

**INTRODUCCIÓN - COMO ACCEDER AL SISTEMA SUAF**

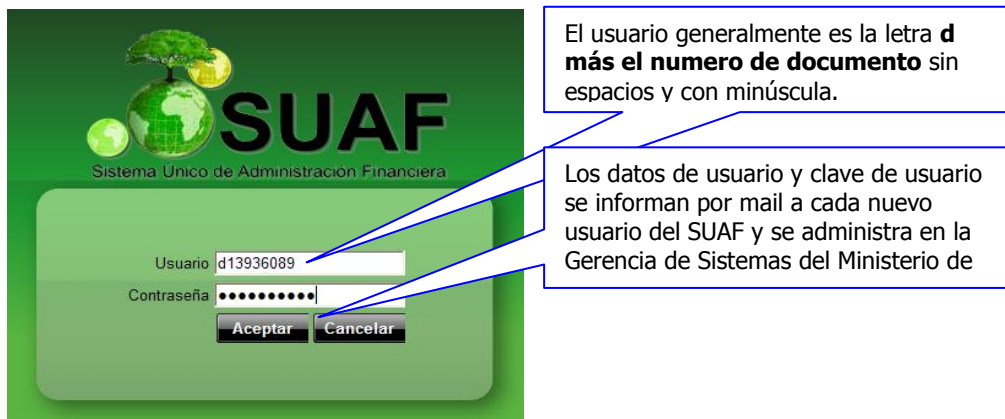
Se podrá optar por dos formas de ingreso:

- 1 – A través de la página de Internet <http://suaf.cba.gov.ar/>



- 2 – O en su defecto a través del siguiente icono

Si el aplicativo se encuentra correctamente instalado y configurado, el usuario simplemente deberá hacer doble clic en el icono de acceso directo que tiene en el Escritorio de su PC. Cuando el aplicativo se abre lo primero que se visualiza es una ventana para validar usuario, clave y base de datos en la que se conecta el sistema:



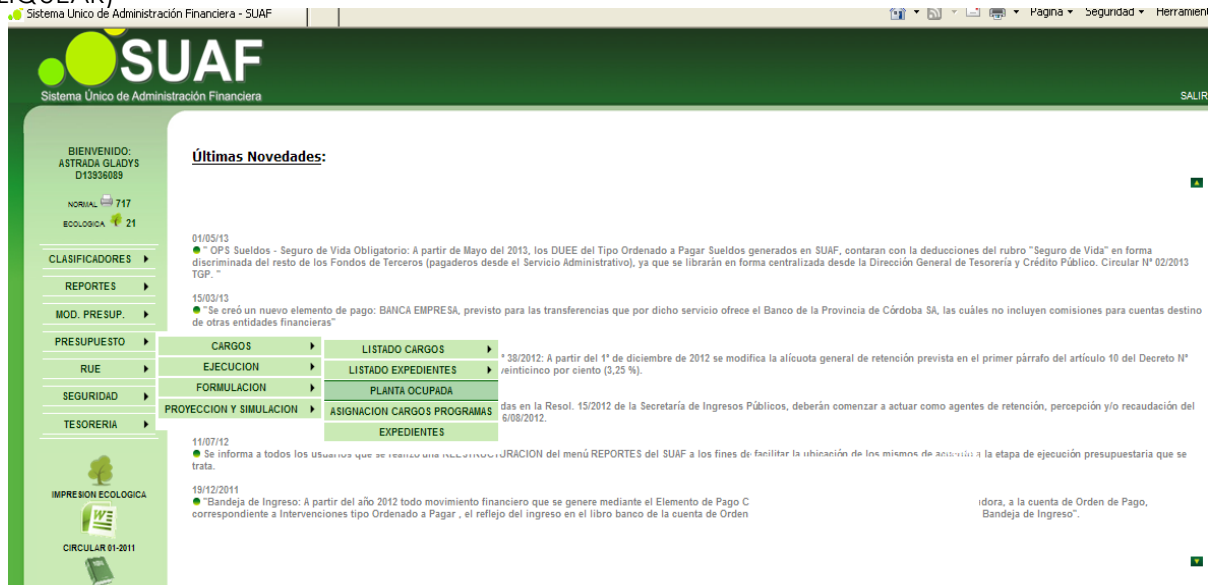
Si el usuario ha ingresado correctamente los datos de ingreso podrá ver la pantalla principal del aplicativo. Si se clica en el botón **Aceptar**, nos aparece una nueva pantalla donde se podrá seleccionar el ejercicio a trabajar de un listado desplegable:



