

# **PASOS QUE DEBERÁ REALIZAR PARA LA CONFECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA**

**2015/2016 :**

## **IMPORTANTE:**

**;;;SE ACONSEJA QUE PREVIO INGRESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN WEB, EL ASPIRANTE REVISE LOS PADRONES DE ASIGNATURAS Y DE ESCUELAS, TOMANDO NOTA DE LOS CÓDIGOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN. ESTO FACILITARÁ LA CONFECCIÓN DEL FORMULARIO EN TODO LO RELACIONADO A BÚSQUEDAS Y TIEMPOS, EVITANDO ERRORES!!!**

**Completar el formulario únicamente a través de Página WEB del Gobierno de la Provincia de Córdoba: <http://www.cba.gov.ar/>.**

**IMPORTANTE: PREVIO A COMPLETAR SU INSCRIPCIÓN, lea atentamente en pág. web el INSTRUCTIVO.**

Docentes y no docentes, que aspiren a las vacantes, deberán realizar la inscripción del formulario "C", "D", e "I".

A saber:

**Formulario C:** Asignaturas y/o Cargos, y Cargos Jerárquicos No Directivos

**Formulario D:** Cargos Directivos.

**Formulario I:** Cargo de Inspector de Nivel : \* Secundario

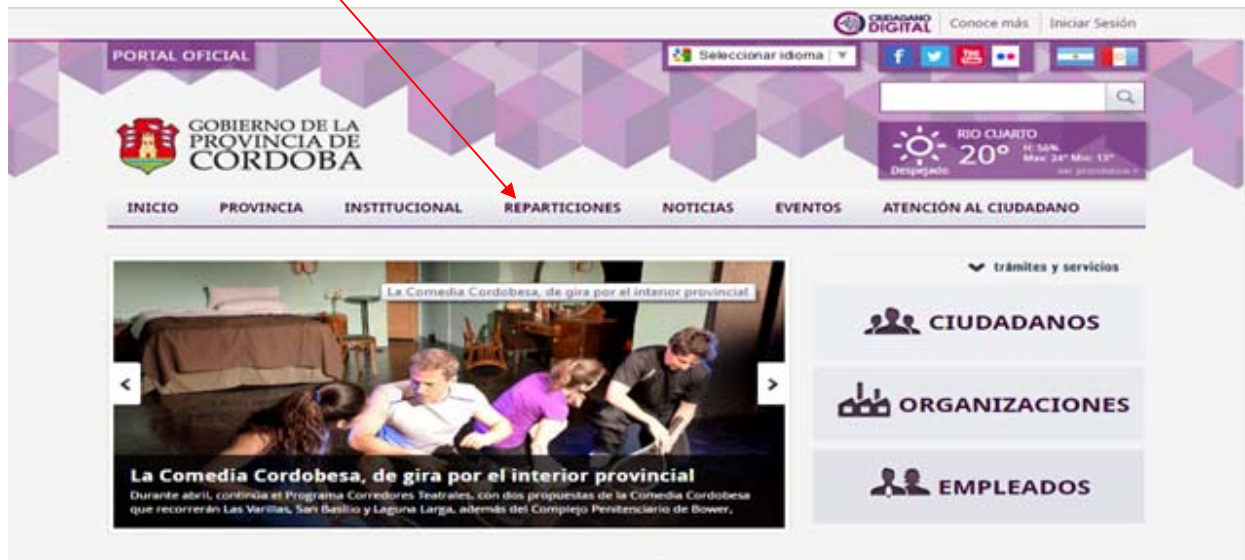
\* Modalidad Adultos

\* Modalidad Especial

PARA ELLO:

1. Deberá ingresar a la página de Gobierno de la Provincia de Córdoba <http://www.cba.gov.ar/>.

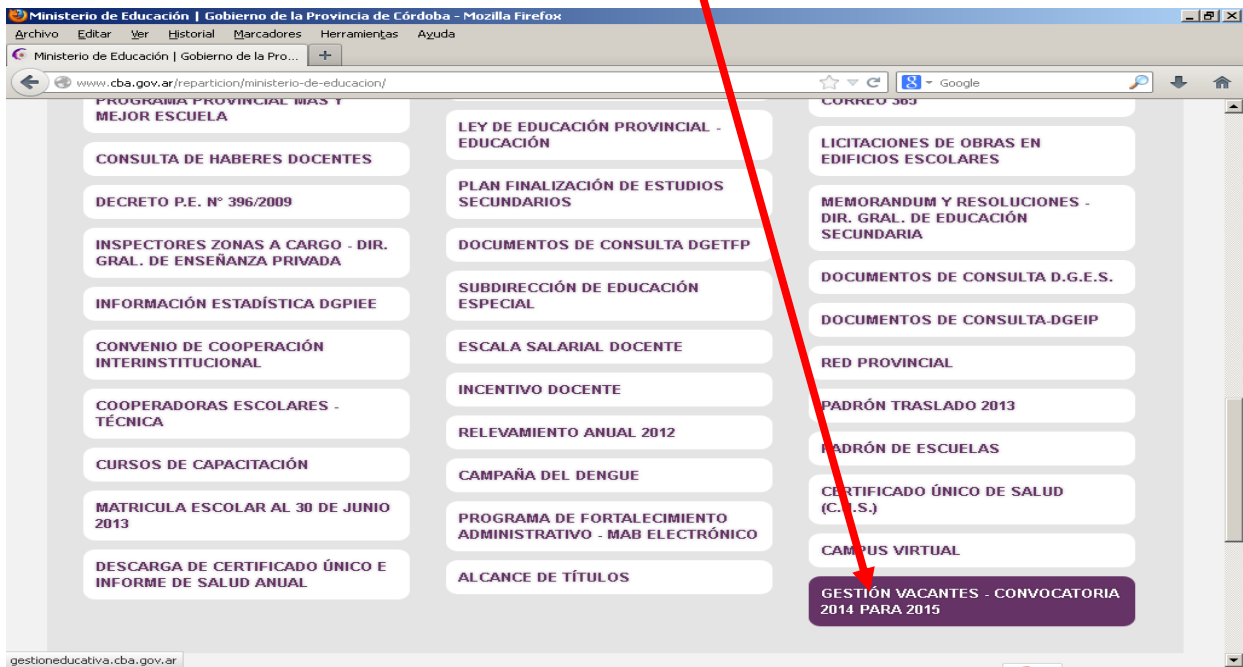
Luego seleccionará Reparticiones.



2. Luego deberá ingresar a Ministerio de Educación.



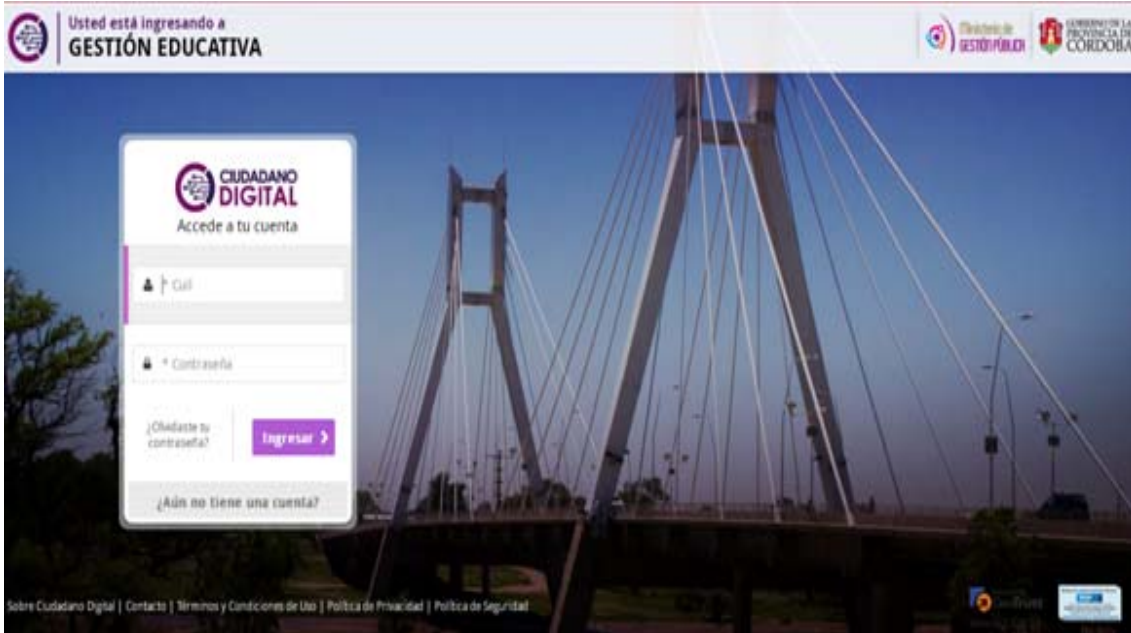
3. Luego deberá ingresar en Gestión Vacantes - Convocatoria 2015 para 2016 donde encontrará el botón para inscribirse.



