

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

100009

FISCALIA DE ESTADO

DIRECCION DE INFORMATICA JURIDICA

Puesto:

ADMINISTRATIVO ASUNTOS LEGALES

Cant.:

3

Descripción:

- 1- Realizar el análisis, sistematización e informatización de dictámenes, decretos y leyes provinciales.
- 2- Redactar dictámenes.
- 3- Analizar y cargar resoluciones en el sistema Codex.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (en curso/finalizado). **Título:** Abogacía.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno Tarde

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 14 de Abril de 2015

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.