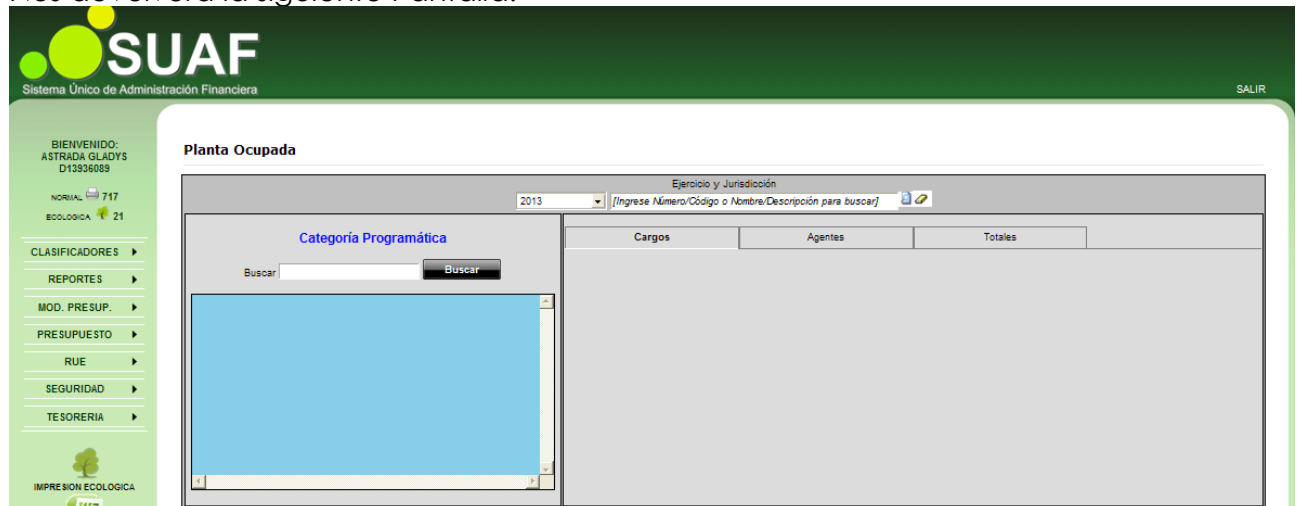
## Presupuesto /Cargos en Suaf

## Planta Ocupada

Para comenzar a trabajar se debe seleccionar el ejercicio y dar aceptar. Luego aparecerá la siguiente pantalla. En el modulo **PRESUPUESTO\CARGOS**, colocando la flecha del mouse se desplegará una lista de interfaz de las cuales se deberá seleccionar **PLANTA OCUPADA** (CLIQUEAR)



Nos devolverá la siguiente Pantalla:



En ella se pueden observar tres solapas:

### CARGOS, AGENTES y TOTALES

En esta pantalla se puede ver distintas opciones de filtrar, por ejercicio, por Jurisdicción y por Categoría Programática.



Si hacemos clic en la lupa nos devolverá la siguiente pantalla donde se despliegan el listado de las jurisdicciones:



Código	Jurisdicción
0	Administración Central
101	Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo
102	Secretaría De Comunicación Pública
106	Secretaría De Integración Regional
107	Secretaría De Asistencia Y Prevención De La Trata De Personas
108	Ministerio De Planificación, Inversión Y Financiamiento
110	Jefatura De Gabinete
115	Ministerio De Finanzas
120	Ministerio De Administración Y Gestión Pública
125	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos

Para seleccionar debemos elegir el filde verde

## Presupuesto /Cargos en Suaf

## Planta Ocupada

Y así nos quedara seleccionada la jurisdicción.

