

MANUAL DE PROCEDIMIENTO

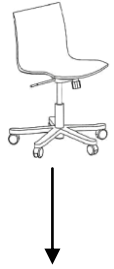
ALTAS DE AGENTES DE LA APP “Pasantías Educativas Ley 26427”

Índice

ALTAS DE AGENTES DE LA APP	1
“Pasantías Educativas Ley 26427”	1
Requisitos Para el Alta:.....	2
Procedimiento de Alta.....	5
Reportes Gerenciales	10

Requisitos Para el Alta:

- Verificar si existen los datos de la Persona que se desea cargar desde el "Modulo de Persona". Deben estar **completos** los datos **Personales** base como: Nombre, Apellido, DNI, Lugar de Nacimiento y los datos correspondientes a **Nacionalidad, Estado Civil y Domicilio**.
- Contar con la **Posición** que se asociara al agente. Para ello se debe solicitar al Área de Administración de FFHH la generación de la misma , indicando en un mail los siguientes datos:



- **Cantidad de Posiciones a generar**
- **Empresa y Unidad de Organigrama** propias de la Pasantía y exclusivas para cada Jurisdicción.
- **Agrupamiento y Grado** para este caso particular corresponde agrupamiento=42 y grado=42001, que corresponde a Pasantía educativas – Becas y/o ayudas económicas.

POSICIÓN = A424200100000000008

Jurisdiccion	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos	Ministerio de Gestión Pública	Caja de Jubilaciones
OP	OP739 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - AGRICULTURA	OP704 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - GESTIÓN PÚBLICA	OP790 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427- CAJA DE JUBILACIONES
Empresa	EP0000739 =PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - AGRICULTURA	ES0100704 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - GESTIÓN PÚBLICA	CJ0100097 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427- CAJA DE JUBILACIONES
Unidad Organigrama	1330000004	1800000001	7000000001
Agrup	42 = Pasantías Educativas - Becas y/o Ayudas Económicas.		
Nivel	42 = Pasantía Educativa		
Grado	42001 - PASANTÍA EDUCATIVA		
Sit Rev	22 = Pasantes		

Jurisdiccion	Agencia Cordoba Turismo	Ministerio de Salud	Agencia Pro-Cordoba
OP	OP742 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - AGENCIA CÓRDOBA TURISMO	OP715 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - MINISTERIO DE SALUD	OP759 = PASANTIAS EDUCATIVAS LEY 26427 - AGENCIA PROCORDOBA
Empresa	AT0100007 =PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - AGENCIA CÓRDOBA TURISMO	EL0100715 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - MINISTERIO DE SALUD	ES7200259 = PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26427 - AGENCIA PROCORDOBA
Unidad Organigrama	10C0000003	1600000001	1301000001
Agrup	42 = Pasantías Educativas - Becas y/o Ayudas Económicas.		
Nivel	42 = Pasantía Educativa		
Grado	42001 - PASANTÍA EDUCATIVA		
Sit Rev	22 = Pasantes		

Particularidades de las Pasantías Educativas

1. Son **INCOMPATIBLES** con otros roles activos (vínculo laboral) registrados en el sistema PeopleNet.
2. Son **RENTADAS**, pero la liquidación no se realiza vía PeopleNet.
3. Las Pasantías son por periodos fijos, tienen *Fecha inicio y Fecha fin*. Se deben cargar en dos etapas, a través de los procesos de Alta de Rol y de Baja de Rol.
4. El precio o monto de remuneración de la pasantía estará registrado en un nuevo **CONCEPTO** asociado al cargo: Precio Decreto 131/14.

Procedimiento de Alta

Para acceder a realizar un Alta de Rol, se deberá ingresar desde el menú principal a:

Recursos humanos / Movimientos del Personal / Alta de Empleados

- En esta instancia, como primer paso, indicar:

Id Tipo de Alta: deberá ingresar código 02 que corresponde a *Alta General de Empleados*.

Fecha de Alta: deberá ingresar la *Fecha de Inicio* de la pasantía.

Id de Persona: deberá ingresar el Id del Agente (1: Varón ó 2: Mujer + el número de documento de la persona).

Datos del Alta (Primer Parte) - Estandar Argentina

Datos del Alta (Primer Parte)

Id. Tipo de Alta: 02 ALTA GENERAL DE EMPLEADOS

Fecha de Alta: 01/01/2014

Alta Empleado Nuevo

Busqueda Candidatos / Empleados (existentes)

Nivel de Búsqueda: Persona Contrataciones Candidato Empleado

ID Persona: 225218876 GILIBERTI MARIN CINTHIA MARIELA

Altas Pendientes Nuevo Rol Duplicar Rol

Para mas información sobre la ayuda > ?

Salir

Pantalla 1

A continuación se deberá pulsar el botón **"Nuevo Rol"**.

Aparecerá la *Pantalla 2* pre - cargada con los datos ingresados anteriormente.

