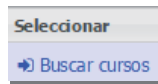
El sistema muestra los datos del mismo de la siguiente manera:

- ESCUELAS ENCONTRADAS -

Mostrar entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	Escuela	Domicilio	Seleccionar
113122	EE0410406	20 DE JUNIO	 BULEVAR DEL COMERCIO 835 JARDIN - CORDOBA CAPITAL, CAPITAL, CORDOBA	 Buscar cursos

Para poder ver la estructura de la Escuela se debe seleccionar la opción:



El sistema muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface titled 'GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS'. It features a search bar with the text 'Escuela Elegida: 20 DE JUNIO - EE0410406'. Below this, there is a section titled '- BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS'. This section contains three dropdown menus: 'Grado/Año: Todos', 'División: Todas', and 'Turno: Todos'. A 'Consultar' button is located at the bottom of the filter section.

La opción **Q Buscar otra escuela** permite volver a la pantalla de selección de una Escuela.

Mediante los filtros que se presentan en *Buscar Diagramación* se puede buscar un grado/año/sala en particular seleccionando también la División y el Turno:

This image shows a close-up of the 'Grado/Año' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of options: 'Todos', 'PRIMER GRADO', 'SEGUNDO GRADO', 'TERCER GRADO', 'CUARTO GRADO', 'QUINTO GRADO', and 'SEXTO GRADO'. The 'Todos' option is currently selected.This image shows a close-up of the 'División' and 'Turno' dropdown menus. The 'División' menu is open, showing 'Todas' as the selected option. The 'Turno' menu is also open, showing 'A' and 'B' as options, with 'A' currently selected.

- BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURS

Grado/Año: PRIMER GRADO ▾

División: A ▾

Turno: Todos ▾

Q Co Todos
MANANA
TARDE

Si no se selecciona algún filtro el sistema muestra toda la estructura de la Escuela:

Escuela Elegida: 20 DE JUNIO - EE0410406

- BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS

Grado/Año: Todos ▾

División: Todas ▾

Turno: Todos ▾

Q Consultar

+ Agregar Curso

Mostrar 10 ▾ entradas	Buscar: <input type="text"/>	Modificar Curso	Cerrar Curso
Grado/Año - División - Turno		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
PRIMER GRADO "A" MAÑANA		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
PRIMER GRADO "B" TARDE		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
SEGUNDO GRADO "A" MAÑANA		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
SEGUNDO GRADO "B" TARDE		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
TERCER GRADO "A" MAÑANA		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
TERCER GRADO "B" TARDE		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
CUARTO GRADO "A" MAÑANA		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
CUARTO GRADO "B" TARDE		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
QUINTO GRADO "A" MAÑANA		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar
QUINTO GRADO "B" TARDE		<input type="checkbox"/> Modificar	<input type="checkbox"/> Cerrar

Mostrando 1 a 10 de 12 entradas Primero Previo 1 2 Próximo Último

En la parte superior de la grilla se presentan dos opciones para visualizar los datos:

- ✓ Si se quieren ver más registros de los que se muestran en pantalla se pueden seleccionar en la opción:

Mostrar 10 ▾ | entradas

- ✓ Y permite optar por la siguiente cantidad de registros:

Mostrar 10 ▾ | entradas

Grado/A 25 ion - Turno

PRIMER 50 A " MAÑANA

100

Para buscar un registro en particular, la opción permite buscar por una letra, varias o un nombre completo, ejemplo:

Escuela Elegida: 20 DE JUNIO - EE0410406

— BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS —

Grado/Año: Todos
 División: Todas
 Turno: Todos

Mostrar 10 entradas Buscar: [SEGI]

Grado/Año - División - Turno	Modificar Curso	Cerrar Curso
SEGUNDO GRADO "A" MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
SEGUNDO GRADO "B" TARDE	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas (filtrado de 12 total de entradas) Primero Previo 1 Próximo Último

El sistema permite realizar tres acciones para la estructura de una Escuela: *Modificarla, Cerrarla o Agregar una estructura.*

2.3.1.1. Agregar una Estructura

Para agregar un grado/año/sala se debe seleccionar la opción :

Escuela Elegida: 20 DE JUNIO - EE0410406

— BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS —

Grado/Año: Todos
 División: Todas
 Turno: Todos

Mostrar 10 entradas Buscar: []