### Planta Ocupada

Ejercicio y Jurisdicción  
2013 Ministerio De Finanzas  
Exp. Excel Age. p/Jur

Exp. Excel Age. p/Jur

Este botón nos permitirá obtener un Excel completo de la Jurisdicción. Para seleccionar la Categoría programática podemos introducir el numero si lo conocemos O por defecto clicleando sobre el botón buscar **Buscar** nos devolverá toda la información cargada.

### Planta Ocupada

Ejercicio y Jurisdicción  
2013 Ministerio De Finanzas  
Exp. Excel Age. p/Jur

**Categoría Programática**

Buscar **Buscar**

- Pr 150- MINISTERIO DE FINANZAS
- Pr 151- INGRESOS PÚBLICOS
- Pr 152- RENTAS DE LA PROVINCIA
- Pr 153- CATASTRO TERRITORIAL
- Pr 154- REGISTRO GENERAL DE LA PROVINCIA
- Pr 155- (C.E) INGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CUENTA ESPECIAL - LEY 8342
- Pr 156- POLICÍA FISCAL
- Pr 157- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
- Pr 158- CONTADURÍA GENERAL
- Pr 159- TESORERÍA GENERAL
- Pr 160- PRESUPUESTO GENERAL E INVERSIÓN PÚBLICA

Si necesitamos una información específica clicleamos sobre el subprograma:

Nos permite ver los subprogramas, clicleando sobre la tilde nos abre la información necesaria en la **solapa Cargos**

### Planta Ocupada

Ejercicio y Jurisdicción  
2013 Ministerio De Finanzas  
Exp. Excel Age. p/Jur

**Categoría Programática**

Buscar **Buscar**

- Pr 150- MINISTERIO DE FINANZAS
  - ✓ Sgg 1- actividades comunes
  - ✓ Sgg 3- programa capacitación al personal
- Pr 151- INGRESOS PÚBLICOS
- Pr 152- RENTAS DE LA PROVINCIA
- Pr 153- CATASTRO TERRITORIAL
- Pr 154- REGISTRO GENERAL DE LA PROVINCIA
- Pr 155- (C.E) INGRESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD - CUENTA ESPECIAL - LEY 8342
- Pr 156- POLICÍA FISCAL
- Pr 157- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
- Pr 158- CONTADURÍA GENERAL
- Pr 159- TESORERÍA GENERAL
- Pr 160- PRESUPUESTO GENERAL E INVERSIÓN PÚBLICA

Cargos		Agentes		Totales		Lic Me
Estructura	Hs. Catedras	Codigo	Nombre	Original	Vigente	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	12007	Profesional Universitario Pu-7	2	2	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	12008	Profesional Universitario Pu-8	0	0	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	12009	Profesional Universitario Pu-9	3	3	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	12010	Profesional Universitario Pu-10	1	1	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	12011	Profesional Universitario Pu-11	3	3	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	14006	Tecnico Especializado Te-6	1	1	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	15004	Tecnico General T-4	3	2	
✓ 150.1	<input type="checkbox"/>	15007	Tecnico General T-7	8	8	

**Proyectar** **Exportar Excel**

Al pie de la misma encontramos la información resumen de lo cargado, y los siguientes botones:

**Exportar Excel**

Nos permite obtener un archivo Excel con la información del programa.

**Proyectar**

Este botón nos permitirá proyectar los cargos para el próximo ejercicio.

A continuación se detalla el proceso de proyectar.