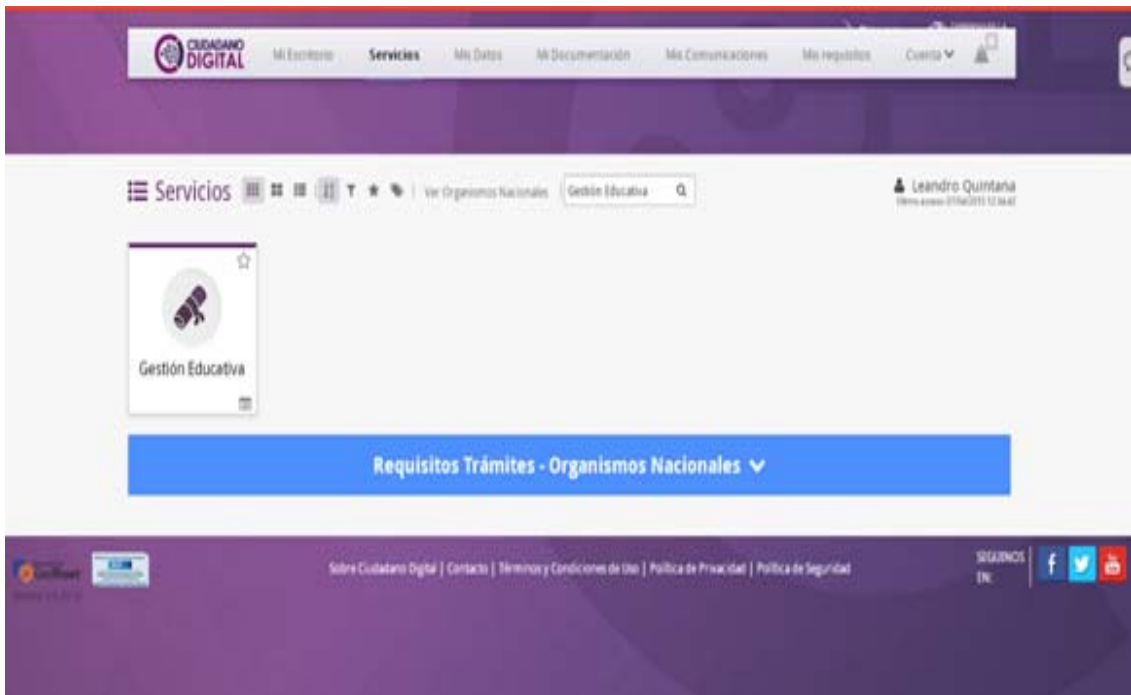
4. En esta sección encontrará la opción para inscribirse en dicha convocatoria. Hacer clic en el botón Convocatoria anual para el año 2016.



5. Para acceder a la inscripción debe registrarse como **CIUDADANO DIGITAL** en el caso de no poseer clave para dicho acceso.



6. Luego seleccionar **GESTIÓN EDUCATIVA**.



7. Nuevamente deberá seleccionar la opción **CONVOCATORIA ANUAL PARA EL AÑO 2016**



8. Una vez ingresado el aspirante deberá notificarse, ingresando un tilde en el casillero correspondiente, notificándose del Instructivo de la Convocatoria.



Hacer click en **Continuar**

9. Finalizada la notificación ingresará a la selección del formulario:

- **Formulario “C”, “D”, e “I”:**

The screenshot shows the 'Ministerio de Educación' website interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Córdoba Entre todos'. Below the header, there are navigation links for various educational directions. The main content area is titled 'SELECCIONE EL LISTADO A CONSULTAR' and contains four buttons: 'Formulario C', 'Formulario D', 'Formulario I', and 'Cambio de contraseña'. A red arrow points from the text above to the 'Formulario C' button.

