

INTRODUCCIÓN - COMO ACCEDER AL SISTEMA SUAF

Se podrá optar por dos formas de ingreso:

1 – A través de la página de Internet <http://suaf.cba.gov.ar/>



2 – O en su defecto a través del siguiente icono

Si el aplicativo se encuentra correctamente instalado y configurado, el usuario simplemente deberá hacer doble clic en el icono de acceso directo que tiene en el Escritorio de su PC.

Cuando el aplicativo se abre lo primero que se visualiza es una ventana para validar usuario y clave.

El usuario generalmente es la letra **d** más el número de documento sin espacios y con minúscula.

Los datos de usuario y clave se informan por mail a cada nuevo usuario del SUAF y se administran en la Gerencia de Sistemas del Ministerio de Finanzas

Si el usuario ha ingresado correctamente los datos podrá ver la pantalla principal del aplicativo. Si se clica en el botón **Aceptar**, nos aparece una nueva pantalla donde se podrá seleccionar el ejercicio a trabajar de un listado desplegable:

IMPORTANTE

En el marco de lo dispuesto en la Resolución N° 201/2010 de este Ministerio de Finanzas, y a efectos de efectuar un aporte al cuidado de la ecología y la conservación del medio ambiente, se ha dispuesto incorporar progresivamente la opción para emitir documentos y reportes en formato "AS".

Dicho formato permite imprimir 2 páginas por hoja, sin resignar los datos indispensables para las actuaciones administrativas.

En esta primera etapa se podrán imprimir los siguientes documentos:

- * Nota de Pedido "IMP"
- * Orden de compra "IMP"
- * Anticipo
- * DUEE Sueldos
- * Interv DUEE - anexo 1
- * Carátula Rendición

Confiamos en su compromiso con el ambiente.
Cordialmente
Equipo de trabajo SUAF

COMO ESTAMOS UTILIZANDO EL SERVICIO?...

NORMAL 126289

ECOLOGICA 62758

Aceptar

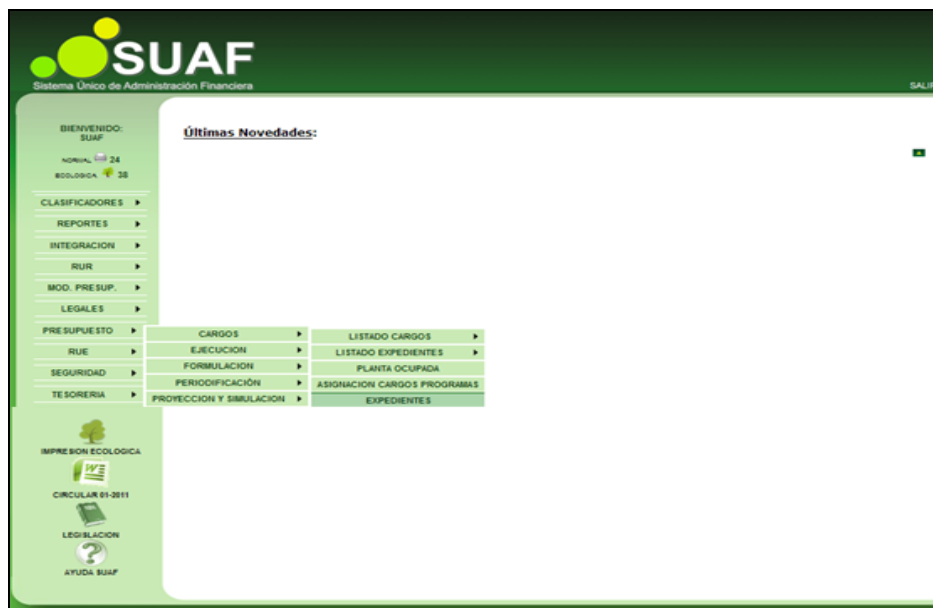
Ejercicio **Seleccionar**

Seleccionar

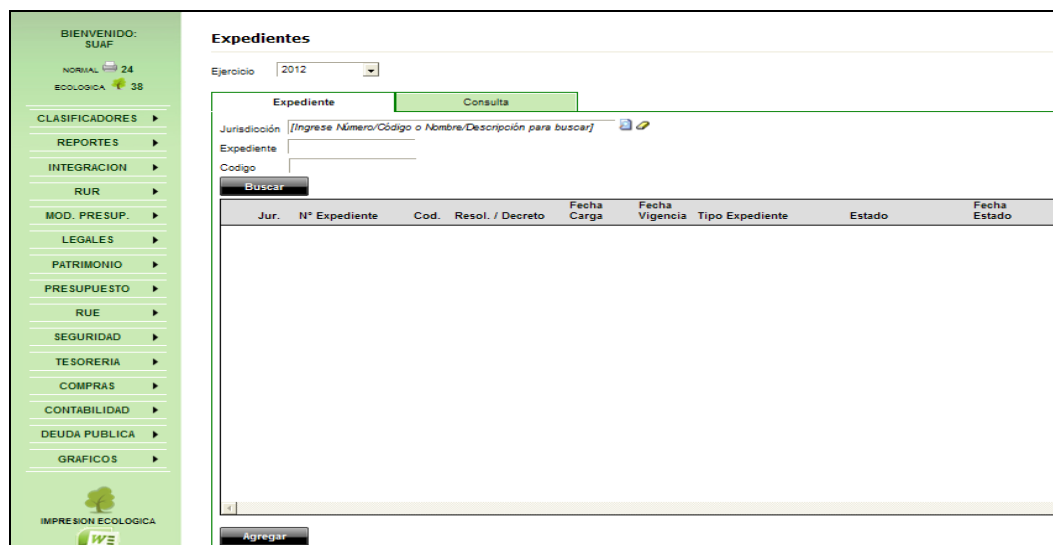
- 2015
- 2014
- 2013
- 2012
- 2011
- 2010
- 2009
- 2008
- 2007
- 2006
- 2005
- 2004
- 2003
- 2002
- 2001
- 2000
- 1999
- 1998
- 1997
- 1996
- 1995
- 1994

tierra de nuestros padres, la tomamos para nuestros hijos. Cuidemos el MEDIO AMBIENTE

Para comenzar a trabajar se debe seleccionar el ejercicio y dar aceptar. Luego aparecerá la siguiente pantalla. En el modulo Presupuesto, colocando el mouse en la flecha se desplegará una lista de interfaz de las cuales se deberá seleccionar **CARGOS EXPEDIENTES** (CLIQUEAR)



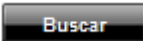
Nos devuelve la siguiente Pantalla:



En ella se pueden observar dos solapas:

EXPEDIENTE y CONSULTA

En esta pantalla se pueden ver distintas opciones de filtrar, por Jurisdicción, Expediente o Código.

O por defecto clicleando sobre el botón buscar  nos devolverá toda la información cargada. Ejemplo:

Expedientes

Ejercicio

Expediente Consulta

Jurisdicción

Expediente

Código

Buscar

Jur.	N° Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
Estado	Estado					
135	0645-000436/2011	57	En Confección	03/07/2012		Compensación Interinstitucional
625	0385-070173/2011	2	Autorizado	02/07/2012		Normal
625	0385-069471/2011	1	Autorizado	02/07/2012		Normal
120	0149-089994/2012	4	Autorizado	29/06/2012		Normal
165	0595-093036/2010	10	Confirmado	29/06/2012		Disminución Neto
165	0595-094913/2010	9	Confirmado	29/06/2012		Disminución Neto

CUADRO BÁSICO DE CONTROLES:

Las ventanas poseen comandos o teclas de funciones que son comunes en todas las pantallas.



Despliega lista de Jurisdicciones

Filtro

Buscar

Código	Jurisdicción
0	Administración Central
101	Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo
102	Secretaría De Comunicación Pública
103	Secretaría de Cultura
104	Secretaría Privada De Audiencias Y Ceremonial
105	Secretaría De La Niñez, Adolescencia Y Familia
106	Secretaría De Integración Regional
108	Ministerio De Planificación, Inversión Y Financiamiento
110	Jefatura De Gabinete
115	Ministerio De Finanzas

1 2 3 4 5 >> de 5 | 47 Registros encontrados



Borra

Para cargar Expedientes:

Nro Expediente

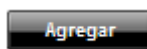
Jurisdicción

Descripción

Normal
 Incremento Neto
 Disminución Neta
 Transferencia
 Transformación
 Compensación Interinstitucional

Agregar Cancelar

Deberá Cliclear en el botón



Campos Obligatorios:

Nº Expediente

Jurisdicción

Datos Anexos:

Descripción

Acciones:

Selección de Tipo de Expte Normal Incremento Neto Disminución Neta Transferencia Transformación Compensación Interinstitucional

Aceptar

Ejemplo:

SE CARGÓ EXPTE TRANSFORMACIÓN DE CARGOS DEL MINISTERIO DE SEGURIDAD:

Nro Expediente

Jurisdicción

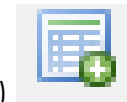
Descripción

Normal Incremento Neto Disminución Neta Transferencia Transformación Compensación Interinstitucional

Para cargar el detalle:

Seleccionar Expediente haciendo click sobre el registro que se cargó. El mismo quedará pintado de un diferente color.

Jur.	Nº Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
175	0000-123456/2012	6		04/07/2012		Transformación
En Confección	04/07/2012					



Y Cliclear sobre el botón de **Agregar Detalle** (Sobre este dibujo)

Luego nos aparecerá la siguiente pantalla

Ejercicio y Jurisdicción
 2012
 Ministerio De Seguridad

Categoría Programática

Buscar:

- Pr 753.- (C.E.) SEGURIDAD NAUTICA - CUENTA ESPECIAL
- Pr 754.- (C.E.) AGENCIAS PRIVADAS DE SEGURIDAD - CUENTA ESPECIAL
- Pr 755.- (C.E.) SEGURIDAD VIAL Y PREVENCIÓN - CUENTA ESPECIAL LEY 8560
- Pr 756.- MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y EL ORDEN Y LUCHA CONTRA SINIESTROS

Cargos **Totales**

Posteriormente se selecciona la categoría programática, y si clicleamos sobre el subprograma aparecerá el detalle de cargos a seleccionar.

Ejercicio y Jurisdicción
 2012
 Ministerio De Seguridad

Categoría Programática

Buscar: 756

8560
 Pr 756.- MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y EL ORDEN Y LUCHA CONTRA SINIESTROS
 Spg 0.- subprograma - mantenimiento de la seguridad y el orden y lucha contra siniestros
 Pr 757.- (C.E.) SERVICIOS

Cargos				Totales			
Estructura	Hs. Cat.	Cod. Cargo	Nombre	Original	Modificaciones	Vigente	Pendier
✓ 756.0	<input type="checkbox"/>	1110	Subjefe De Policía	1	0	1	0
✓ 756.0	<input type="checkbox"/>	11012	Jefe De Sección	2	0	2	0
✓ 756.0	<input type="checkbox"/>	11013	Jefe De División	1	0	1	0
✓ 756.0	<input type="checkbox"/>	12007	Profesional Universitario Pu-7	3	0	3	0
✓ 756.0	<input type="checkbox"/>	12008	Profesional Universitario Pu-8	3	0	3	0
✓ 756.0	<input type="checkbox"/>	12000	Profesional Universitario Pu-9	3	0	3	0



Seleccionar cargos, cliclear sobre el tilde

✓ 756.0	<input type="checkbox"/>	12200	Agente	7833	0	7833	-500	7833
---------	--------------------------	-------	--------	------	---	------	------	------

Modificaciones de Cargos en Suaf

Cargar Expediente

Ejercicio y Jurisdicción: 2012, Ministerio De Seguridad

Categoría Programática: Buscar: 756

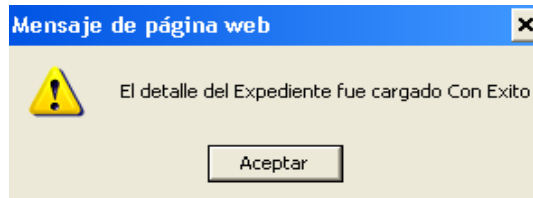
Cargos	Totales
756.0 12180 Cabo Primero	1185 0 1185
756.0 12190 Cabo	3321 0 3321
756.0 12200 Agente	7833 0 7833
756.0 12270 Correo	1 0 1
756.0 18003 Administrativo A-3	4 0 4
756.0 18004 Administrativo A-4	10 0 10
756.0 18005 Administrativo A-5	42 0 42
756.0 18006 Administrativo A-6	38 0 38
756.0 18007 Administrativo A-7	16 0 16
756.0 18001 Servicios Generales Sg-1	6 0 6
756.0 18003 Servicios Generales Sg-3	27 0 27
756.0 18004 Servicios Generales Sg-4	14 0 14

Incremento Cantidad: [] Asignar

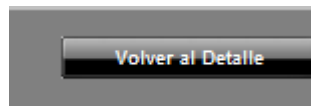
Incremento Disminución

Cantidad: 100

Asignar



Luego de cargar la disminución o incremento se vuelve al expediente con el botón



Para ver detalle se clica en el botón "Ver Detalle" se desplegara la siguiente lista y se puede visualizar lo cargado en el expediente.

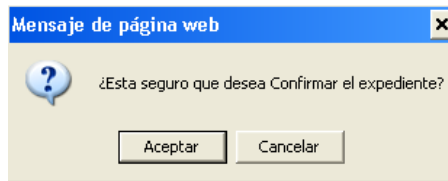
Jur.	Nº Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente	
175	0000-123456/2012	6		04/07/2012		Transformación	
En Confección 04/07/2012							
Jurisdicción	Prg.	Sprg.	Código	Cargo	Nombre	Incremento	Disminución
175	12600	12200		Agente		100	
175	12600	12190		Cabo		100	
						100	100

Para dejar firme el Expte, clicleamos en el botón "Confirmar" (este dibujo)

Modificaciones de Cargos en Suaf

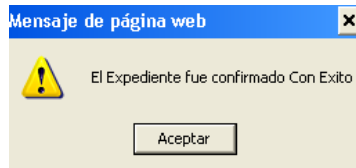
Cargar Expediente

Aparecerá el siguiente cartel



Si estamos seguros clicleamos

sobre el botón Aceptar y nos aparece



Aceptamos y el Expte Cambia

de estado

Jur.	Nº Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
175	0000-123456/2012	6		04/07/2012		Transformación
Confirmado		04/07/2012				

y aparecerán los botones de Para Autorizar, Desconfirmar e Imprimir



Una vez que se haya "confirmado" el expediente por parte del Servicio Administrativo deberá remitirse un correo electrónico notificando la existencia del trámite y a los efectos que esta Dirección Gral. proceda a cambiar el estado del trámite cargado.

Si está todo correcto, esta Dirección Gral. procederá hacer click sobre el botón "**Para Autorizar**" y se cambiará el estado del trámite

Administrativo vea el botón de **Autorizar** para continuar con el trámite iniciado.

Jur.	Nº Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
175	0000-123456/2012	6		04/07/2012		Transformación
Para Autorizar		04/07/2012				

Luego de ello el Servicio Administrativo deberá Autorizar dicho movimiento presupuestario.

Autorizado el mismo el trámite se encuentra listo e impacta en la Planta Vigente Presupuestada.

Así quedaría concluido el trámite presupuestario del Expte. existiendo la opción de imprimir la planilla de transferencia para agregarla al expediente, haciendo clic en el dibujo de la impresora.

Modificaciones de Cargos en Suaf

Cargar Expediente

Jur.	Nº Expediente	Cod. Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
Autorizado	175 0000-123456/2012	6	04/07/2012		Transformación

Posteriormente el Servicio Administrativo deberá realizar una resolución autorizando mensualmente todas las Modificaciones de Cargos Autorizadas en el período.

EJEMPLO:

Nro Expediente: 0000-654321/2012

Jurisdicción: Ministerio De Finanzas

Descripción: INCREMENTO NETO

Normal
 Incremento Neto
 Disminución Neta
 Transferencia
 Transformación
 Compensación Interinstitucional

Aceptar Cancelar

Nro Expediente: 0000-234567/2012


Jurisdicción: Dependencia Inmediata Del Poder Ejecutivo

Descripción: DISMINUCIÓN NETA

Normal
 Incremento Neto
 Disminución Neta
 Transferencia
 Transformación
 Compensación Interinstitucional

Aceptar Cancelar

Mensaje de página web

 El Expediente fue cargado con éxito, Código: 6

Aceptar

Jur.	Nº Expediente	Cod. Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
En Confección	101 0000-234567/2012	39	04/07/2012		Disminución Neto
En Confección	115 0000-6546321/2012	38	04/07/2012		Incremento Neto

Jurisdicción	Prg.	Sprg.	Código Cargo	Nombre	Incremento	Disminución
101	1300		12009	Profesional Universitario Pu-9	1	
						1

Jurisdicción	Prg.	Sprg.	Código Cargo	Nombre	Incremento	Disminución
115	15001		12009	Profesional Universitario Pu-9	1	
					1	

Jur.	N° Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
101	0000-234567/2012	39		04/07/2012		Disminución Neto
Confirmado		04/07/2012	 			
115	0000-6546321/2012	38		04/07/2012		Incremento Neto
Confirmado		04/07/2012	 			

El Servicio Administrativo carga un Expte e imprime el documento que acompañara a la Resolución.

Formulario que acompaña la Resolución

Gobierno de Córdoba
Ministerio de Finanzas
 Secretaría de Administración Financiera
 Dirección General de Presupuesto e Inversiones Públicas

DOCUMENTO MODIFICACION DE CARGO PRESUPUESTARIO
 EJERCICIO 2012

Asunto: Transferecia

INSTRUMENTO LEGAL:
 Expediente: 0000-6546321/2012
 No.: 24
 Fecha Confección: 25/04/2012
 Estado: Autorizado
 Fecha Autorizado: 25/04/2012
 Resolución Ministerial N°:

JURISD	CATEG. PRESUP. PROD / INGRESOS	CÓDIGO GR - CPO - HS	CARGO DENOMINACION	INCREMENTO	DISMINUCION
1.15	150/1	12 000	Profesional Universitario Pu-0		1
1.15	162/1	12 000	Profesional Universitario Pu-0	1	
Total				1	1

Confeccionado: _____ Controlado: _____ Firma Responsable: _____

SUAF Página 1 de 1

Reporte Impreso el 04/08 de Abril de 2012 a las 10:45

COMPENSACION INTERINSTITUCIONAL

Solicitud de refuerzo, a través de un incremento neto.

Nro Expediente: 0000-223344/2012

Jurisdicción: Poder Judicial

Descripción: REFUEZO PARA CREACION DE NUEVOS CARGOS EN SECRETARÍA DEL INTERIOR

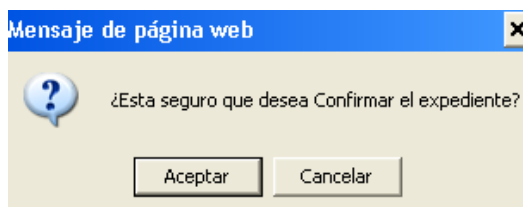
Normal
 Incremento Neto
 Disminución Neta
 Transferecia
 Transformación
 Compensación Interinstitucional

Aceptar **Cancelar**

Modificaciones de Cargos en Suaf

Cargar Expediente

Jur.	N° Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
300	0000-223344/2012	2		04/07/2012		Incremento Neto
En Confección 04/07/2012						
Jurisdicción	Prg.	Sprg.	Código Cargo	Nombre	Incremento	Disminución
300	90000		28090	Meritorio	100	
300	90000		28060	Escribiente Mayor	2	
					102	



Jur.	N° Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
300	0000-223344/2012	2		04/07/2012		Incremento Neto
Confirmado 04/07/2012						

Se analiza en RRHH y se confecciona una compensación interinstitucional.

Nro Expediente: 0000-223344/2012

Jurisdicción: Ministerio De Finanzas

Descripción: ADECUACION DE PLANTA PODER JUDICIAL

Normal
 Incremento Neto
 Disminución Neta
 Transferencia
 Transformación
 Compensación Interinstitucional

Aceptar Cancelar

SE CARGA DETALLE, Y SE COMPENSA CON CARGOS DE LA 1.70

Se cambia el estado a Para Autorizar y luego Autorizado, se acompaña el Documento como anexo del Proyecto de Resolución.

Jur.	N° Expediente	Cod.	Resol. / Decreto	Fecha Carga	Fecha Vigencia	Tipo Expediente
115	0000-223344/2012	39		04/07/2012		Compensación Interinstitucional
Para Autorizar 05/07/2012						
Jurisdicción	Prg.	Sprg.	Código Cargo	Nombre	Incremento	Disminución
300	90000		28080	Escribiente Mayor	2	
300	90000		28090	Meritorio	100	
170	70501		16003	Administrativo A-3		100
170	70501		15003	Tecnico General T-3	2	
					102	102



Cuando viene el instrumento legal se carga y queda listo.