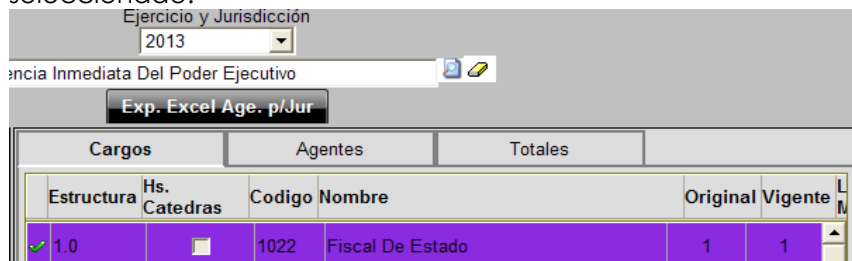
**Proceso de proyectar:**

Para posibilitar la acción de proyectar, deberemos elegir Jurisdicción, programa y Subprograma y en la solapa cargos.



Para proyectar **lo hacemos individualmente por cargo**. A continuación se detalla, el proceso: Nos Situamos en la solapa Cargos.

Seleccionamos un cargo, a través de la tilde verde . Queda así coloreado en "violeta" el cargo seleccionado.



4 - Clicleando sobre el botón proyectar nos mostrara la siguiente pantalla

**Proyección de Planta Ocupada**

Codigo: 1022  
 Nombre: Fiscal De Estado

Horas Catedras:       Planta Ocupada: 1  
 Pta. Pte. Proy.: 1      Interinatos Proy.: 0  
 Asignacion Proy.: 0      Retenidos Proy.: 0      Planta Proyectada: 1

Al respecto cabe indicar que nos habilita a cargar en los cuadros Pta. Pte. Proy. – Interinatos Proy. – Asignación Proy. Y Retenidos Proy. **Recordar que el Sistema nos permitirá cargar hasta un total que no supere la Planta Ocupada.** Insertado el numero se clica sobre el botón Proyección y ya habrá impactado en la casilla de Planta Proyectada.

Otra forma de visualizar la incorporación del dato es en la solapa cargos en la columna correspondientes

## Presupuesto /Cargos en Suaf

## Planta Ocupada

Cargos		Agentes		Totales	
os Vacante	Pta. Pte. Proy.	Interinatos Proy.	Asignación Proy.	Retenidos Proy.	Planta Proyectada
0	1	0	0	0	1

Y así sucesivamente con todos los cargos que tengamos en el programa.

## Actualización de Planta Ocupada

Para poder trabajar en la **Actualización de Planta**, es bueno tener un conocimiento integral de los botones para identificarlos, para lo cual a continuación realizaremos un detalle:



**Orden Ascendente.**



**Filtra** de acuerdo a la necesidad. Para ello usamos el cuadro de dialogo en blanco.

Estructura	Username	Nombre del Agente
<input type="text"/>	11050245	<input type="text"/>

Ejemplo:

1.0	16291521	VISCONTI, EDUARDO JOSE
-----	----------	------------------------

filtramos o buscamos por Username o N° de documento.

Luego Clicleamos sobre y nos devuelve:

Estructura	Username	Nombre del Agente	Situación de Revista
<input type="text"/>	11050245	<input type="text"/>	<input type="text"/>
✓ 1.0	11050245	SUPPO, LEONARDO	Baja



**Elimina el filtro** que se realizo.

Se distinguen los siguientes botones de comando a saber:

<b>Asignar</b>	<b>Modificar</b>	<b>Consultar</b>	<b>Exportar Excel</b>
----------------	------------------	------------------	-----------------------

**Asignar:** incorporamos altas de nuevos registros (Designaciones, Traslados, etc.)

**Modificar:** permite modificar la situación de revista, el cargo o descripción de algún registro ya cargado.

**Consultar:** nos permite ver la nomina completa de registros cargados.

**Exportar Excel:** nos permite obtener un archivo Excel con todos los registros cargados en el programa que estemos trabajando.