**IMPORTANTE: EL BOTÓN “ANULAR INSCRIPCIÓN” SE DEBE UTILIZAR EN EL CASO DE ELIMINAR SU INSCRIPCIÓN COMPLETA. (EN EL CASO DE UTILIZARLO SI NO CARGA NUEVAMENTE SU INSCRIPCIÓN QUEDARÁ FUERA DE DICHA CONVOCATORIA)**

10. **ESTABLECIMIENTO:** Ingresar Escuela Base haciendo click en el botón **Buscar**

The screenshot shows the 'FORMULARIO C' registration form on the 'Ministerio de Educación' website. The form includes fields for 'Establecimiento' (Escuela Base), 'Datos Personales del Interesado' (Número DNI, Legajo, Apellido, Nombres, Fec. Nac., Nacionalidad), 'Domicilio' (Calle, Nro., Piso, Dpto., C. Postal, Teléfono, Provincia, Localidad), and 'Asignaturas y/o Cargos para Inscripción' (Empresa, Asignatura o Cargo). A red arrow points from the text above to the 'Buscar' button next to the 'Escuela Base' field.

**ESTABLECIMIENTO:** Búsqueda de la Empresa Base, se recomienda ingresar **únicamente Cód. de Empresa Ej: EE0310501 ó buscar por Nombre de la escuela, Ej : Mistral,** (no es necesario llenar todos los campos, puesto que al menor error el sistema no encontrará lo solicitado ) luego deberá hacer click en el botón **Buscar** donde se desplegará una ventana con los resultados de la búsqueda luego **Seleccionar** la empresa requerida.

The screenshot shows the 'Ministerio de Educación' website interface. At the top, it says 'Ministerio de Educación' and 'Secretaría de Educación'. Below that, there's a section for 'Empresa Base' with a search form. The form includes fields for 'Cod Escuela' (filled with 'EE0320154'), 'Nombre Escuela', 'Departamento' (dropdown with '(Sin selección)'), 'Localidad', and 'Barrio'. A 'Buscar' button is next to the 'Barrio' field. Below the search form is a table with the following data:

Empresa	Escuela	Nivel	Departamento	Localidad	Barrio	
EE0320154	I.P.E.M. No. 255	2	JUAREZ CELMAN	LA CARLOTA	CENTRO (LA CARLOTA)	Seleccionar

Below the table is a 'Cancelar' button. The rest of the page contains various form fields for personal data, address, and contact information, along with buttons for 'Guardar inscripción', 'Imprimir inscripción', 'Cargar otro formulario', and 'Salir del sistema'. At the bottom, there's a footer with 'DS Dirección de Sistemas' and '© 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados'.

11. **DATOS PERSONALES:** Si el sistema posee sus datos personales, aparecerán en el formulario.

Es necesario actualizar sus datos personales.

Si es la primera vez que se inscribe deberá llenar todos los campos solicitados.

**Búsqueda de Departamento:** hacer click en **Buscar** en el formulario, esto desplegará una pantalla de búsqueda en ella deberá ingresar al menos tres letras del Dpto. a buscar, y presionar **Buscar**. Esto nos mostrará los resultados de la búsqueda donde tendrá que **Seleccionar** lo deseado.

**Ministerio de Educación**  
Secretaría de Educación

**Búsqueda de Departamento**

Nombre Departamento:

Departamento	
CAPAYAN	<a href="#">Seleccionar</a>
CAPITAL FEDERAL	<a href="#">Seleccionar</a>
CAPITAN SARMIENTO	<a href="#">Seleccionar</a>
CATAMARCA - CAPITAL	<a href="#">Seleccionar</a>
CORDOBA - CAPITAL	<a href="#">Seleccionar</a>
CORRIENTES - CAPITAL	<a href="#">Seleccionar</a>
DR MANUEL BELGRANO - CAP.	<a href="#">Seleccionar</a>
FORMOSA - CAPITAL	<a href="#">Seleccionar</a>
LA CAPITAL	<a href="#">Seleccionar</a>
LA PAMPA - CAPITAL	<a href="#">Seleccionar</a>

1 2 3

Calle:  Nro:

Piso:  Dpto:

C.Postal:

Teléfono:  Email:

Provincia:  Departamento:

Localidad:   Barrio:

**ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN**  
Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:

Asignatura o Cargo:

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón **Registrar asig./cargo**

Detalle de asignaturas/cargos ingresados  
No existe registrado ninguna asignatura y/o cargo

DS Dirección de Sistemas © 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.