Grado/Año - División - Turno	Modificar Curso	Cerrar Curso
PRIMER GRADO "A" MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
PRIMER GRADO "B" TARDE	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
SEGUNDO GRADO "A" MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
SEGUNDO GRADO "B" TARDE	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
TERCER GRADO "A" MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
TERCER GRADO "B" TARDE	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
CUARTO GRADO "A" MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
CUARTO GRADO "B" TARDE	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
QUINTO GRADO "A" MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
QUINTO GRADO "B" TARDE	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar

Mostrando 1 a 10 de 12 entradas Primero Previo 1 2 Próximo Último

Al seleccionar la opción el sistema muestra la siguiente pantalla:



AGREGAR CURSO

Curso: Nuevo Curso

Grado/Año: SALA DE TRES ▼

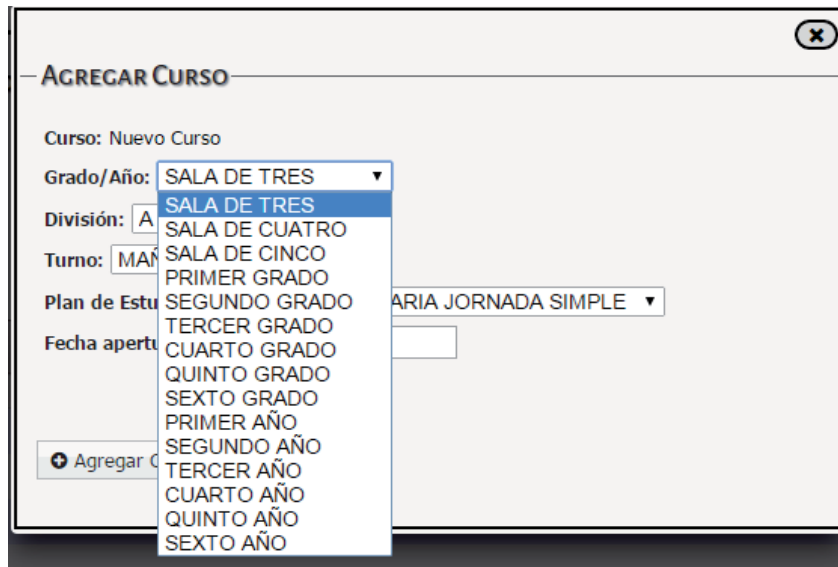
División: A ▼

Turno: MAÑANA ▼

Plan de Estudio: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE ▼

Fecha apertura:

Al seleccionar la opción grado/año/sala el sistema despliega las siguientes opciones:



AGREGAR CURSO

Curso: Nuevo Curso

Grado/Año: SALA DE TRES ▼

División: A ▼

Turno: MAÑANA ▼

Plan de Estudio: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE ▼

Fecha apertura:

- SALA DE TRES
- SALA DE CUATRO
- SALA DE CINCO
- PRIMER GRADO
- SEGUNDO GRADO
- TERCER GRADO
- CUARTO GRADO
- QUINTO GRADO
- SEXTO GRADO
- PRIMER AÑO
- SEGUNDO AÑO
- TERCER AÑO
- CUARTO AÑO
- QUINTO AÑO
- SEXTO AÑO

Para seleccionar una *División* el sistema muestra las siguientes opciones:

The screenshot shows a web form titled "AGREGAR CURSO". The form contains the following fields and values:

- Curso: Nuevo Curso
- Grado/Año: SALA DE TRES
- División: A
- Turno: M (with a dropdown menu open showing options A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, MA, MB, MC, MD, ME, MF, PA, PB, PC, PD)
- Plan de E: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
- Fecha ape: [empty text box]

At the bottom left of the form is a button labeled "Agrega" with a plus icon.

Para seleccionar el *Turno* el sistema muestra las opciones de turnos que tiene asignada la Escuela:

This screenshot shows the same "AGREGAR CURSO" form, but with the "Turno" dropdown menu expanded to show two options: "MAÑANA" and "TARDE". The "MAÑANA" option is currently selected.

The form fields and values are:

- Curso: Nuevo Curso
- Grado/Año: SALA DE TRES
- División: A
- Turno: MAÑANA
- Plan de E: 196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE
- Fecha apertura: [empty text box]

At the bottom left of the form is a button labeled "Agregar Curso" with a plus icon.