## Proceso de actualización de Planta Ocupada

Ejercicio y Jurisdicción

2013 Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo

Exp. Excel Age. p/Jur

Cargos		Agentes		Totales		
Estructura	Username	Nombre del Agente	Situación de Revista	Hs. Cat.	Cant. Cgo./ Hs. Cat.	Codigo
✓ 1.0	16291521	VISCONTI, EDUARDO JOSE	Planta Permanente	<input type="checkbox"/>	1	11014
✓ 1.0	13684246	LOPEZ, GRACIELA LILIANA	Planta Permanente	<input type="checkbox"/>	1	11014
✓ 1.0	11050245	SUPPO, LEONARDO	Baja	<input type="checkbox"/>	1	11013
✓ 1.0	11050245	SUPPO, LEONARDO	Baja	<input type="checkbox"/>	1	16007
✓ 1.0	12559292	CARRERA, MARCELO HECTOR	Baja	<input type="checkbox"/>	1	11013
✓ 1.0	12559292	CARRERA, MARCELO HECTOR	Baja	<input type="checkbox"/>	1	16008
✓ 1.0	12746053	BONNET, ELSA BEATRIZ	Mayor Función (Asignación)	<input type="checkbox"/>	1	11012
✓ 1.0	12746053	BONNET, ELSA BEATRIZ	Retenido	<input type="checkbox"/>	1	16005
✓ 1.0	16082925	FELICIOTTI, ESTELA MARIA	Planta Permanente	<input type="checkbox"/>	1	12011
✓ 1.0	16082925	FELICIOTTI, ESTELA MARIA	Baja	<input type="checkbox"/>	1	11012
✓ 1.0	18030042	VACA NARVAJA, MIGUEL HUGO	Retenido	<input type="checkbox"/>	1	11015
✓ 1.0	10542448	ADALID, MARIA DEL CARMEN H.	Baja	<input type="checkbox"/>	1	12011

Asignar Modificar Consultar Exportar Excel

**Solapa Agentes:** aquí podremos encontrar la nomina de agentes cargados por programas, y es donde trabajaremos para **Actualizar la Planta Ocupada**, incorporando nuevos registros o modificando situaciones de revistas, cargos etc.

Si necesitamos **incorporar un registro nuevo**, clicleando el **botón Asignar**, nos mostrara la siguiente pantalla, en la cual deberemos completar los datos necesarios.

## Inserción de Registros

Username

Nombre Agente

Codigo

Nombre Cargo

Horas Catedras  Cant. Cgo. / Hs. Catedras

Situación de Revista

Detalle

instrumento Legal

Tipo

Nro. Resolución

Fecha Vigencia

Fecha Inicio

Fecha Fin

**Username:** Ponemos el DNI del agente y hacemos "enter"

**Nombre del Agente:** Aparece automáticamente.


**Código:** Ponemos el código del cargo ocupado por el agente y hacemos "enter".




**Situación de Revista:** Haciendo clic en la lupa, nos tira las opciones para elegir la situación de revista del agente.

## Presupuesto /Cargos en Suaf

## Planta Ocupada

Hecho, Aceptamos y el registro quedara cargado.

Si necesitamos **modificar un registro**, (es decir, actualizar un cargo ya ocupado por un agente), previo a clicar el **botón Modificar**, dentro de la Solapa Agentes, elegimos el registro cargo/agente/DNI) que deseamos modificar, siempre se selecciona por la tilde. Luego de hacer clic en la tilde verde, el cargo ocupado por el agente quedará pintado de color violeta. Recordar que siempre filtramos o buscamos por Username, es decir por el N° de DNI del agente. Luego Clicleamos sobre  y nos devuelve:

Estructura	Username	Nombre del Agente	Situación de Revista
	11050245		
✓ 1.0	11050245	SUPPO, LEONARDO	Baja

Recordar, seleccionar con la tilde verde, ese paso es previo e importante para poder modificar un registro.

Seguidamente nos mostrara la siguiente pantalla, en la cual podremos modificar.

**Modificación de Registros**

Username: 16291521 

Nombre Agente: VISCONTI, EDUARDO JOSE

Codigo: 11014 

Nombre Cargo: Jefe De Departamento

Horas Catedras:  Cant. Cgo. / Hs. Catedras: 1


Situación de Revista: Planta Permanente 

Detalle: GANO CONCURSO DECRETO 2500/10

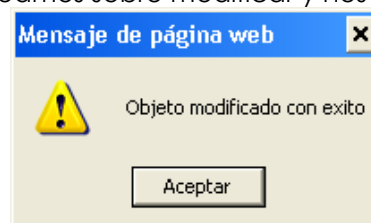
Instrumento Legal: DECRETO

Tipo: DECRETO

Nro. Resolución: 1551/11 Fecha Inicio: 21/09/2011 

Fecha Vigencia:  Fecha Fin: 

Incluidos los datos a cambiar, clicleamos sobre modificar y nos mostrara el siguiente cuadro.



O sea el registro ha sido modificado.

**“Si se realiza una adecuada actualización de planta ocupada, se podrán obtener del sistema SUAF las planillas solicitadas en la circular del anteproyecto de presupuesto anual. Dirección a utilizar, PRESUPUESTO/CARGOS/LISTADO CARGOS/ PLANILLAS A, B, C, D.”**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'NORIMAL 719', 'ECOLOGICA 21', 'CLASIFICADORES', 'REPORTES', 'MOD. PRESUP.', 'PRESUPUESTO', 'RUE', 'SEGURIDAD', and 'TESORERIA'. Below this is a logo for 'IMPRESION ECOLOGICA'. The main area contains several news items with dates and titles. On the right, there is a list of menu options: 'CARGOS', 'CARGOS PROGRAMA', 'DETALLES, GRUPOS Y CARGOS', 'DETALLES', 'GRUPOS', 'PLANILLA A', 'PLANILLA B', 'PLANILLA C', 'PLANILLA C1', and 'PLANILLA D'. The 'PLANILLA A' option is highlighted with a red rectangular box.

**Ejemplo:**

Si deseamos obtener el reporte de la Planilla A, clicleando sobre ella nos aparecerá la siguiente pantalla, donde deberán completarse los campos necesarios y que, a fines del ejemplo es conveniente completar los campos señalados en el dibujo, es decir, hay que filtrar la información solicitada: Por Institución – Solo una Institución y donde dice “Desde”, allí colocamos el número de



la jurisdicción y presionamos “enter” o el dibujo de la lupa. Luego de completados los campos hacemos click en “aceptar”:

**PLANILLA A**

Formato

Ejercicio \*

---

Filtro \*  Por Institución

- Adm. Central
- Agencias
- Empresas y Otros Entes
- Ins. Seg. Social
- S.P.N.F
- A.P.N.F.

---

Seleccione para listar:  Todas las Instituciones  Solo una Institución  Un rango de Instituciones

Desde:

Hasta:

---

Todos

Cargos Grupos \*





Si presionamos sobre la "lupa" nos trae esta pantalla, en donde deberemos buscar la jurisdicción y hacer click sobre el tilde verde para poder seleccionarla.

### Jurisdicciones

Ejercicio 2013

Filtro

[Ingrese Número/Código o Nombre/Descripción para buscar]

Buscar

Código	Jurisdicción	
0	Administración Central	✓
101	Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo	✓
102	Secretaría De Comunicación Pública	✓
106	Secretaría De Integración Regional	✓
107	Secretaría De Asistencia Y Prevención De La Trata De Personas	✓
108	Ministerio De Planificación, Inversión Y Financiamiento	✓
110	Jefatura De Gabinete	✓
115	Ministerio De Finanzas	✓
120	Ministerio De Administración Y Gestión Pública	✓
125	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos	✓

Luego de Aceptar, nos trae el reporte de la Planilla que puede ser en formato PDF o Excel, según nuestro gusto y preferencia.

Archivo PDF:

<b>GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA</b>		<b>NOMINA DE PLANTA OCUPADA (PERMANENTE, MAYOR FUNCIÓN, INTERINATOS Y RETENIDOS)</b>				Página 1 de 13		
<b>Parámetros de Confección</b> Ejercicio: 2013 Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo Todos los Cargos por Grupo						<b>Fecha de Confección</b> 12/07/2013 4:44 p.m.		
Jurisdiccion: 1.01 Programa: 1 Cat. Presupuestaria: 1/0	Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo FISCALÍA DE ESTADO							
Apellido y Nombre del Agente	DNI	Cargo				Nombre Cargo	Situacion de Revista	Observaciones
		DT	GR	CGO				
CORDOBA, JORGE EDUARDO	12509703	01	01	022	Fiscal De Estado	Planta Permanente		
CAMPS, CAROLA	16742726	01	01	024	Subsecretario De Estado	Planta Permanente	SUBSECRETARIA DE COORDINACION	
GARCIA, GERARDO	21629867	01	01	024	Subsecretario De Estado	Planta Permanente	SUBSECRETARIO LEGAL Y TECNICO	
REYNA, PABLO JUAN MARIA	16507148	01	01	025	Procurador Del Tesoro	Planta Permanente		
ROJAS, RICARDO	20395178	01	01	043	Fiscal De Estado Adjunto	Planta Permanente	FISCAL DE ESTADO ADJUNTO EN RIO CUARTO	
DE GUERNICA, CECILIA MARIA	17845217	01	01	043	Fiscal De Estado Adjunto	Planta Permanente	FISCAL DE ESTADO ADJUNTO	
GUTIERREZ, MARIA SOLEDAD	26085391	02	05	005	Director General	Planta Permanente	SECRETARIO RELATOR 2	
SHEKENDEMIAN ALEMAN ALEMAN, LUCAS FEDERICO	24875284	02	05	005	Director General	Planta Permanente	SECRETARIO RELATOR 3	
LOPEZ PEÑA PEÑA, SEBASTIAN	24356085	02	05	005	Director General	Planta Permanente	PROCURACION DEL TESORO	
FERRERO, HORACIO JAVIER	21757480	02	05	005	Director General	Planta Permanente	RETIENE CARGO DE PROFESIONAL PU-9	
GARZON, FERNANDO MANUEL	6557059	02	05	008	Escribano General De Gobierno	Planta Permanente		
ÑÁÑEZ, RODOLFO NICOLAS	13538519	06	08	080	Categoría 10	Planta Permanente		
BUSTAMANTE, ANTONIO ALBERTO	10772335	06	08	080	Categoría 10	Planta Permanente		
FURLANI, MARTA	11195094	06	08	080	Categoría 10	Planta Permanente		

Formato PDF  
 Ejercicio \* PDF  
 Excel  
 Word

También podremos obtener un archivo.

Archivo Excel.

NOMINA DE PLANTA OCUPADA (PERMANENTE, MAYOR FUNCIÓN, INTERINATOS Y RETENIDOS)

Parámetros de Confección

Ejercicio: 2013

Jurisdicción: Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo

Cargo Grupo: Todos los Cargos por Grupo

Categoría Programática: Todas las Categorías Programáticas

Jurisdicción	Programa	Cat.	Apellido y Nombre del	DNI	DT	GR	CGO	Nombre Cargo	Situación de Revista	Observaciones	
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	CORDOBA, JORGE EDUARDO	2509703	01	01	022	Fiscal De Estado	Planta Permanente	
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	CAMPS, CAROLA	6742726	01	01	024	Subsecretario De Est	Planta Permanente	SUBSECRETARIA DE COORDINACION
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	GARCIA, GERARDO	1629867	01	01	024	Subsecretario De Est	Planta Permanente	SUBSECRETARIO LEGAL Y TECNICO
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	REYNA, PABLO JUAN MARIA	6507148	01	01	025	Procurador Del Tesor	Planta Permanente	
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	ROJAS, RICARDO	20395178	01	01	043	Fiscal De Estado Adj	Planta Permanente	FISCAL DE ESTADO ADJUNTO EN RIO CUARTO
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	DE GUERNICA, CECILIA MARI	7845217	01	01	043	Fiscal De Estado Adj	Planta Permanente	FISCAL DE ESTADO ADJUNTO
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	GUTIERREZ, MARIA SOLEDAD	6085391	02	05	005	Director General	Planta Permanente	SECRETARIO RELATOR 2
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	SHEKENDEMIAN ALEMAN ALI	4875284	02	05	005	Director General	Planta Permanente	SECRETARIO RELATOR 3
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	LOPEZ PEÑA PEÑA, SEBASTI	4356085	02	05	005	Director General	Planta Permanente	PROCURACION DEL TESORO
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	FERRERO, HORACIO JAVIER	1757480	02	05	005	Director General	Planta Permanente	RETIENE CARGO DE PROFESIONAL PU-9
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	GARZON, FERNANDO MANUE	6557059	02	05	008	Escribano General D	Planta Permanente	
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	ÑAÑEZ, RODOLFO NICOLAS	3538519	06	08	080	Categoría 10	Planta Permanente	
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	BUSTAMANTE, ANTONIO ALB	0772335	06	08	080	Categoría 10	Planta Permanente	
1.01	Dependencia	1	FISCALÍA DE ESTAD< 1/0	FURLANI, MARTA	1195094	06	08	080	Categoría 10	Planta Permanente	

Para el resto de las planillas (B,C,C1 y D) el procedimiento es el mismo.

**EJEMPLOS:**  
**PLANILLA B**

Sub Prog			Cargo	Denominación	Planta vigente agosto	Total Planta Ocupada	Total Vac.	Planta Ocupada Desagregada					Planta Proyectada	Cgos. Pta. Liq. M4
							1-2	Pta.	Pta.	Int	Asig	Rate		
0	16004	Administrativo A-4			11	13	-2	11	0	0	2		13	11
0	16007	Administrativo A-7			4	2	2	2	0	0	0		2	2
0	16006	Administrativo A-6			7	7	0	7	0	0	0		7	7
0	16005	Administrativo A-5			12	12	0	10	0	0	2		13	12
0	16003	Administrativo A-3			13	11	2	11	0	0	0		15	14
0	1024	Subsecretario De Estado			2	2	0	2	0	0	0		2	2
0	1022	Fiscal De Estado			1	1	0	1	0	0	0		1	1
0	1043	Fiscal De Estado Adjunto			2	2	0	2	0	0	0		2	2
0	1025	Procurador Del Tesoro			1	1	0	1	0	0	0		1	1
0	23310	Oficial Principal Legislativo			1	1	0	1	0	0	0		0	0
0	23330	Oficial Auxiliar Legislativo			1	1	0	1	0	0	0		0	0
0	24050	Secretario Privado De Ministro - Ley 3454			1	1	0	0	0	1	0		1	1
0	24070	Secretario Privado De Subsecretario De Estado - Ley 9			0	0	0	0	0	0	0		0	0
0	24030	Asesor De Gabinete Del Ministro - Ley 3454			1	1	0	0	0	1	0		1	1
0	5008	Escribano General De Gobierno			1	1	0	1	0	0	0		1	1
0	5005	Director General			4	4	0	4	0	0	0		4	4
0	42330	Auxiliar Principal			1	1	0	1	0	0	0		0	0
0	8080	Categoría 10			3	3	0	3	0	0	0		3	3
0	8100	Categoría 8			4	4	0	4	0	0	0		4	4
0	8090	Categoría 9			15	15	0	14	0	0	2		16	15
0	11013	Jefe De División			8	7	1	6	0	0	1		7	6
0	11015	Jefe De Area			6	6	0	4	0	0	2		6	4
0	11017	Director De Jurisdicción			4	4	0	0	0	4	0		4	4
0	11016	Sub Director De Jurisdicción			2	2	0	0	0	2	0		2	2