**Búsqueda de Localidad:** Hacer click en **Buscar**, luego ingresar nombre de la Localidad Ej: Cor y presionar **Buscar** y **Seleccionar** la localidad correspondiente Córdoba - Capital

**Ministerio de Educación**  
Secretaría de Educación

**Búsqueda de Localidad**

Nombre localidad:

Localidad	
CORASPINO	<a href="#">Seleccionar</a>
CORASPINO	<a href="#">Seleccionar</a>
CORAYA	<a href="#">Seleccionar</a>
CORAZZI	<a href="#">Seleccionar</a>
CORBETT	<a href="#">Seleccionar</a>
CORCOVADO	<a href="#">Seleccionar</a>
CORDOBA CAPITAL	<a href="#">Seleccionar</a>
CORDOBITA	<a href="#">Seleccionar</a>
CORDOBITA	<a href="#">Seleccionar</a>
CORDON DE PLATA	<a href="#">Seleccionar</a>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Calle:  Nro:

Piso:  Dpto:

C.Postal:

Teléfono:  Email:

Provincia:  Departamento:

Localidad:   Barrio:

**ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCION**  
Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:

Asignatura o Cargo:

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón **Registrar asig./cargo**

Detalle de asignaturas/cargos ingresados

DS Dirección de Sistemas © 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.

**Búsqueda de Barrio:** Hacer clic en **Buscar**, ingresar Nombre del Barrio por Ej: Nueva para el barrio Nueva Córdoba y presionar **Buscar**, luego **Seleccionar** el que corresponda, en caso de no poseer barrio ingresar **Barrio Sin Informar**.

**Ministerio de Educación**  
Secretaría de Educación

**Búsqueda de Barrio**  
Nombre Barrio:

Atención: De no poseer barrio ingresar "BARRIO SIN INFORMAR".

Barrio	
CENTRO - BAJADA NUEVA	<a href="#">Seleccionar</a>
CENTRO - CASA NUEVA	<a href="#">Seleccionar</a>
CENTRO - NUEVA ANDALUCIA	<a href="#">Seleccionar</a>
CENTRO - NUEVA ESPERANZA	<a href="#">Seleccionar</a>
CENTRO - NUEVA FRANCIA	<a href="#">Seleccionar</a>
CENTRO (VILLA NUEVA)	<a href="#">Seleccionar</a>
MALVINAS ARGENTINAS (VILLA NUEVA)	<a href="#">Seleccionar</a>
NUEVA CORDOBA	<a href="#">Seleccionar</a>
NUEVA ITALIA	<a href="#">Seleccionar</a>
SAN ANTONIO (VILLA NUEVA)	<a href="#">Seleccionar</a>

1 2

Calle:  Nro:

Piso:  Dpto:

C.Postal:

Teléfono:  Email:

Provincia:  Departamento:

Localidad:   Barrio:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCION  
Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:

Asignatura o Cargo:

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón

Detalle de asignaturas/cargos ingresados

DS Dirección de Sistemas © 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.

12. **Comienzan los pasos para seleccionar las escuelas con dichas asignaturas y/o cargos en el que desea inscribirse:** Hacer click en **Empresa**.

13. Ingresar **Cód. ó nombre de la Escuela** y presionar **Buscar**. luego **Seleccionar** lo solicitado

**Ministerio de Educación**  
Secretaría de Educación

Dirección General de Educación  
Dirección General de Educación

**Empresas**  
**Búsqueda de Empresas**

Cod Escuela:

Nombre Escuela:

Departamento:

Localidad:

Barrio:

Empresa	Escuela	Nivel	Departamento	Localidad	Barrio	
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	2	CORDOBA - CAPITAL	CORDOBA CAPITAL	GUIÑAZU	<input type="button" value="Seleccionar"/>
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	2	DISTRITO FEDERAL	CORDOBA CAPITAL	GUIÑAZU	<input type="button" value="Seleccionar"/>

FORMULARIO C

Establecimiento

Escuela Base:

**Importante!** Para modificar presione el botón Anular

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Número DNI:

Legajo:

Apellido:

Nombres:

Fec.Nac.:

Nacionalidad:

Domicilio

Calle:  Nro:

Piso:  Dpto:

C.Postal:

Teléfono:  Email:

Provincia:  Departamento:

Localidad:   Barrio:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCION

Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:

Asignatura o Cargo:

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón **Registrar asig./cargo**

Detalle de asignaturas/cargos ingresados

DS Dirección de Sistemas

© 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.