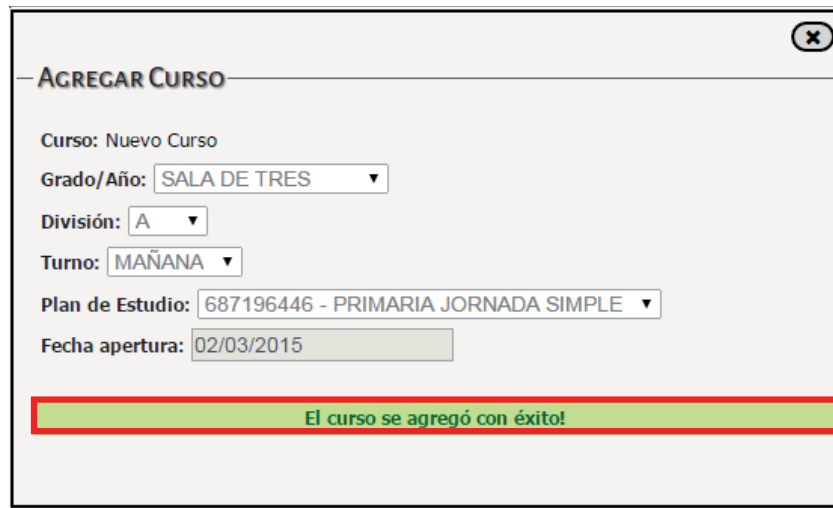
Luego debe seleccionarse **Plan de Estudio:** 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE donde el sistema indica el Plan de Estudio que tiene asignado ese grado/año/sala el cual puede ser modificado.

Por último debe indicarse la fecha de modificación de la estructura mediante la opción **Fecha apertura:** y se realiza seleccionando la fecha en un calendario:



Marzo 2015						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Una vez seleccionada las opciones se debe optar por el botón **Agregar Curso** y el sistema muestra el siguiente mensaje:



AGREGAR CURSO

Curso: Nuevo Curso

Grado/Año: SALA DE TRES

División: A

Turno: MAÑANA

Plan de Estudio: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

Fecha apertura: 02/03/2015

El curso se agregó con éxito!

2.3.1.2. Modificar una Estructura

Para modificar la estructura de una Escuela se debe seleccionar **Modificar Curso** del grado/año/sala que se quiere modificar:

Escuela Elegida: 20 DE JUNIO - EE0410406

- BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS -

Grado/Año: Todos
División: Todas
Turno: Todos
Q Consultar

Mostrar 10 entradas

Grado/Año - División - Turno	Modificar Curso	Cerrar Curso
PRIMER GRADO "A" MAÑANA	Modificar	Cerrar
PRIMER GRADO "B" TARDE	Modificar	Cerrar
SEGUNDO GRADO "A" MAÑANA	Modificar	Cerrar
SEGUNDO GRADO "B" TARDE	Modificar	Cerrar
TERCER GRADO "A" MAÑANA	Modificar	Cerrar
TERCER GRADO "B" TARDE	Modificar	Cerrar
CUARTO GRADO "A" MAÑANA	Modificar	Cerrar
CUARTO GRADO "B" TARDE	Modificar	Cerrar
QUINTO GRADO "A" MAÑANA	Modificar	Cerrar
QUINTO GRADO "B" TARDE	Modificar	Cerrar

Mostrando 1 a 10 de 12 entradas

Al seleccionarlo el sistema muestra la siguiente pantalla:

MODIFICAR CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA

Grado/Año: PRIMER GRADO

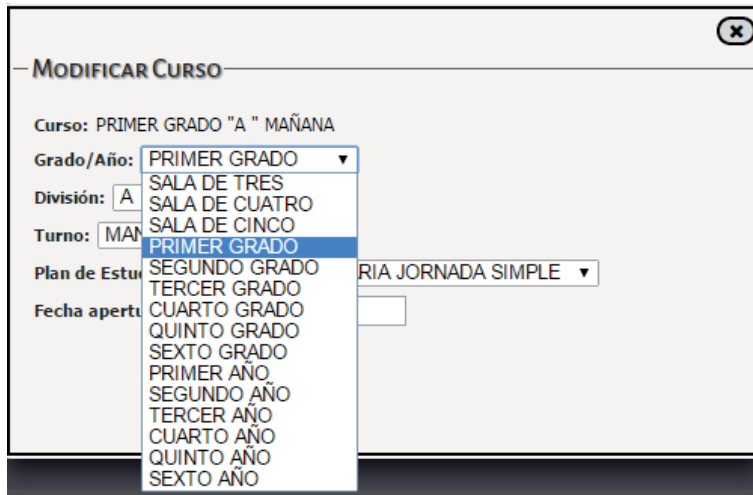
División: A

Turno: MANANA

Plan de Estudio: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

Fecha apertura:

Al seleccionar *Grado/Año* se despliegan las siguientes opciones de las cuales se puede seleccionar una para modificar la anterior:



MODIFICAR CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA

Grado/Año: **PRIMER GRADO**

División: A

Turno: MA

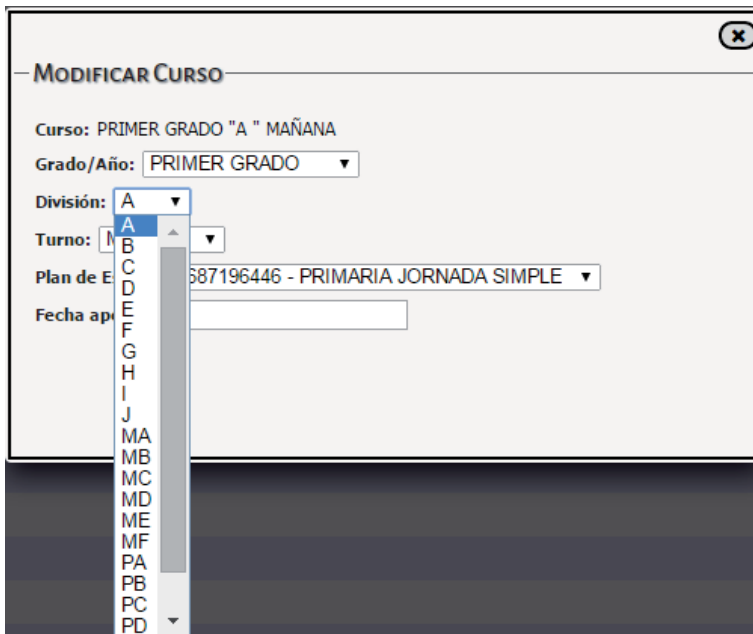
Plan de Estudios: PRIMARIA JORNADA SIMPLE

Fecha apertura:

The dropdown menu for 'Grado/Año' is open, showing the following options:

- PRIMER GRADO
- SALA DE TRES
- SALA DE CUATRO
- SALA DE CINCO
- PRIMER GRADO
- SEGUNDO GRADO
- TERCER GRADO
- CUARTO GRADO
- QUINTO GRADO
- SEXTO GRADO
- PRIMER AÑO
- SEGUNDO AÑO
- TERCER AÑO
- CUARTO AÑO
- QUINTO AÑO
- SEXTO AÑO

Igualmente para seleccionar una nueva *División* mostrando las opciones comunes como así también las de Multidivisiones (MA) y Pluricursos (PA):



MODIFICAR CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA

Grado/Año: PRIMER GRADO

División: **A**

Turno: MA

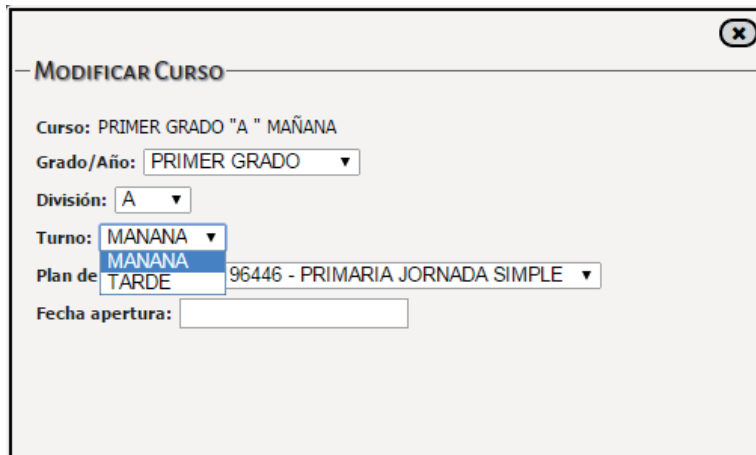
Plan de Estudios: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

Fecha apertura:

The dropdown menu for 'División' is open, showing the following options:

- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G
- H
- I
- J
- MA
- MB
- MC
- MD
- ME
- MF
- PA
- PB
- PC
- PD

Para cambiar el *Turno* de una *grado/año/sala* el sistema muestra los turnos que tiene asignada la Escuela:



MODIFICAR CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA

Grado/Año: PRIMER GRADO

División: A

Turno: MANANA

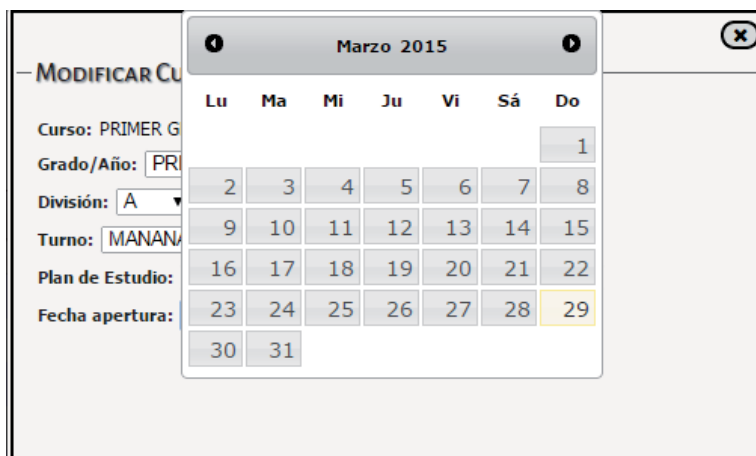
Plan de Estudio: 96446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

Fecha apertura:

Luego aparecen en orden **Plan de Estudio: 687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE** donde el sistema indica el Plan de Estudio que tiene asignado ese grado/año/ el cual puede ser modificado.

Por último debe indicarse la fecha de modificación de la estructura mediante la opción

Fecha apertura: y se realiza seleccionando la fecha en un calendario:



MODIFICAR CU

Curso: PRIMER G

Grado/Año: PRI

División: A

Turno: MANANA

Plan de Estudio:

Fecha apertura:

Marzo 2015

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Una vez seleccionada los nuevos cambios se debe presionar el botón **Modificar Curso** y el sistema muestra el siguiente mensaje:

MODIFICAR CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A " MAÑANA

Grado/Año:

División:


Turno:

Plan de Estudio:

Fecha apertura:

La modificación de curso se completó con éxito!

2.3.1.3. Cerrar un grado/año/sala

Cuando se necesita cerrar un grado/año/sala la opción es  :

Escuela Elegida: ANGEL FAUSTO AVALOS - EE0410602

— BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS —

Grado/Año:

División:

Turno:

Mostrar 10 entradas	Modificar Curso	Cerrar Curso
SALA DE TRES "A " MAÑANA	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
PRIMER GRADO "A " MAÑANA	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
PRIMER GRADO "B " TARDE	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
SEGUNDO GRADO "A " MAÑANA	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
SEGUNDO GRADO "B " TARDE	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
SEGUNDO GRADO "C " TARDE	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>
TERCER GRADO "A " MAÑANA	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>

Al seleccionar la opción el sistema muestra la siguiente pantalla:

✕

CERRAR CURSO

¿Seguro que desea cerrar el curso: SALA DE TRES "A " MAÑANA?

Observación:

Fecha cierre:

Para completar la acción se debe indicar en *Observación* el motivo del cierre del grado/año/sala y la *Fecha de Cierre*, luego debe seleccionarse la opción .

2.3.2. Gestionar Turnos

Gestionar turnos permite ver los turnos de una Escuela y realizar la gestión de los mismos.

Pantalla Principal:

GESTIONAR TURNOS

- BUSCAR ESCUELA

Region:

Zona:

Codigo Inspección:

Codigo Escuela:

Nombre Escuela:

- LISTADO DE ESCUELAS

Mostrar entradas Buscar:

Codigo Inspección	Codigo Escuela	Nombre Escuela	Seleccionar
No hay datos disponibles en la tabla			

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

Mediante la misma opción de filtros explicado en pasos anteriores, el sistema muestra las Escuelas correspondientes:

- BUSCAR ESCUELA

Region: ▼
 Zona: ▼
 Código Inspección:
 Código Escuela:
 Nombre Escuela:

Una vez seleccionado los datos correspondientes el sistema muestra:

GESTIONAR TURNOS

- BUSCAR ESCUELA

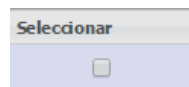
Region: ▼
 Zona: ▼
 Código Inspección:
 Código Escuela:
 Nombre Escuela:

- LISTADO DE ESCUELAS

Mostrar entradas

Código Inspección	Código Escuela	Nombre Escuela	Seleccionar
112133	EE0410508	9 DE JULIO	<input type="checkbox"/>
112113	EE0410524	BARTOLOME HIDALGO	<input type="checkbox"/>
112161	EE0410522	CONSTANCIO CECILIO VIGIL	<input type="checkbox"/>
112151	EE0410512	CORONEL OLMEDO	<input type="checkbox"/>
112112	EE0410525	DOCTOR LUIS AUGUSTO CAEIRO	<input type="checkbox"/>
112145	EE0411090	DR. CARLOS SAAVEDRA LAMAS	<input type="checkbox"/>
112162	EE0410515	EJERCITO ARGENTINO	<input type="checkbox"/>
112141	EE0410520	EJERCITO ARGENTINO	<input type="checkbox"/>

Debe seleccionarse la Escuela para ver los turnos que tiene mediante la opción:



El sistema muestra los turnos de la Escuela seleccionada:

— TURNOS DE ESCUELA SELECCIONADA —

Código Escuela: EE0410508, Nombre Escuela: 9 DE JULIO

Mostrar 10 entradas Buscar:

Id Turno	Nombre Turno	Cerrar
3	TARDE	<input type="button" value="✖ Cerrar"/>
1	MAÑANA	<input type="button" value="✖ Cerrar"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Se pueden realizar las siguientes acciones: *Agregar un Turno*

Cerrar un turno

2.3.2.1. Agregar un turno

Para poder *Agregar un turno* se debe seleccionar la opción:

— TURNOS DE ESCUELA SELECCIONADA —

Código Escuela: EE0410508, Nombre Escuela: 9 DE JULIO

Mostrar 10 entradas Buscar:

Id Turno	Nombre Turno	Cerrar
3	TARDE	<input type="button" value="✖ Cerrar"/>
1	MAÑANA	<input type="button" value="✖ Cerrar"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

El sistema muestra la siguiente pantalla:

— SELECCIONAR NUEVO TURNO A AGREGAR —

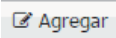
Turno:

Las distintas opciones de turno son:

— SELECCIONAR NUEVO TURNO A AGREGAR —

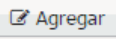
Turno:

- Seleccionar Curso
- NOCTURNO
- INTERMEDIO
- MAÑANA Y TARDE
- MAÑANA,INTERM, TARDE
- VESPERTINO

Al seleccionar el turno que se quiere agregar se habilita la opción  :

— SELECCIONAR NUEVO TURNO A AGREGAR —

Turno:



Una vez seleccionar el sistema muestra el siguiente mensaje:

— SELECCIONAR NUEVO TURNO A AGREGAR —

Turno:

El turno se agregó correctamente.

En la pantalla se muestra el nuevo turno:

— TURNOS DE ESCUELA SELECCIONADA —

Código Escuela: EE0410508, Nombre Escuela: 9 DE JULIO

Agregar Turno Cancelar

Mostrar entradas Buscar:

Id Turno	Nombre Turno	Cerrar
3	TARDE	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
1	MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar
5	NOCTURNO	<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

2.3.2.2. Cerrar un turno

Si se quiere cerrar un *Turno* se debe seleccionar la opción de la pantalla principal:

— **TURNOS DE ESCUELA SELECCIONADA** —

Código Escuela: **EE0410508**, Nombre Escuela: **9 DE JULIO**

Mostrar **10** entradas Buscar:

Id Turno	Nombre Turno	Cerrar
3	TARDE	<input type="button" value="✕ Cerrar"/>
1	MAÑANA	<input type="button" value="✕ Cerrar"/>
5	NOCTURNO	<input type="button" value="✕ Cerrar"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Prevo 1 Próximo Último

Al seleccionarla el sistema muestra la siguiente pantalla:

— **CERRAR TURNO** —

¿Esta seguro de cerrar el turno **NOCTURNO** ?

Si se desea cancelar la operación que se está realizando debe seleccionarse , para llevar a cabo la operación de Cerrar el turno debe seleccionarse , el sistema muestra el siguiente mensaje:

— **CERRAR TURNO** —

¿Esta seguro de cerrar el turno **NOCTURNO** ?

El turno se cerró correctamente.