Pantalla 2

- En esta instancia, como segundo paso, indicar:

Fecha de Baja.: deberá ingresar la Fecha de Baja de la pasantía. Ejemplo: 31/12/2014

Acto Administrativo: deberá ingresar código 06 que corresponde a *Nota*.

Fecha de Acto Adm.: deberá ingresar la misma Fecha de Inicio. Ejemplo: 01/01/2014

Número de Acto Adm.: deberá ingresar la fecha de inicio sin formato de fecha. Ejemplo: 112014

En la Solapa de **Históricos**, completar los siguientes campos:

Poder: deberá ingresar código *PE* que corresponde a Poder Ejecutivo.

Posición: identificador de *posición*. Informada por el Área de Administración de Factor Humano.

Al ingresarla se auto completarán todos los campos no editables que se encuentran por debajo, como ser: Empresa, Orden de Pago, Unidad de Organigrama de Servicio, etc.

Situación de revista: deberá ingresar código 22 que corresponde a *Pasantes*.

Lugar De Distrib. Del Recibo: Aunque la pasantía no genera recibo, se deberá ingresar el código de lugar de distribución de recibo relacionado a la *Empresa Designada*. El Id. *Lugar De Distrib. Del Recibo se forma con el Código de empresa + 0*.

Ejemplo: para el código de empresa ES0100704 corresponde el código de lugar de distrib. de recibo ES010007040

Obra social: deberá ingresar código 500500 si corresponde APROSS o 000000 si *No Registra*.

Id turno Bancario: deberá ingresar código 1 que corresponde a Mañana.

Datos de la Baja:

Tipo de Movimiento Baja: deberá ingresar el código 110 "Baja"

Motivo de Baja: deberá ingresar el código 74F "Baja por finalización de Funciones"

En la Solapa de **Datos Pago**, completar el campo:

Sucursal Bancaria: Únicamente se completará en caso que se registre *por primera vez* un Alta de Rol en el sistema. Se deberá informar la sucursal bancaria que correspondería a cada agente en caso de que la pasantía fuese liquidada a través del sistema PeopleNet.

Alta general del empleado - Estandar Argentina

Archivo Edición Ver Ayuda

Menú Imprimir Guardar Fechas Sociedades

Alta general del empleado

Árbol de contenidos

- Datos Personales
- Datos del Domicilio
- Históricos
- Horarios

Acciones

- Lista Alta Pendientes
- Grabación Temporal

Datos del Alta

Fecha de Alta 01/01/2014 Fecha de Baja

Id. HR 225218876 GILIBERTI MARIN CINTHIA MARIELA

Acto Administrativo

Fecha de Acto Adm Nro. de Acto Adm.

Datos Personales | Datos del Domicilio | **Datos Pago** | Históricos | Horarios

Sucursal Bancaria 917 NUEVA CORDOBA

Tipo de Cuenta CA Caja de Ahorro

Tipo de Pago (Forma de Pago) 01 Transferencia Bancaria

Beneficiario EMPLEADO EMPLEADO

Pantalla 3

- En esta instancia, como último paso:

Se deberá hacer clic en el botón **GUARDAR**.

El sistema emitirá un mensaje informando que la nueva **Alta de Rol** se generó correctamente.