14. Después de tener asignada la Empresa hacer click en **CARGO / ASIGNATURA**

Se despliega una ventana donde deberá ingresar Cód. o Nombre de la Asignatura y/o Cargo, luego presionar **Buscar** y a continuación deberá **Seleccionar** lo solicitado.

**Ministerio de Educación**  
Secretaría de Educación

Dirección General de Educación Media - Dirección General de Educación Superior - Dirección General de Educación de Adultos

**Asignaturas/Cargos**

**Búsqueda de Asignaturas/Cargos**

Cód. Asignatura/Cargo:

Nombre:  **Buscar**

[Obtener todos los cargos y/o asignaturas](#)

Asignatura/Cargo	Descripción	Seleccionar
3020	ADAPTACIÓN DE AMBIENTES DE TRABAJO (INFORMÁTICA PROFESIONAL)	Seleccionar
2708	ADMINISTRACIÓN (ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN)	Seleccionar
3022	ADMINISTRACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES	Seleccionar
3023	ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS	Seleccionar

**ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN**

Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:  I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS **Empresa**

Asignatura o Cargo:   **Cargo/asignatura**

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón **Registrar asig./cargo** **Registrar asig./cargo**


Detalle de asignaturas/cargos ingresados  
No existe registrado ninguna asignatura y/o cargo

**Guardar inscripción** **Imprimir inscripción** **Cargar otro formulario** **Salir del sistema**

DS Dirección de Sistemas © 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.

Continuar luego de la selección haciendo click en **Registrar** dicho cargo ó asignatura.

Modelo de pantalla con los siguientes datos ya registrados: Escuela Base, Datos Personales Del Interesado, datos de la primera Empresa seleccionada y **primera Asignatura seleccionada y registrada**. Proceder al ingreso de la **segunda asignatura y/o cargo** dentro de la misma empresa, haciendo clic en **Cargo/asignatura**.



## Ministerio de Educación

### Secretaría de Educación

Dirección General de Educación Media - Dirección General de Educación Superior - Dirección General de Educación de Adultos  
Dirección General de Regímenes Especiales - Dirección General de Educación Técnica y Formación Profesional

FORMULARIO C

Establecimiento  
Escuela Base:  I.P.E.M. No. 255

**Importante!** Para modificar Escuela Base, presione el botón "Anular Inscripción" y complete los datos de la Inscripción

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Número DNI:

Legajo:

Apellido:

Nombres:

Fec.Nac.:  dd/mm/aaaa

Nacionalidad:

Domicilio

Calle:  Nro:

Piso:  Dpto:

C.Postal:

Teléfono:  Email:

Provincia:  Departamento:

Localidad:   Barrio:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCION

Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:  I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS

Asignatura o Cargo:

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón **Registrar asig./cargo**

Detalle de asignaturas/cargos ingresados

Cod.Emp.	Empresa	Código	Asignatura o cargo	
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	3020	ADAPTACIÓN DE AMBIENTES DE TRABAJO (INFORMÁTICA PROFESIONAL)	<input type="button" value="Quitar"/>

DS Dirección de Sistemas © 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.

15. Luego **Seleccionar** la segunda asignatura y/o cargo, y proceder a **Registrar**, **continuar este procedimiento hasta completar las asignaturas deseadas (cinco asignaturas y/o cargos por empresa como máximo), luego continuar con la segunda empresa de la misma manera que ingresó la primera empresa** (repetir los pasos anteriores que utilizó para registrar la primera empresa)

**Podrá registrar hasta tres Empresas como máximo.**

FORMULARIO C

Establecimiento  
Escuela Base:  I.P.E.M. No. 255

**Importante!** Para modificar Escuela Base, presione el botón "Anular Inscripción" y complete los datos de la Inscripción

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Número DNI:

Legajo:

Apellido:

Nombres:

Fec. Nac.:  dd/mm/aaaa

Nacionalidad:

Domicilio

Calle:  Nro:

Piso:  Dpto:

C.Postal:

Teléfono:  Email:

Provincia:  Departamento:

Localidad:   Barrio:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCION

Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:  I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS

Asignatura o Cargo:  ADMINISTRACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONE:

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar

Detalle de asignaturas/cargos ingresados

Cod.Emp.	Empresa	Código	Asignatura o cargo	
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	3020	ADAPTACIÓN DE AMBIENTES DE TRABAJO (INFORMÁTICA PROFESIONAL)	<input type="button" value="Quitar"/>

DS Dirección de Sistemas © 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.

