

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

280009

**MINISTERIO DE COMUNICACIÓN Y
DESARROLLO ESTRATÉGICO**

SECRETARÍA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

PROGRAMA PIDCOM

Puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar tareas de archivo, control y recopilación de datos.
- 2- Elaborar informes.
- 3- Realizar tareas de apoyo administrativo a la Coordinación del programa.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En tareas administrativas.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Método y orden de trabajo/ Atención y concentración/ Habilidades de comunicación/ Trabajo en equipo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 29 de Junio de 2015

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.