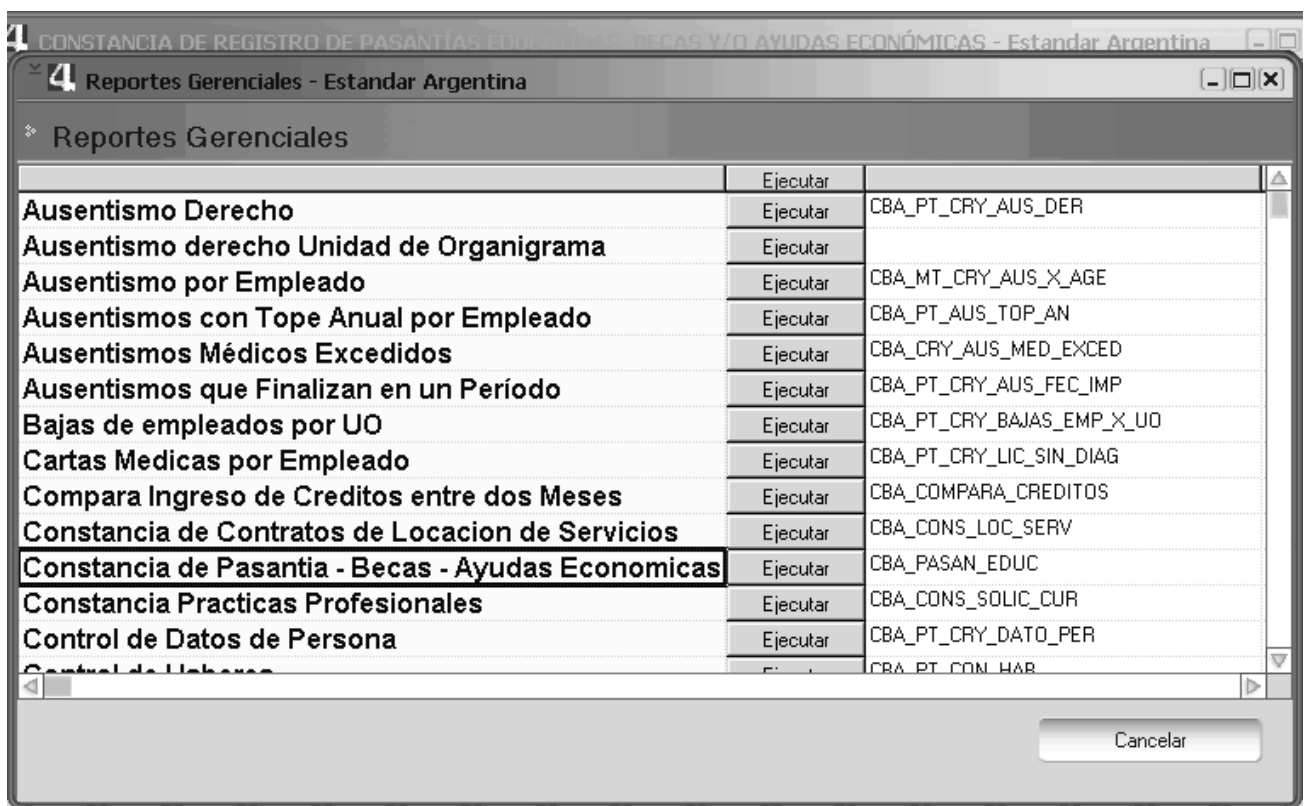


Reportes Gerenciales

Para acceder a los reportes Gerenciales, se debe seguir la ruta:

Menu Principal / Reportes Gerenciales

De la Lista disponible el reporte de Pasantías es "Constancia de Pasantía – Becas – Ayudas Económicas" se lo selecciona presionando el botón "Ejecutar".



Aparece la pantalla de Filtros para obtener la información. Recordar que los campos en **negrita son los obligatorios**.

En la parte superior se selecciona "Pasantías Educativas 26427", y se completan los campos:

Fecha Inicio y Fecha Fin: Incluirá todas las altas comprendidas en este intervalo.

Jurisdicción: Se selecciona la Jurisdicción que se desea listar (opcional)

ID Orden de Pago: se ingresa la OP que se desea listar (opcional)

ID RH: se ingresa el ID del agente que se desea listar (opcional)

VARIOS ID : se ingresan todos los ID que se desean listar con el formato que indica el ejemplo en rojo.(opcional)

Nombre: Se ingresa el nombre del archivo que generará el Reporte.

Ruta: Se indica el Lugar donde se guardará el Reporte.

onas

Meta4

CONSTANCIA DE REGISTRO DE PASANTÍAS EDUCATIVAS, BECAS Y/O AYUDAS ECONÓMICAS - Estandar ...

CONSTANCIA DE REGISTRO DE PASANTÍAS EDUCATIVAS, BECAS Y/O AYUDAS ECONÓMICAS

Pasantía Educativa Ley 26427 Beneficiarios de Becas y/o Ayudas Económicas

Ver Pantalla PDF

Fecha de inicio Fecha de fin

Jurisdicción

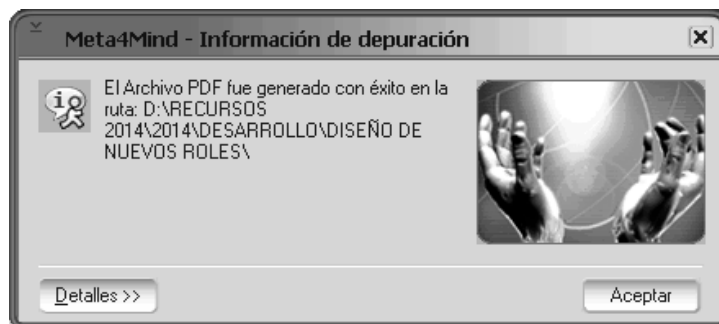
Id. Orden Pago

ID HR

Varios ID HR Formato : '999999999 ', '999999999'

Aceptar Cancelar


Al pulsar Aceptar, se creará el archivo extensión pdf en el lugar indicado el Ruta.



Se busca el archivo, al abrirlo se puede observar un archivo como el que sigue.

The screenshot shows the Adobe Reader interface for a PDF document titled "PASANTES7-4-2014.pdf". The document content includes the following information:

GOBIERNO DE CÓRDOBA Fecha de Emisión: 08/04/2014



Ministerio de Gestión Pública

CONSTANCIA DE REGISTRO DE PASANTÍAS EDUCATIVAS LEY 26,427

ORD.	APELLIDO Y NOMBRE	DNI	JURISDICCIÓN	TIPO VINCULACIÓN	CARGO	MONTO	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	GIGENA CLAUDIO FABIAN, CLAUDIO FABIAN	22635488	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTOS	PASANTIA EDUCATIVA	PASANTIA EDUCATIVA	3000	01/01/2014	