16. **IMPORTANTE:** luego de completado todo el Formulario C, hacer click en **“Guardar Inscripción”**

Únicamente presionando el botón que figura dentro del mismo formulario

**MENSAJE: Informando la grabación del Formulario, quedando almacenado en el sistema.**

Este mensaje me asegura que la inscripción ha sido realmente registrada por el sistema.

**Ministerio de Educación**  
Secretaría de Educación

Dirección General de Educación Media - Dirección General de Educación Superior - Dirección General de Educación de Adultos  
Dirección General de Regímenes Especiales - Dirección General de Educación Técnica y Formación Profesional

FORMULARIO C

Establecimiento  
Escuela Base:  I.P.E.M. No. 255

**Importante!** Para modificar Escuela Base, presione el botón "Anular Inscripción" y complete los datos de la Inscripción.

**Información**  
El formulario de inscripción ha sido correctamente almacenado.  
Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario seleccionado el botón empresa.  
Presione el botón imprimir inscripción para obtener una copia de la misma.

DATOS PERSONALES DEL I  
Número DNI:   
Legajo:   
Apellido:   
Nombres:   
Fec.Nac.:  dd/mm/aaaa  
Nacionalidad:

Domicilio  
Calle:  Nro:   
Piso:  Dpto:   
C.Postal:   
Teléfono:  Email:   
Provincia:  Departamento:    
Localidad:   Barrio:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN  
Puede inscribirse hasta en 3 escuelas diferentes en el mismo formulario. Para elegir otra escuela luego de haber registrado la asignatura / cargo presione el botón empresa y seleccione la nueva escuela.

Empresa:    
Asignatura o Cargo:    
Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón **Registrar asig./cargo**


Cod.Emp.	Empresa	Código	Asignatura o cargo	
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	3020	ADAPTACIÓN DE AMBIENTES DE TRABAJO (INFORMÁTICA PROFESIONAL)	<input type="button" value="Quitar"/>
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	3022	ADMINISTRACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES	<input type="button" value="Quitar"/>

DS Dirección de Sistemas © 2011 - Ministerio de Educación Todos los derechos Reservados.


17. Luego de guardado el formulario, queda habilitado el botón para imprimir, hacer click en **“Imprimir Inscripción**, para ello deberá poseer **Internet Explorer 6.0 ó Mozilla Firefox 3.0, Adobe Acrobat Reader 8** (programa necesario para poder realizar la impresión del formulario confeccionado)

En el siguiente modelo figura la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS Y/O CARGOS**.

**FORMULARIO C**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
MINISTERIO DE EDUCACION  
SECRETARIA DE EDUCACION  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION MEDIA  
DIRECCION GENERAL DE REGIMENES ESPECIALES  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION  
PROFESIONAL



**Constancia de Inscripción  
de Asignaturas y/o Cargos**

19/04/2012

**SOLO PARA EL USO DEL ESTABLECIMIENTO**

<small>NOMBRE DE LA ESCUELA BASE</small>	<small>CODIGO DE EMPRESA</small>
ESCUELA BASE I.P.E.M. No. 255	EE0320154

---

**DATOS PERSONALES DEL INTERESADO**

NOMBRES JUAN	APELLIDO FERNANDEZ	TIPO DOC. DNI	SEXO 01	NRO. DE DOCUMENTO 2345678
FECHA DE NACIMIENTO 02/08/1982	<small>DOMICILIO PARTICULAR</small>			SEXO 01 Varon 02 Mujer
	CALLE OBISPO SALGUERO	Nro. 618	Dpto. E	Piso 13
			Torre	Cod. Postal 5000
NRO. DE TELEFONO 0351-153355355	NACIONALIDAD ARGENTINO	PROVINCIA CORDOBA		
DEPARTAMENTO CORDOBA -CAPITAL	LOCALIDAD CORDOBA CAPITAL	BARRIO BARRIO SIN INFORMAR		

LEGAJO  
F0202

---

Código Empresa	Empresa	Código Asig. oCargo	Asignatura o cargo
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	3020	ADAPTACIÓN DE AMBIENTES DE TRABAJO (INFORMÁTICA PROFESIONAL)
EE0310646	I.P.E.M. No. 182 - DR. JORGE WASHINGTON ABALOS	3022	ADMINISTRACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES