

Gobierno de Córdoba



Ministerio de Justicia  
y  
Derechos Humanos

**CORDOBA, 27 AGO 2015**

**VISTO:** Lo dispuesto en la Ley Nro. 9361 -Escalafón para el Personal de la Administración Pública Provincial- y su Decreto Reglamentario Nro. 1641/2007.

**Y CONSIDERANDO:**

Que en las estructuras orgánicas vigentes a la fecha, aprobadas por Decreto Nro. 766 de fecha 13 de julio de 2015 y sus modificatorios, se encuentran cargos vacantes, resultando en consecuencia necesaria su cobertura, en los términos previstos en la citada normativa.

Que, asimismo, diversos cargos de Subdirecciones y Direcciones de Jurisdicción se encuentran cubiertos por titulares cuyas designaciones se hallan próximas a vencer, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22° de la Ley Nro. 9361.

Que en virtud de lo expuesto y la necesidad de cubrir cargos del Tramo Superior que permitan un adecuado funcionamiento de las reparticiones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, esta Jurisdicción se encuentra facultada para resolver el efectivo llamado a concurso.

Que a dicho fin se encuentra constituida la Comisión Laboral de Concurso y Promoción con representantes de los estamentos directivo y de conducción de la Administración Pública Provincial, como así también con representantes de las entidades gremiales reconocidas por la Ley Nro. 7233.

Que asimismo, corresponde determinar los objetivos, funciones, requisitos y competencias para cada cargo a concursarse.

Que, con la intervención previa de la Secretaría de Capital Humano, se ha dispuesto iniciar dicho proceso, convocando a concurso para la

cobertura de los cargos del Tramo Superior, en el ámbito de las reparticiones de este Ministerio.

Por ello, en el marco del artículo 18 de la Ley Nro. 9361 y en ejercicio de sus atribuciones;

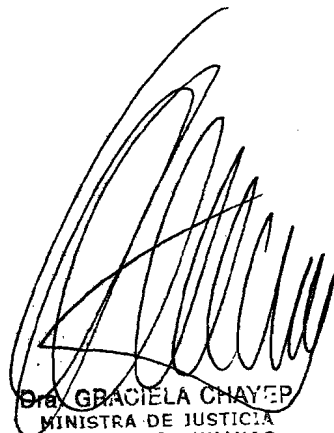
## LA MINISTRA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

### RESUELVE:

- 1º.-**DISPÓNESE** el llamado a concurso de títulos, antecedentes y oposición, en los términos del artículo 14º, punto II) B) de la Ley Nro. 9361, para cubrir los cargos vacantes de Jefes de Área, Subdirectores de Jurisdicción y Directores de Jurisdicción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, nominados en el Anexo I, el que compuesto de dos (02) fojas forma parte integrante de la presente Resolución.
- 2º.-**DETERMÍNANSE**, según el detalle contenido en el Anexo II compuesto de cincuenta y seis (56) fojas útiles que forma parte integrante de la presente Resolución, los objetivos, funciones, requisitos y competencias de los cargos a concursarse.
- 3º.-**NOTIFÍQUESE** a la Comisión Laboral de Concurso y Promoción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- 4º.-**PROTOCOLÍCESE**, dése a la Secretaría de Capital Humano del Ministerio de Gestión Pública, publíquese en el Boletín Oficial y en la Página Web del Gobierno de la Provincia y archívese.

### RESOLUCIÓN

Nº 130



Dra. GRACIELA CHAYER  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

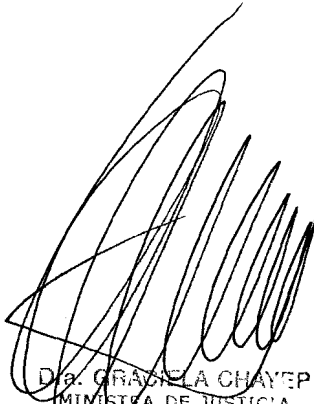
# ANEXO I

## MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS. CARGOS CONCURSABLES

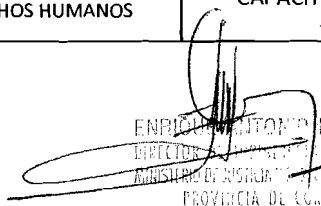
ORD	JURISDICCIÓN	NOMBRE DEL CARGO	DEPENDENCIA DIRECTA
1	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE ÁREA SOCIEDADES POR ACCIONES RÍO IV	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN I.P.J RÍO IV
2	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE ÁREA ASOCIACIONES CIVILES Y FUNDACIONES RÍO IV	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN I.P.J RÍO IV
3	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE ÁREA VÍCTIMAS DE MANIPULACIÓN PSICOLÓGICA	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASISTENCIA A VÍCTIMAS DEL DELITO
4	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE ÁREA INSPECCIÓN	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN CONTROL Y MONITOREO
5	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE ÁREA RR.HH Y ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN CONTROL Y MONITOREO
6	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE ÁREA PATRONATO DEL LIBERADO RÍO IV	SUBDIRECCIÓN ÁREA JURÍDICA RÍO IV
7	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE AREA ARCHIVO	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
8	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE AREA INFORMATICA	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
9	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	JEFATURA DE AREA INFRAESTRUCTURA Y AUTOMOTORES	DIRECCION DE JURISDICCION DE ADMINISTRACION
10	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCION DE JURISDICCION I.P.J. RIO IV	DIRECCION DE JURISDICCION DE INSPECCION DE SOCIEDADES JURIDICAS
11	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INSPECCIÓN SOCIEDADES JURÍDICAS
12	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN SOCIEDADES POR ACCIONES	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INSPECCIÓN SOCIEDADES JURÍDICAS
13	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASOCIACIONES CIVILES	DIRECCIÓN GENERAL INSPECCIÓN SOCIEDADES JURÍDICAS
14	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS DEL DELITO	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASISTENCIA A LA VÍCTIMA DEL DELITO
15	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCION DE JURISDICCION AREA JURIDICA RIO IV	MINISTRO DE JUSTICIA Y DD.HH
16	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO AL PATRONATO DEL LIBERADO
17	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DERECHOS HUMANO DE LAS MINORÍAS Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN
18	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INTEGRACIÓN CULTURAL DE LAS MINORIAS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN

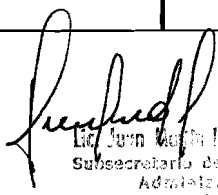
ENRIQUE ANTONIO MONGINO  
DIRECTOR DE JURISDICCION DE ADMINISTRACION  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

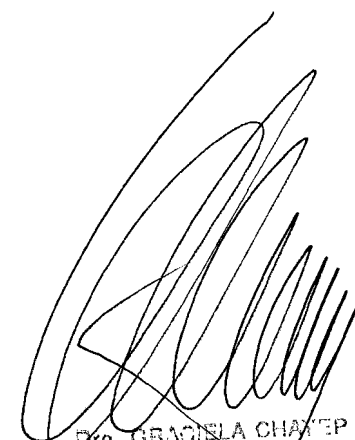
Dr. Juan María...  
Ministerio de Justicia y...

  
Dra. GRACIELA CHAYER  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

19	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COORDINACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DDHH DE LAS PERSONAS EN SIT. DE VULNERABILIDAD	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
20	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN REGISTRO DEL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD DE LAS PERSONAS	DIRECCIÓN GENERAL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD DE LAS PERSONAS
21	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INSPECCIÓN SOCIEDADES JURÍDICAS	DIRECCIÓN DE GENERAL INSPECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS
22	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN MEDIACIÓN	SECRETARIA DE JUSTICIA
23	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASISTENCIA A LA VICTIMA DEL DELITO	SECRETARÍA DE JUSTICIA
24	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN POLITICA JUDICIAL Y REFORMA PROCESAL	SECRETARÍA DE JUSTICIA
25	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN CONTROL Y MONITOREO	SECRETARÍA DE JUSTICIA
26	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO AL PATRONATO DEL LIBERADO	SECRETARÍA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PENITENCIARIA
27	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN POLITICAS PENITENCIARIAS	SECRETARÍA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PENITENCIARIA
28	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE RR.HH	SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
29	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN LEGALES	SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
30	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN SISTEMAS	SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
31	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
32	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN EX CENTRO CLANDESTINO LA PERLA	COMISION PCIAL. DE LA MEMORIA
33	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN CAMPO DE LA RIVERA	COMISION PCIAL. DE LA MEMORIA
34	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ARCHIVO Y COMISIÓN PROVINCIAL DE LA MEMORIA	COMISION PCIAL. DE LA MEMORIA
35	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN	SUBSECRETARIA DERECHOS HUMANOS
36	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASISTENCIA A LAS VICTIMA DEL TERRORISMO	SUBSECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS
37	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS

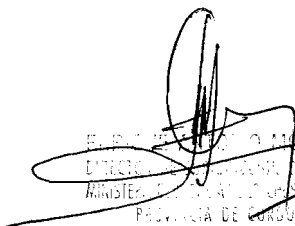
  
 ENRIQUE MONTANO MONDINO  
 DIRECTOR GENERAL DE DERECHOS HUMANOS  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

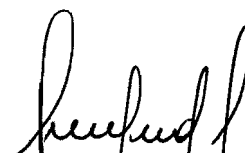
  
 Lic. Juan María Inés de Figueroa  
 Subsecretaria de Coordinación  
 Administrativa  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos

  
 Dra. GRACIELA CHAYER  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA SOCIEDADES POR ACCIONES RIO IV</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Subdirección de Jurisdicción I.P.J. Río IV			
Personas a cargo:	5			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Presidente Arturo Illia 1256 – Centro Cívico – Ciudad de Río Cuarto			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto :	Gestionar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento del área de Sociedades por Acciones de la delegación Río Cuarto del gobierno de la provincia de Córdoba.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener al día el estudio de los expedientes de Sociedades por Acciones.</li> <li>• Lograr el estudio integral de manera autónoma de todos los trámites relacionados a Sociedades por Acciones.</li> <li>• Asesorar de manera integral mediante consultas diarias a los usuarios del área de Sociedades por Acciones.</li> <li>• Desarrollar con eficacia y eficiencia la atención personal a los usuarios, el armando de expedientes y el manejo de todo lo relacionado a la mesa de entrada de la delegación.</li> <li>• Organizar de manera coordinada la atención al público.</li> <li>• Asignar informáticamente a cada área los trámites ingresados en esta delegación.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario Abogado o Contador Público. Experiencia de un año en cargos similares.			
Requisitos deseables:	Capacitación específica en las temáticas del área. Utilización nivel avanzado de Word, Excel e internet. Manejo de SUAF			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación		X	
	Dirección		X	
	Toma de decisiones		X	
	Liderazgo		X	
	Orientación al logro			X
	Creatividad en las tareas		X	
	Comunicación		X	
	Orientación al ciudadano			X

  
EL SUBSECRETARIO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

  
Lic. Juan Martín Imberti Figueroa  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

  
Dra. GRACIELA CHAYER  
MINISTRA DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA ASOCIACIONES CIVILES Y FUNDACIONES RIO IV</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subdirección de Jurisdicción I.P.J. Río IV
Personas a cargo:	5
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Presidente Arturo Illia 1256 – Centro Cívico Río Cuarto – Río Cuarto
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

Objetivo del puesto :	Gestionar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento del área de Asociaciones Civiles y Fundaciones de la delegación río cuarto del gobierno de la provincia de Córdoba.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener al día el estudio de los expedientes de asociaciones civiles y fundaciones.</li> <li>• Lograr el estudio integral de manera autónoma de todos los trámites relacionados a asociaciones civiles y fundaciones.</li> <li>• Asesorar de manera integral mediante consultas diarias a los usuarios del área de asociaciones civiles y fundaciones.</li> <li>• Desarrollar con eficacia y eficiencia la atención personal a los usuarios, el armando de expedientes y el manejo de todo lo relacionado a la mesa de entrada de la delegación.</li> <li>• Organizar de manera coordinada la atención al público.</li> <li>• Asignar informáticamente a cada área los trámites ingresados en esta delegación.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

Requisitos mínimos excluyentes:	Estudiante avanzado de la carrera abogacía o ciencias económicas. Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Capacitación específica en temáticas afines al área.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Planificación		X	
Dirección		X	
Toma de decisiones		X	
Liderazgo		X	
Orientación al logro		X	
Creatividad en las tareas		X	
Comunicación		X	
Orientación al ciudadano		X	

SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN I.P.J. RÍO CUARTO  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

Lic. Juan María...  
Subsecretario de Jurisdicción  
Admisión...  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Dra. GRASIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**
**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA VÍCTIMAS DE MANIPULACIÓN PSICOLÓGICA</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subdirección de Jurisdicción Asistencia a Víctimas del Delito
Personas a cargo:	3
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Rivadavia 77 - Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

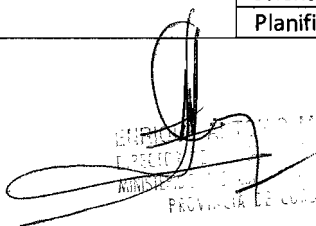
Objetivo del puesto:	Organizar y coordinar el Programa Provincial de Prevención y Asistencia a Víctimas de Grupos que usan Técnicas de Manipulación Psicológica, según lo establece la Ley Nro. 9891 de la Provincia de Córdoba.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la asistencia a las víctimas de manipulación psicológica.</li> <li>• Gestionar la prevención relacionada a la utilización de técnicas de persuasión o de sugestión mental tendientes a ejercer el control del comportamiento de un individuo o grupo de individuos.</li> <li>• Canalizar las presentaciones receptadas sobre estos grupos que impliquen algún tipo de violación de derechos, denunciando los hechos ante las autoridades correspondientes.</li> <li>• Promover la capacitación especializada del equipo victimológico y conformar un grupo de estudio de las principales directrices y características de los grupos que usan técnicas de manipulación psicológica.</li> <li>• Supervisar el archivo de legajos del Programa e información de los grupos mencionados como posibles grupos que usan técnicas de manipulación Psicológica y elaborar estadísticas anuales.</li> <li>• Diseñar campañas de prevención respecto a la preservación de la libertad de cada individuo alertando sobre indicadores en relación a los grupos que utilizan técnicas de manipulación psicológica y sus efectos.</li> <li>• Propiciar la construcción de redes asistenciales interdisciplinarias, interinstitucionales y comunitarias.</li> <li>• Proponer a las autoridades la articulación de acciones con organismos estatales y no gubernamentales de apoyo asistencial.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

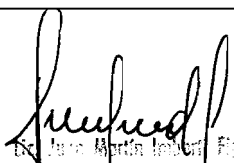
Requisitos mínimos excluyentes:	Profesional Universitario Abogado, Licenciado en Psicología o Licenciado en Trabajo Social con formación teórico-práctica en prevención y asistencia interdisciplinaria a víctimas de grupos que usan técnicas de manipulación psicológica, su marco jurídico y efectos psico-sociales.
Requisitos deseables:	Experiencia en cargos similares.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

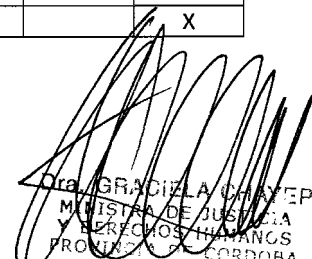
	Marque con una X el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Obtención de Información			X
Responsabilidad por Trabajo asignado			X
Toma de Decisiones		X	
Orientación al Ciudadano			X
Orientación al Logro			X
Planificación			X



DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS DEL DELITO  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA



Dra. María Inés Figuera  
 Subsecretaria de Coordinación  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA



Dra. GRACIELA CHAYEP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**
**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA INSPECCIÓN</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Control y Monitoreo
Personas a cargo:	2
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 70 - 7° Piso - Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

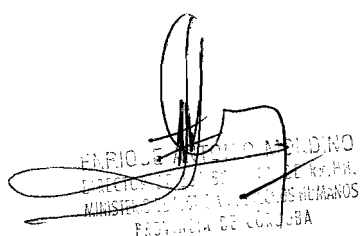
Objetivo del puesto :	Inspeccionar los jardines maternos, guarderías, geriátricos y otros establecimientos a los fines de verificar el cumplimiento de la obtención, tratamiento y conservación de imágenes y sonidos captados a través de videocámaras de acuerdo a lo establecido en la Ley 10.147 y su reglamentación.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar periódicamente los controles objeto de su cargo, en toda la provincia de Córdoba.</li> <li>• Inspeccionar conjuntamente o indistintamente con otros organismos provinciales y municipales el cumplimiento de las disposiciones legales.</li> <li>• Establecer un cronograma de inspecciones y controles periódicos.</li> <li>• Informar el incumplimiento de lo establecido en la Ley 10.147 y su reglamentación a la Dirección de Jurisdicción Control y Monitoreo para su tratamiento.</li> <li>• Requerir los elementos necesarios para cumplir su función.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

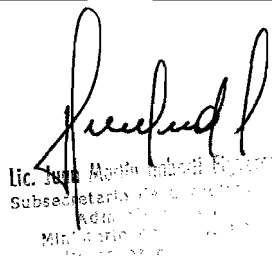
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario: Experiencia de 5 años en cargos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia en materia de seguridad, criminología y criminalística. Capacitación específica en temáticas del área. Experiencia en tareas de conducción y liderazgo.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

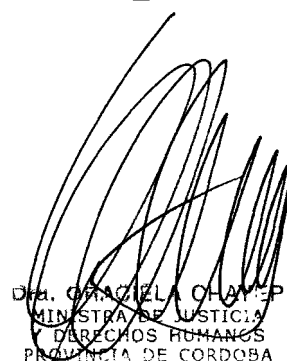
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Planificación		X	
Dirección			X
Toma de Decisiones			X
Liderazgo			X
Responsabilidad por trabajo Asignado		X	
Comunicación		X	
Creatividad en las tareas			X
Orientación al Ciudadano			X
Orientación al Logro			X



FERNANDO A. C. C. C.  
DIRECTOR DE JURISDICCIÓN CONTROL Y MONITOREO  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



Lic. Juan María Gabriel Rodríguez  
Subsecretario de Control y Monitoreo  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

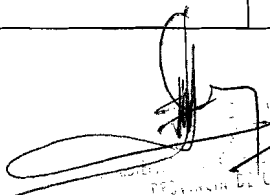


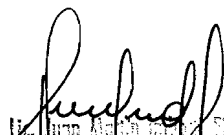
Dra. GABRIELA CHAVES  
MINISTRA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

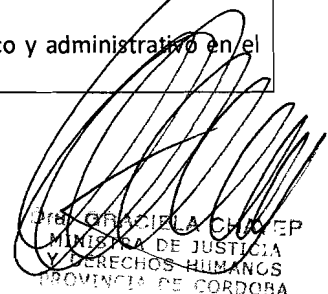


**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA RR.HH. Y ADMINISTRACIÓN</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Control y Monitoreo
Personas a cargo:	2
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Av. General Paz 70 7° piso - Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs semanales
2. OBJETIVOS DEL PUESTO	
Objetivo del puesto :	Entender en la administración financiera, contable y en la provisión de bienes y servicios de las dependencias de su Jurisdicción, y dar cumplimiento a las directivas y lineamientos emanados desde el Ministerio de la Gestión Pública a través de la Secretaría de Capital Humano, respecto a la política de recursos humanos en el ámbito de la Administración Pública Provincial.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficiar de soporte Administrativo y de Control de la Jurisdicción, actuando de manera eficiente en la administración de los recursos económicos que le son asignados.</li> <li>• Planificar y controlar los mecanismos de seguimiento de la gestión presupuestaria y financiera conforme los objetivos y actividades de la Jurisdicción.</li> <li>• Intervenir en los procesos formales de contratación, fiscalizando el cumplimiento de las pautas establecidas en los mismos.</li> <li>• Adoptar las medidas atinentes a los ajustes contables necesarios, en el devenir de la ejecución presupuestaria.</li> <li>• Instruir el proceso de presupuesto anual para todos los programas de la Jurisdicción a su cargo, e intervenir en la ulterior elevación al Organismo correspondiente.</li> <li>• Entender en el proceso de asignación de fondos, administrando las prioridades financieras de la jurisdicción y delineando los canales de pago correspondientes.</li> <li>• Asesorar a la Superioridad en los temas de su competencia.</li> <li>• Asumir la responsabilidad administrativa de los libramientos suscriptos, ejercitando las acciones tendientes a garantizar la rendición oportuna de los fondos involucrados.</li> <li>• Conducir y coordinar el accionar de las áreas administrativas que dependen de la Dirección de Jurisdicción.</li> <li>• Asesorar y asistir al Director de Jurisdicción en la reconversión, reorganización, distribución, selección y planificación de los recursos humanos del área de su dependencia.</li> <li>• Capacitar y Desarrollar en el largo plazo al personal de la Jurisdicción.</li> <li>• Articular vínculos con Instituciones Educativas, la Secretaría de Capital Humanos y otros organismos de Gobierno que puedan colaborar en el desarrollo de competencias en los RRHH.</li> <li>• Implementar, controlar, administrar y coordinar lo referente a la registración de novedades en el Sistema de Administración de Recursos Humanos.</li> <li>• Entender en todo lo referente a la liquidación de haberes de los agentes de su dependencia.</li> <li>• Coordinar y ejecutar el Control de Ausentismo médico y administrativo en el ámbito de su competencia.</li> </ul>

  
 LIC. JUAN MARTÍN...  
 SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANOS  
 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

  
 Lic. Juan Martín...  
 Subsecretario de Coordinación  
 Administrativa  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos

  
 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
 MINISTERIO DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

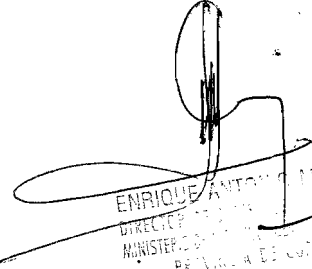
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y ejecutar las tareas necesarias a los fines de dar cumplimiento a lo establecido por el organismo competente en materia de riesgo de trabajo en el área de su dependencia.</li> <li>• Mantener informada a la Dirección de Jurisdicción Personal acerca de las novedades que surjan en relación a los recursos humanos del área de su competencia.</li> <li>• Evaluar y controlar aquellos factores de riesgo y seguridad en el ambiente de trabajo, procurando el bienestar de todos los empleados.</li> <li>• Optimizar los mecanismos existentes para la tramitación de asuntos referidos al régimen de personal.</li> </ul>
--	---


### 3. REQUISITOS DEL PUESTO

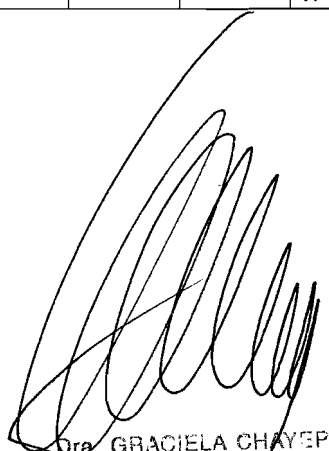
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario. Experiencia de 5 años en cargos similares.
Requisitos deseables:	Título Terciario/Universitario relacionado a RR.HH. Capacitación en tareas de Conducción/liderazgo.

### 4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL

Competencias Esperables:		Marque con un x el nivel requerido		
		Inicial	Medio	Superior
		Dirección		
Planificación			X	
Toma de decisiones			X	
Orientación al Ciudadano			X	
Orientación al logro			X	
Liderazgo			X	
Cooperación			X	
Creatividad			X	
Comunicación			X	
Responsabilidad Por trabajo Asignado			X	

  
 ENRIQUE ANTONIO MOSCHINO  
 DIRECTOR DE JURISDICCION PERSONAL  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

  
 Lic. Juan María Imbarbi Figueroa  
 Subsecretaría de Coordinación  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

  
 Dra. GRACIELA CHAYEP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA PATRONATO DEL LIBERADO RÍO IV</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subdirección de Jurisdicción Área Jurídica Río IV
Personas a cargo:	8
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Presidente Arturo Illía 1256 – Centro Cívico Río Cuarto – Ciudad de Río Cuarto
Horario de trabajo:	40 hs. Semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

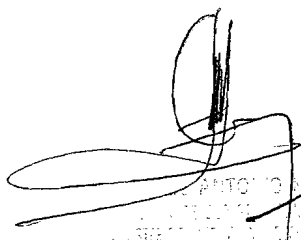
Objetivo del cargo:	Articular con la Justicia Provincial y Federal los procedimientos de control, registro y supervisión en la aplicación de la Ley del Patronato del Liberado para los cuatro Departamentos del Sur de la Provincia de Córdoba.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar y registrar los individuos que gozan de libertad condicional.</li> <li>• Controlar y supervisar la prisión domiciliaria.</li> <li>• Coordinar las relaciones institucionales con el poder judicial de la provincia de Córdoba y de extraña jurisdicción, como así también con los equipos técnicos de las unidades penitenciarias intervinientes en cada caso.</li> </ul>

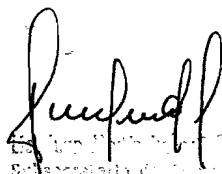
**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

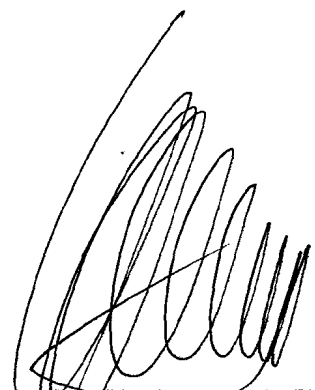
Requisitos mínimos excluyentes:	Título de Grado- Abogado, Psicólogo o Asistente/ Trabajador Social. Experiencia de un año en cargos similares.
Requisitos deseables:	Capacitación específica en las temáticas del área. Utilización nivel avanzado de Word, Excel e internet. Manejo de SUAF

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Planificación			X
Dirección			X
Toma de Decisiones			X
Liderazgo			X
Orientación al Logro			X
Creatividad en las Tareas			X
Comunicación			X
Orientación al Ciudadano			X

  
ANTONIO A. BONDINO  
Subsecretario de Jurisdicción  
Área de Jurisdicción  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

  
Subsecretario de Jurisdicción  
Área de Jurisdicción  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

  
D<sup>CA</sup> GRACIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA ARCHIVO</b>
Reporta Jerárquicamente:	Secretario General del Consejo de la Magistratura
Personas a cargo:	3
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 70 5to. Piso
Horario de trabajo:	40 hs. Semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

Objetivo del puesto :	Coordinar y ejecutar las actividades que permitan el desarrollo del Archivo, para el normal desenvolvimiento de las actividades previstas por la Secretaría General del Consejo de la Magistratura.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservar el material bajo su custodia, proveyendo los medios necesarios para mantenerlo en las mejores condiciones y evitar su deterioro, destrucción, alteración o desaparición.</li> <li>• Autorizar la realización de copias, digitales e informáticas, de toda la documentación existente en el Archivo.</li> <li>• Coordinar la restauración del material que lo necesitare.</li> <li>• Ordenar la archivalia de modo de facilitar su utilización, respetando los principios de procedencia y orden natural.</li> <li>• Favorecer la publicación de repertorios y textos documentales del material.</li> <li>• Supervisar la realización en soporte digital de toda la documentación existente en el actual Archivo .</li> <li>• Asesorar a la superioridad en temas de su incumbencia.</li> <li>• Asesorar en toda otra función que le sea encomendada por la superioridad en referencia al área de su especialidad.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario Completo.
Requisitos deseables:	Experiencia en cargos similares. Estudios especializados en archivología de documentación.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

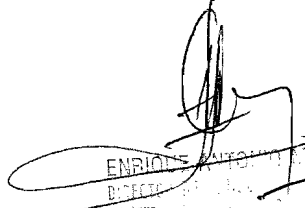
	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Dirección		X	
Obtención de la información			X
Toma de decisiones		X	
Cooperación			X
Liderazgo		X	
Responsabilidad por trabajo asignado			X
Creatividad en las tareas		X	
Comunicación			X
Orientación al ciudadano			X


Juan María López Pignatelli  
Secretario General del Consejo de la Magistratura  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
Provincia de Córdoba

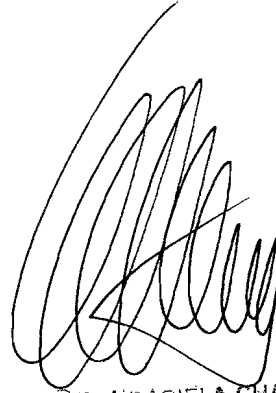
Graciela Chayze  
Ministra de Justicia y Derechos Humanos  
Provincia de Córdoba

Dra. GRACIELA CHAYZE  
MINISTRA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

	Orientación al logro			X
	Planificación			X

  
**ENRIQUE ANTONI FIGUEROA**  
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

  
**Dra. Juan Martín Inhorni Figueroa**  
 subsecretaria de Coordinación  
 Administración  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos  
 Provincia de Córdoba

  
**Dra. GRACIELA CHAYER**  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE AREA INFORMATICA</b>
Reporta Jerárquicamente:	Pro-Secretario del Consejo de la Magistratura
Personas a cargo:	4
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 70 6to Piso – Capital – Córdoba
Horario de trabajo:	40 horas semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

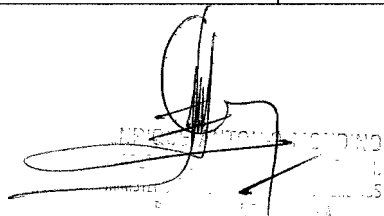
Objetivo del puesto :	Gestionar, desarrollar e implementar sistemas necesarios para brindar herramientas informáticas que optimicen las actividades del Consejo de la Magistratura.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar el correcto funcionamiento de los sistemas de información que se encuentren productivos y que hayan sido desarrollados por el área o bajo la responsabilidad de la misma.</li> <li>• Desarrollar nuevas funcionalidades, modificaciones o mejoras para sistemas informáticos a cargo del área.</li> <li>• Capacitar y dar soporte funcional a usuarios sobre la utilización de las herramientas y/o de sistemas informáticos.</li> <li>• Evaluar y asesorar sobre los aspectos de su incumbencia a las instancias superiores de la Jurisdicción.</li> <li>• Brindar asistencia en toda cuestión que involucre a las tecnologías informáticas, garantizando la disponibilidad y resguardo de la información dentro del ámbito de Gobierno.</li> <li>• Promover el trabajo en equipo y mantener actualizados los conocimientos del personal a su cargo sobre los problemas más frecuentes y las nuevas tecnologías.</li> <li>• Apoyar al personal a su cargo en la resolución de conflictos.</li> <li>• Resolver y generar incidentes relacionados con las tareas del área.</li> <li>• Asegurar la calidad en la ejecución de las tareas encomendadas en tiempo y forma.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

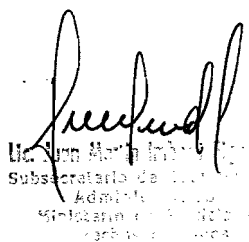
Requisitos mínimos excluyentes:	Título secundario completo. Experiencia mínima en cargo similar de 5 años.
Requisitos deseables:	Experiencia en conducción de proyectos de desarrollo con personal técnico a cargo en el ámbito público, según los estándares de Gobierno.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

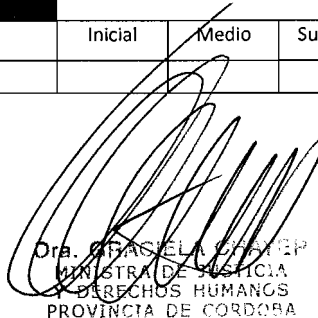
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Proactividad			X



Subsecretaría de Administración

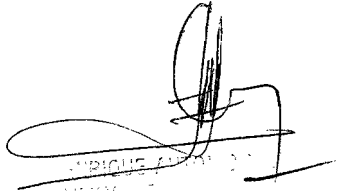


Subsecretaría de Administración

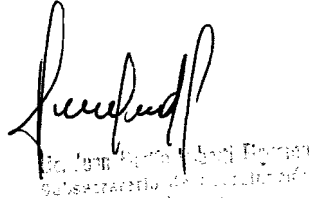


Dra. PASIELA ORTIZ  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

	Adaptabilidad y flexibilidad			X
	Tolerancia a presiones			X
	Capacidad de análisis y síntesis			X
	Responsabilidad por trabajo asignado			X
	Creatividad en las tareas			X
	Planificación, organización y gestión			X
	Dirección y coordinación de equipos de trabajo			X
	Orientación al Ciudadano			X



REPUBLICA ARGENTINA  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA



Sr. Juan Pablo José Ferrero  
 Subsecretario de Evaluación  
 Administrativa  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos



Dra. GRACIELA CHAYEP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA



**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>JEFATURA DE ÁREA INFRAESTRUCTURA Y AUTOMOTOR</b>
Reporta Jerárquicamente:	Director de Jurisdicción Administración
Personas a cargo:	23
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Alvear 150 - Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

Objetivo del puesto:	Dirigir, organizar y coordinar las actividades operativas y administrativas tendientes al mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y utilización de los automotores oficiales del Ministerio.
----------------------	--

Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar las tareas del personal dependiente.</li> <li>• Recéptar las necesidades de reparaciones o refacciones que se presentan en los distintos inmuebles afectados al uso del Ministerio y programar las actividades necesarias a tal fin.</li> <li>• Controlar la correcta utilización y conservación de las máquinas y herramientas asignadas al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Proponer los pliegos técnicos en los casos de contrataciones de trabajos públicos.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, prevención contra incendios, etc. y proponer las medidas correctivas.</li> <li>• Mantener actualizado el Inventario de bienes, registro de altas y bajas patrimoniales.</li> <li>• Control de facturación de servicios públicos.</li> <li>• Recéptar necesidades de traslados de los diferentes organismos del Ministerio y programar los vehículos y personal necesarios.</li> <li>• Mantener actualizada la documentación de los vehículos de la flota necesaria para circular (seguro, ITV, carnet de conducir, etc.),</li> <li>• Programar el mantenimiento preventivo del estado mecánico de los vehículos y realizar el seguimiento de las garantías de los trabajos mecánicos realizados.</li> </ul>
-----------------------	--

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario. Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia en el mantenimiento de instalaciones eléctricas, de gas y de agua, sistemas de refrigeración y de automotores.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Dirección			X
Planificación			X
Toma de Decisiones			X
Liderazgo			X
Cooperación			X
Comunicación			X
Responsabilidad			X
Orientación al logro			X

Lic. Juan Nicolás Mondino  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
Provincia de Córdoba

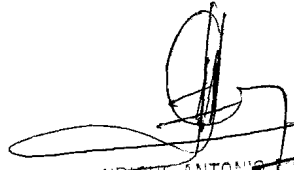
Lic. Juan Nicolás Mondino  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
Provincia de Córdoba

Dra. Graciela Chayze  
Ministra de Justicia y Derechos Humanos  
Provincia de Córdoba

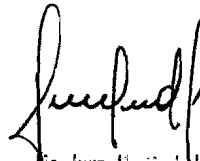





	Orientación al ciudadano			X
--	--------------------------	--	--	---



ENRIQUE ANTONIO MONDINO  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



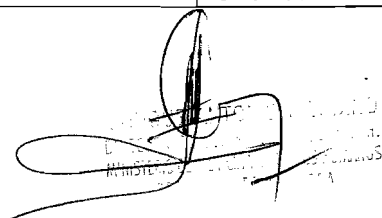
Sr. Juan Nicolás Figueras  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



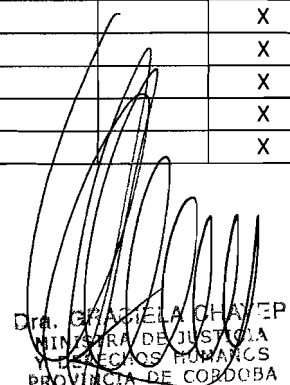
Dra. GRACIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN JURISDICCIÓN INSPECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS RÍO CUARTO</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Inspección Sociedades Jurídicas			
Personas a cargo:	8			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Presidente Arturo Illia 1256 – Centro Cívico Río Cuarto – Ciudad de Río Cuarto			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del cargo:	Controlar la legalidad, registración y fiscalización de la vida institucional de las asociaciones civiles, fundaciones y sociedades comerciales, promoviendo así el fortalecimiento del principio de seguridad jurídica, en los términos de la Ley 8652.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una organización ágil, flexible, austera, transparente, proactiva, brindando un servicio orientado al ciudadano en respeto a la calidad, oportunidad y eficiencia en la atención.</li> <li>• Brindar orientación a través de las herramientas necesarias a los ciudadanos para satisfacer sus necesidades en cuanto al funcionamiento de las asociaciones civiles y comerciales.</li> <li>• Descentralizar las actividades y funciones planificando políticas de desarrollo adecuadas a las nuevas realidades sociales imperantes en cada comunidad.</li> <li>• Incorporar nuevos equipamientos y nuevas tecnologías informáticas tendientes a facilitar, agilizar, mejorar y ampliar la calidad de la prestación de los servicios.</li> <li>• Simplificar los trámites, creando para ello instrumentos normativos y de gestión que agilicen los procedimientos administrativos como respuesta a la creciente complejidad de la temática que aborda la repartición.</li> <li>• Desarrollar una gradual formación y actualización de conocimientos a los recursos humanos, en forma permanente y planificada, que abarque variados aspectos en procura de la autorrealización personal en función de los objetivos de la organización.</li> <li>• Acortar los tiempos de espera de los trámites administrativos.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario de Abogado. Experiencia de cuatro años en cargos similares.			
Requisitos deseables:	Experiencia en constitución, liquidación, reformas estatutarias, de todo tipo de sociedades y asociaciones civiles y demás entidades de la competencia de la Dirección.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación			X
	Dirección			X
	Toma de decisiones			X
	Liderazgo			X
	Orientación al logro			X
	Creatividad en las tareas			X
	Comunicación			X
Orientación al ciudadano			X	



Lic. María Mercedes  
Subsecretaria de Inspección  
Adelantada  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



Dra. GABRIELA CHAYER  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**
**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Inspección de Sociedades Jurídicas
Personas a cargo:	1
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Bv. Illia 238 – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

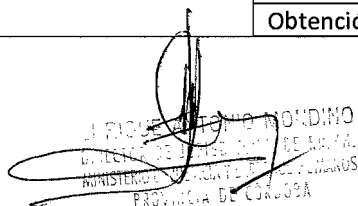
Objetivo del puesto :	Controlar, evaluar y registrar toda la documentación sujeta a inscripción en el Registro Público, coordinado con los objetivos de la Dirección de Jurisdicción, en el marco de la Ley 8652.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y coordinar el Registro Público, siendo responsable de la exactitud y legalidad de sus asientos.</li> <li>• Organizar y resguardar la documentación protocolizada a través de la supervisión y control de las tareas que se desarrollan en el Área.</li> <li>• Brindar publicidad de los antecedentes comerciales inscriptos en los Protocolos registrales.</li> <li>• Registrar los expedientes administrativos que son remitidos por el Área de Sociedades por Acciones para la correspondiente inscripción y asignación de Matrícula, protocolización de la documentación y expedición de copias certificadas para el usuario.</li> <li>• Realizar el control de los expedientes que ordenan la inscripción de sociedades cuyo control es judicial, la registración del acto sujeto a inscripción y la protocolización de la documentación.</li> <li>• Realizar la inscripción en la Matrícula de comerciantes y auxiliares de comercio y toma razón de los actos y documentos que corresponden según la legislación comercial.</li> <li>• Implementar, coordinar y brindar capacitación técnica en las áreas que funcionalmente dependen de la Subdirección.</li> <li>• Realizar la inscripción de los contratos de colaboración empresaria, las Transferencias de Fondos de Comercio y los Mandatos Comerciales.</li> <li>• Llevar el registro de Concursos, Quiebras y medidas cautelares y el Registro Provincial de Libros Sociales y de Comercio.</li> <li>• Realizar la suscripción de los informes solicitados por los usuarios, tribunales y organismos estatales y certificación de copias que se expiden de la documentación que obra en los protocolos del Registro.</li> </ul>

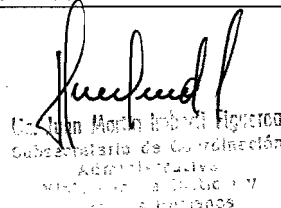
**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

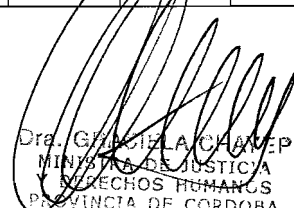
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario de Abogado/a – Escribano/a. Experiencia de 5 años en puestos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia en materia Registral.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

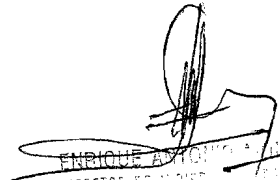
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Dirección			X
Obtención de Información			X

  
**JUAN CARLOS MONDINO**  
 DIRECTOR DE JURISDICCIÓN REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

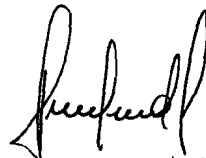
  
**Juan Martín Arribas Figuerola**  
 Subsecretario de Coordinación  
 Administrativa  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

  
**Dra. GRACIELA CHAVES**  
 MINISTRA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

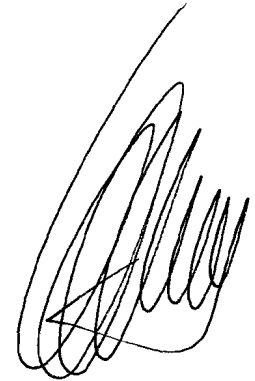
	Cooperación			X
	Liderazgo			X
	Responsabilidad por trabajo asignado			X
	Comunicación			X
	Orientación al Ciudadano			X
	Orientación al logro			X
	Planificación			X



ENRIQUE A. GÓMEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA



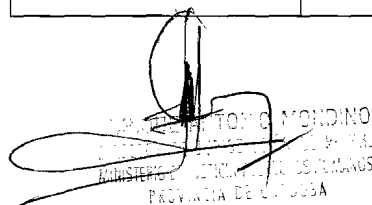
Nicolás Martín  
Subsecretaría de Planeación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

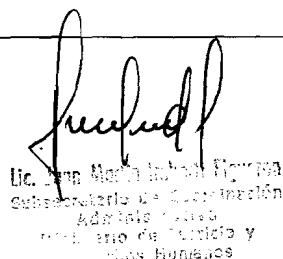


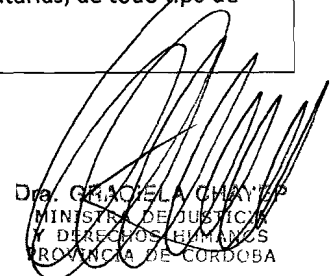
Dra. GRACIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN SOCIEDADES POR ACCIONES</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Inspección Sociedades Jurídicas
Personas a cargo:	1
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Bv. Illia 238 – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales
2. OBJETIVOS DEL PUESTO	
Objetivo del puesto :	Ejercer el control de la constitución, reformas estatutarias, disolución y liquidación de las Sociedades por Acciones, realizando la fiscalización interna sobre su funcionamientos, en coordinación con los objetivos de la Dirección de Jurisdicción de Sociedades Jurídicas, en el marco de la ley 8652-
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalizar y efectuar el contralor del instrumento constitutivo, estatuto social, reformas estatutarias, variaciones del capital social de todas las sociedades por acciones, estén o no sometidas a la fiscalización estatal permanente.</li> <li>• Controlar y aprobar la emisión de debentures, obligaciones negociables o títulos valores emitidos en serie.</li> <li>• Fiscalizar la fusión, transformación, escisión, reconducción, reducción de capital y regularización de sociedades irregulares.</li> <li>• Autorizar sistemas contables mecanizados.</li> <li>• Fiscalizar y efectuar el contralor de la documentación correspondiente a las Sociedades extranjeras, que en virtud de los art. 118 y 123 del la Ley 19.550, pretendan inscribirse en la jurisdicción de la provincia de Córdoba. Controlar si hubiere asignación de capital en el caso de sucursales, como su funcionamiento, disolución, liquidación y la obligatoriedad de llevar contabilidad separada de la casa matriz.</li> <li>• Controlar y exigir la presentación de las asambleas que tratan los estados contables de cada ejercicio.</li> <li>• Implementar, coordinar y brindar capacitación técnica en las áreas que funcionalmente dependan de la Subdirección.</li> <li>• Informar y certificar, estados de trámites pendientes, finalizados y perimidos.</li> <li>• Asistir como veedor a las asambleas societarias -de oficio o a pedido de las partes interesadas-, y en consecuencia emitir el informe correspondiente.</li> <li>• Otorgar y denegar reservas de nombres para sociedades por acciones fiscalizando la existencia de homonimias con sociedades existentes.</li> </ul>
3. REQUISITOS DEL PUESTO	
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario de Abogado/a – Contador/a Público con experiencia de 5 años en puestos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia en constitución, liquidación, reformas estatutarias, de todo tipo de sociedades.

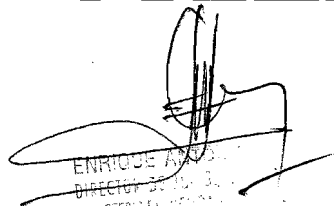
  
 JUAN CARLOS GIAMONDINO  
 SUBSECRETARIO DE JURISDICCIÓN  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

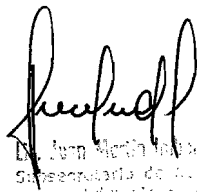
  
 Lic. Juan María Inés Fiorina  
 Subsecretaría de Cooperación  
 Administración  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos

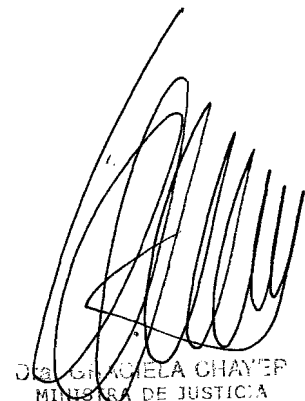
  
 Dra. GRACIELA CHAYUP  
 MINISTRO DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL

	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Competencias Esperables:	Dirección		X
	Obtención de Información		X
	Cooperación		X
	Liderazgo		X
	Responsabilidad por trabajo asignado		X
	Comunicación		X
	Orientación al Ciudadano		X
	Orientación al logro		X
	Planificación		X

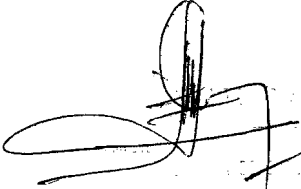
  
ENRIQUE A. ...  
DIRECTOR DE ...  
MINISTERIO DE ...  
PROVINCIA DE ...

  
Dr. Juan Martín ...  
Subsecretaría de ...  
Administración ...  
Ministerio de ...  
Trabajo y ...

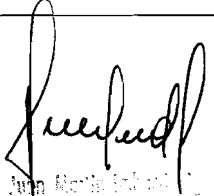
  
DRA. GRACIELA CHAYEF  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

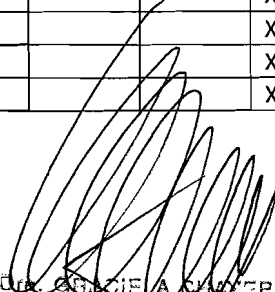
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASOCIACIONES CIVILES</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Inspección de Sociedades Jurídicas			
Personas a cargo:	2			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Bv. Illia 238 Ciudad de Córdoba			
Horario de trabajo:	40 hs semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto :	Dirigir Técnicamente el Área de Asociaciones Civiles y Fundaciones y Organizar el Área, en materia de distribución de recursos humanos, con su correspondiente definición de roles y tareas			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el asesoramiento directo a las entidades constituidas o en vías de constituirse a través del Área Asociaciones Civiles y Fundaciones.</li> <li>Organizar veedurías e inspecciones de las entidades cuyo contralor realiza el Área de Asociaciones Civiles y Fundaciones, donde se verifica domicilio, actividades que se desarrollan, estado edilicio, etc.</li> <li>Implementar y fiscalizar la regularización de las entidades civiles para la normalización institucional de las mismas.</li> <li>Realizar la carga de datos de las asociaciones civiles y fundaciones en el sistema informático.</li> <li>Implementar y coordinar la capacitación en las Áreas que funcionalmente dependan de ella.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título de Grado de Abogado/a			
Requisitos deseables:	Experiencia en materia de Derecho Civil			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación			X
	Dirección			X
	Obtención de Información			X
	Cooperación			X
	Liderazgo			X
	Responsabilidad por Trabajo asignado			X
	Comunicación			X
Orientación al ciudadano			X	
Orientación al logro			X	



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
CÓRDOBA



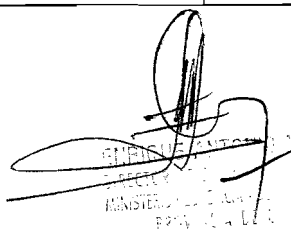
Lic. Juan María...  
Subsecretaría de...  
Administración...  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
Provincia de Córdoba



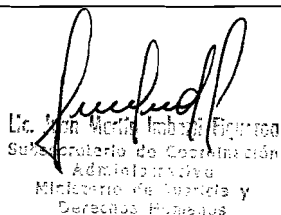
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

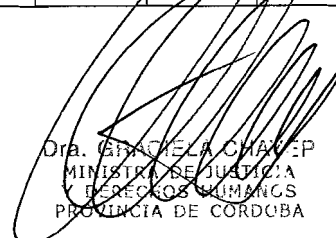
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS DEL DELITO</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Asistencia a la Víctima del Delito			
Personas a cargo:	2			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Rivadavia 77 - Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 horas semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto :	Coordinar las acciones del equipo profesional interdisciplinario a fin de asistir a las víctimas del delito de manera integral, teniendo en consideración los aspectos legales, psicológicos y sociales			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar las actividades de diagnóstico y tratamiento victimológico de acuerdo a la Ley Provincial N° 7379.</li> <li>• Velar por el progreso en la asistencia victimológica de acuerdo a la consideración de nuevas metodologías que tengan por objetivo la recuperación de las víctimas del delito.</li> <li>• Proponer acciones de prevención del delito a desarrollar por el equipo interdisciplinario mediante capacitaciones y talleres.</li> <li>• Coordinar el diseño de publicaciones y folletos institucionales de difusión del servicio de asistencia a víctimas del delito y de prevención en relación a tipologías penales predominantes en poblaciones vulnerables.</li> <li>• Elaborar estadísticas anuales en función de los casos asistidos y el delito padecido para su posterior estudio.</li> <li>• Receptar los informes técnicos de las diferentes áreas referentes a casos clínicos-victimológicos para su envío a las instituciones solicitantes</li> <li>• Promover la conformación de una red interinstitucional de asistencia victimológica a fin de articular todas aquellas acciones tendientes a la recuperación de la víctima del delito</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Profesional Abogado, Licenciado en Psicología o Licenciado en Trabajo Social. Experiencia de 2 años en cargos similares.			
Requisitos deseables:	Experiencia laboral en asistencia interdisciplinaria, vulneración de derechos de niñas niños y adolescentes y redes asistenciales victimológicas			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Liderazgo			X
	Creatividad en las Tareas			X
	Responsabilidad por Trabajo asignado			X
	Toma de Decisiones			X
	Orientación al Logro			X
	Orientación al Ciudadano			X
Dirección			X	



DIRECTOR  
 SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS DEL DELITO  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA



Lic. María Inés Figueroa  
 Subdirectora de Coordinación  
 Administrativa  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos

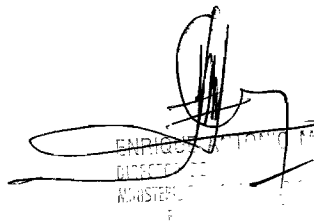


Dra. ESTRELLA CHAZEP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

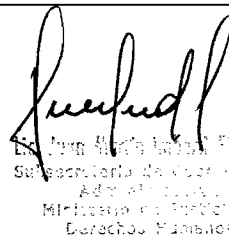


**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

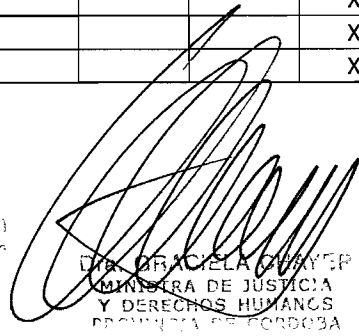
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ÁREA JURÍDICA RÍO CUARTO</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Personas a cargo:	8			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Presidente Arturo Illia 1256 – Centro Cívico Río Cuarto – Ciudad de Río Cuarto			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del cargo:	Coordinar, gestionar y articular políticas públicas con la justicia provincial y federal para la aplicación de la Ley del patronato del liberado, la asistencia a las víctimas de delitos, registro de deudores alimentarios morosos, personas condenadas por delitos contra la integridad sexual, el registro nacional de reincidencia y la dirección de métodos alternativos para la resolución de conflictos.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar la generación de nuevas estrategias y métodos pacíficos de resolución de conflictos, en especial la mediación, en vistas a mejorar la calidad de vida y el crecimiento armónico de toda la comunidad.</li> <li>• Brindar el servicio de mediación a la comunidad en el marco de las facultades conferidas por el artículo 48 de la Ley 8858, asegurando los principios establecidos en el art. 4 de dicha norma, bajo la coordinación y supervisión de todo lo actuado por parte de la dirección de mediación.</li> <li>• Erradicar la violencia familiar, tomando como marco el conocimiento de las características del contexto histórico y sociocultural.</li> <li>• Implementar políticas públicas para el asesoramiento jurídico gratuito sobre resolución de conflictos.</li> <li>• Coordinar los temas para la asistencia a víctimas de delitos, brindando la contención jurídica, psicológica y asistencia social necesaria.</li> <li>• Gestionar planes de capacitación del personal del área.</li> <li>• Gestionar incidentes relacionados con las tareas del área.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario Abogado. Experiencia de 5 años en cargos similares.			
Requisitos deseables:	Capacitación específica en las temáticas del área.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación			X
	Dirección			X
	Toma de decisiones			X
	Liderazgo			X
	Orientación al logro			X
	Creatividad en las tareas			X
	Comunicación			X
Orientación al ciudadano			X	



ENRIQUE TOMÁS MONDINO  
DIRECTOR DE MEDIACIÓN  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS



JUAN MARÍA LÓPEZ  
SECRETARÍA DE MEDIACIÓN  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS



DR. GRACIELA PAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**
**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción de Apoyo Administrativo y Técnico al Patronato del Liberado
Personas a cargo:	25
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	La Rioja 185 - Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

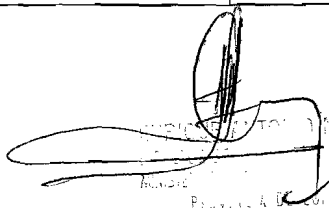
Objetivo del puesto :	Coordinar, guiar y supervisar las acciones en el marco de las normas de conductas impuestas a quienes gozan de beneficios de libertades condicionales y/o asistidas, prisiones domiciliarias, ejecuciones condicionales y suspensiones de juicio a prueba, impuestas por órganos judiciales competentes, tanto del fuero provincial como federal, en miras de la reinserción social, familiar y laboral de dichas personas y en contexto jurídico –institucional de la ejecución penal.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar y supervisar el personal a cargo en su tarea de control y asistencia de los liberados bajo tutela de esta dirección.-</li> <li>• Planificar, evaluar, ejecutar los planes de acción institucional de capacitación laboral, inclusión social, prevención de adicciones, tratamientos médicos físicos y psicológicos, contención en casos de vulnerabilidad económica social, abordaje de pre egreso carcelario, contención en crisis de egreso, entre otras,-</li> <li>• Organizar y hacer cumplir las tareas internas de la dirección que permitan dar cumplimiento a las órdenes judiciales, en tiempo y forma oportuno.-</li> <li>• Coordinar las relaciones institucionales con el poder judicial de la provincia de Córdoba y de extraña jurisdicción, como así también con los equipos técnicos de las unidades penitenciarias intervinientes en cada caso.-</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

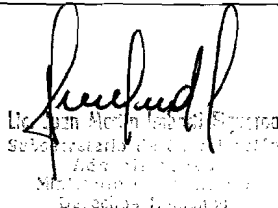
Requisitos mínimos excluyentes:	Título de: Abogado – Licenciado en Psicología – Lic. en Trabajo Social. Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia/formación en materia de gestión pública Experiencia en Liderazgo y conducción.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**


Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Dirección			X
Obtención de Información			X
Toma de decisiones			X
Cooperación			X
Liderazgo			X
Responsabilidad por trabajo asignado			X
Creatividad en las tareas			X
Comunicación			X



Lic. Juan María...  
 Subsecretario de...  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

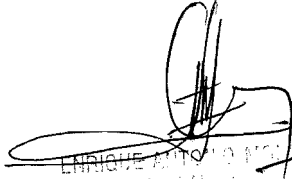


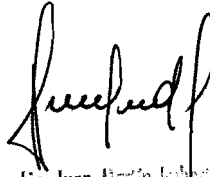
Lic. Juan María...  
 Subsecretario de...  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

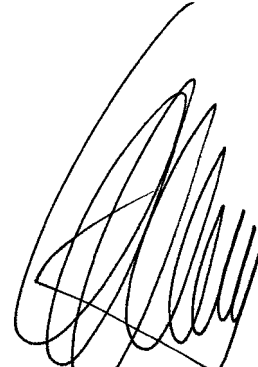


Dra. GRACIELA CHAVEZ  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

	Orientación al ciudadano			X
	Orientación al logro			X
	Planificación			X

  
**ENRIQUE ANTONIO ACEVEDO**  
 DIRECTOR DE...  
 MINISTERIO DE...  
 PROVINCIA DE CORDOBA

  
**Lic. Juan Martín Inchausti**  
 Subsecretario de...  
 Adm. Municipal...  
 MIN. DE...  
 Dpto. de...

  
**Dra. GRACIELA CHAYER**  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DERECHOS HUMANOS DE LAS MINORÍAS Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Promoción y Protección de los Derechos Humanos y Lucha contra la Discriminación
Personas a cargo:	4
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 120 9° Piso Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

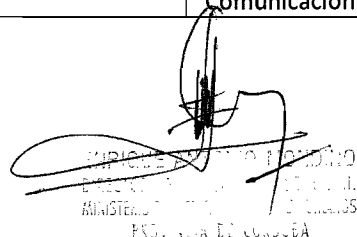
Objetivo del puesto:	Asistir y promover en todo lo inherente a la elaboración de los planes, programas, proyectos y políticas relativas a la promoción y protección de los Derechos Humanos de las Minorías y Lucha contra la Discriminación.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar planes, programas y políticas en el marco de la vigencia de los Derechos Humanos.</li> <li>• Difundir el conocimiento de los Derechos Humanos entre la población y promover políticas públicas tendientes a garantizar su vigencia y pleno ejercicio</li> <li>• Promover y ejecutar acciones socio-pedagógicas y de capacitación hacia la comunidad.</li> <li>• Garantizar la Inclusión social y laboral de las minorías</li> <li>• Intervenir en casos de denuncias y consultas sobre discriminación en relación a: situaciones laborales, educacionales, diversidad étnica; religiosa, sexual, etc.</li> <li>• Brindar asesoramiento respecto de la normativa vigente a nivel nacional de acuerdo a la Ley de Género.</li> </ul>

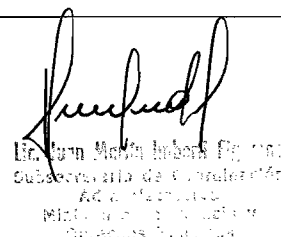
**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

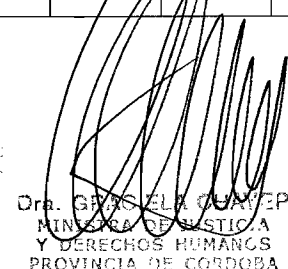
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario Experiencia en el manejo de personal a cargo.
Requisitos deseables:	Experiencia en la elaboración y desarrollo de programas y/o proyectos Experiencia en articulación con instituciones sociales, estatales y privadas que faciliten la aplicación de normativas vigentes. Experiencia en estudios o trabajos relacionados en la temática. Experiencia en tareas de capacitación o docencia.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Competencias Esperables:	Dirección		X
	Planificación		X
	Toma de decisiones		X
	Liderazgo		X
	Responsabilidad en trabajo asignado		X
	Creatividad en las tareas		X
	Orientación al ciudadano		X
	Orientación al Logro		X
	Comunicación		X

  
 REPUBLICA ARGENTINA  
 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 P.O. 1000 CORDOBA

  
 Lic. Juan María Inchausti Piquero  
 Subsecretaría de Cooperación  
 Ad. y Asesoría  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos  
 Córdoba Capital

  
 Dra. GRACIELA QUINTEP  
 MINISTRO DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INTEGRACIÓN CULTURAL DE LAS MINORÍAS</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Promoción y Protección de los Derechos Humanos y Lucha contra la Discriminación
Personas a cargo:	2
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 120 9° Piso - Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

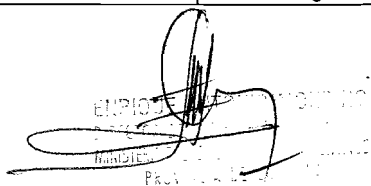
Objetivo del puesto:	Asistir y promover en todo lo inherente a la elaboración de los planes, programas, proyectos y políticas relativas a la promoción y protección de los Derechos Humanos de los Pueblos Originarios.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar, acompañar, asistir y proteger a los/as ciudadanos/as de Pueblos Originarios en situaciones de afectación de sus derechos fundamentales.</li> <li>• Velar por la aplicación de las normas Provinciales, Nacionales e Internacionales que garantizan los derechos de los Pueblos Originarios de la Provincia de Córdoba.</li> <li>• Conformar una red de referentes institucionales gubernamentales y no gubernamentales con competencia en las problemáticas que aborda esta subdirección, a nivel nacional, provincial y municipal, para potencializar los recursos existentes.</li> <li>• Articular acciones con organismos provinciales, municipales y ONGs a fin de brindar asesoramiento y acompañamiento para la obtención de la Personería Jurídica a las diferentes Comunidades residentes en la Provincia.</li> <li>• Favorecer y promover la capacitación permanente del equipo de profesionales intervinientes.</li> <li>• Fomentar el reconocimiento y recordación de fechas claves en la historia de los Pueblos Originarios.</li> <li>• Revalorizar las costumbres ancestrales de cara a los sentimientos de los Pueblos Originarios.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

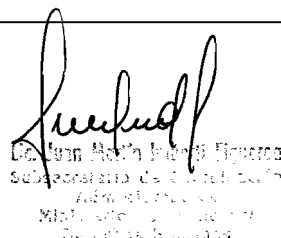
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario Experiencia en el manejo de personal a cargo.
Requisitos deseables:	Experiencia en la elaboración y desarrollo de programas y/o proyectos. Experiencia en articulación con instituciones sociales, estatales y privadas que faciliten la aplicación de normativas vigentes. Experiencia en estudios o trabajos relacionados en la temática de la historia de los Pueblos Originarios de Argentina y específicamente de la Provincia de Córdoba.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

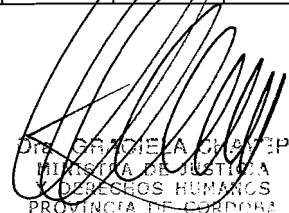
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Dirección			X
Planificación			X
Toma de decisiones			X
Liderazgo			X



EL DIRECTOR  
SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INTEGRACIÓN CULTURAL DE LAS MINORÍAS  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



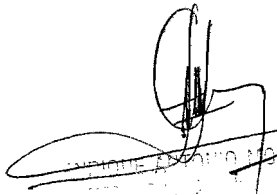
DR. JUAN CARLOS FERRER  
SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INTEGRACIÓN CULTURAL DE LAS MINORÍAS  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA




DR. GRACIELA GUSTAF  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



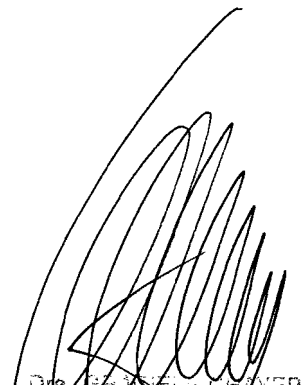
	Responsabilidad en trabajo asignado			X
	Creatividad en las tareas			X
	Orientación al ciudadano			X
	Orientación al Logro			X
	Comunicación			X



JUAN MARTÍN IMHOF  
Subsecretario de Planeación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



Lic. Juan Martín Imhof  
Subsecretario de Planeación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



Dra. GABRIELA GRAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COORDINACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DD.HH. DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección de Jurisdicción Promoción y Capacitación de Personas en Situación de Vulnerabilidad
Personas a cargo:	4
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 120 9° Piso – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

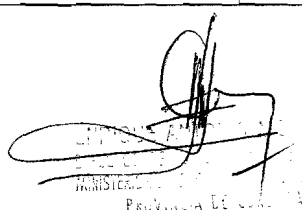
Objetivo del puesto:	Asistir y promover en todo lo inherente a la elaboración de los planes, programas, proyectos y políticas relativas a la promoción y protección de los Derechos Humanos de las personas o grupos en situación de Vulnerabilidad.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar, acompañar, asistir y proteger a los/as ciudadanos/as sometidos/as a situaciones de afectación de sus derechos fundamentales.</li> <li>• Velar por la aplicación de las normas Provinciales, Nacionales e Internacionales que garantizan los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad de la Provincia de Córdoba.</li> <li>• Contribuir al abordaje de las problemáticas de las personas o grupos en situación de vulnerabilidad a través del tratamiento de los siguientes nudos críticos: trata, tráfico de personas, discapacidad, analfabetismo, indigencia, situación de calle, entre otros.</li> <li>• Promover la remoción de obstáculos que impidan el pleno desarrollo de las personas en situación de vulnerabilidad.</li> <li>• Conformar una red de referentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales con competencia en las problemáticas que aborda esta subdirección, a nivel nacional, provincial y municipal, para potencializar los recursos existentes.</li> <li>• Articular acciones con organismos provinciales, municipales y ONGs a fin de poder brindar albergue a aquellas personas que por distintos factores socio-económicos se encuentren en situación de calle transitoriamente.</li> <li>• Favorecer y promover la capacitación permanente del equipo de profesionales intervinientes en dichas problemáticas para lograr la calidad total de las acciones implementadas para el cumplimiento de los objetivos.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

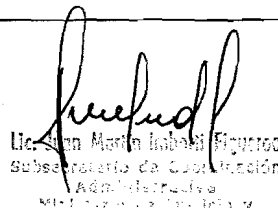
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario Abogado/a, Psicólogo/a y/o Lic. En Trabajo Social o relacionado a las Ciencias Sociales. Experiencia en el manejo de personal a cargo
Requisitos deseables:	Experiencia en articulación con instituciones sociales, estatales y privadas que faciliten la aplicación de normativas vigentes. Experiencia en tareas de abordaje grupal

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

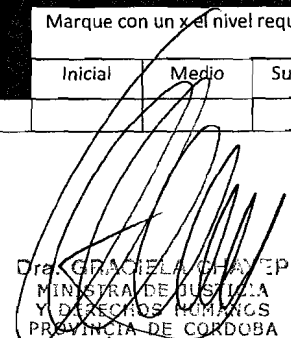
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Dirección			X



Lic. Juan María Inés  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



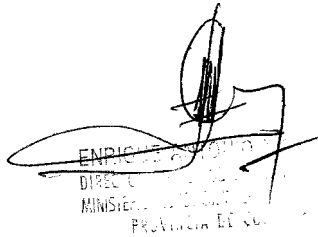
Lic. Juan María Inés  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

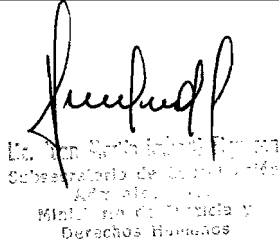


Dra. GRACIELA CHAVÉP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



	Planificación			X
	Toma de decisiones			X
	Liderazgo			X
	Responsabilidad en trabajo asignado			X
	Creatividad en las tareas			X
	Orientación al ciudadano			X
	Orientación al Logro			X
	Comunicación			X
	Obtención de Información			X

  
ENRIQUE...  
DIRECC...  
MINISTERIO...  
PROVINCIA DE C...

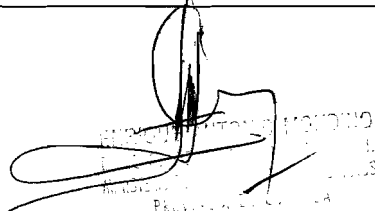
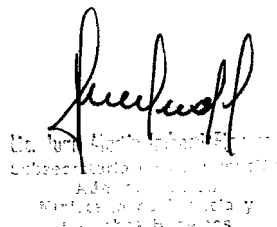
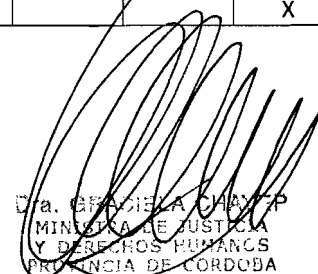
  
Lic. Juan Carlos...  
Subsecretario de...  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

  
Dra. GRACIELA CHATEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

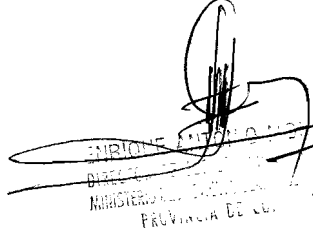


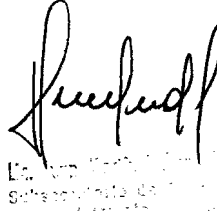
**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**


1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN REGISTRO DEL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD DE LAS PERSONAS</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Dirección General Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas			
Personas a cargo:	20			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Caseros 356 – Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto:	Organizar, dirigir y supervisar de manera directa el servicio administrativo que se presta a las funciones sustantivas de la dirección, y oficiar de subrogante legal del Director General.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercer como subrogante legal funciones propias de la Dirección General en caso de ausencia o imposibilidad del titular.</li> <li>• Suscribir copias de libros de actas, testimonios, certificados, legalizaciones y toda correspondencia inherente a sus funciones.</li> <li>• Evacuar consultas relacionadas con su misión específica.</li> <li>• Elevar anualmente al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos una Memoria de la labor cumplida por la Dirección General.</li> <li>• Planificar tareas administrativas y operativas que hacen a la misión del registro.</li> <li>• Ejercer el control de la mesa de entradas - SUAC de la Dirección General.</li> <li>• Administrar la correspondencia de la Dirección General.</li> <li>• Suscribir Documentos Nacional de Identidad y toda documentación relacionada con el Registro Nacional de las Personas.</li> <li>• Apoyar a la Dirección para el cumplimiento de sus fines.</li> <li>• Atender las relaciones internas de la Dirección con la repartición y las externas con oficiales públicos, funcionarios, profesionales y usuarios que los soliciten.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario Abogado			
Requisitos deseables:	Capacitación en tareas de conducción/dirección. Experiencia en cargos similares de dos años como mínimo.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación			X
	Dirección			X
	Obtención de información			X
	Toma de Decisiones			X
	Cooperación			X
	Liderazgo			X
	Responsabilidad por Trabajo asignado			X
Creatividad en las tareas			X	

	Comunicación			X
	Orientación al ciudadano			X
	Orientación al logro			X

  
 ENRIQUE ANTONIO...  
 DIRECTOR...  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

  
 Lic. Ana María...  
 Subsecretaría de...  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos

  
 Dra. GRACIELA CHAYEP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**
**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN INSPECCIÓN DE SOCIEDADES JURÍDICAS</b>
Reporta Jerárquicamente:	Dirección General Inspección de Personas Jurídicas
Personas a cargo:	10
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Bv. Illia 238 - Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

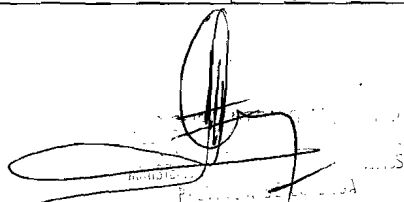
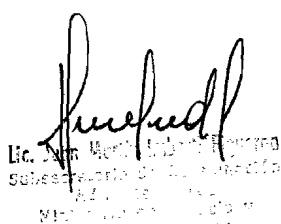
Objetivo del Puesto:	Controlar la legalidad, registración y fiscalización de la vida institucional de las entidades comprendidas en el marco de su competencia y coordinar acciones con la Dirección General Inspección de Personas Jurídicas promoviendo así el fortalecimiento del principio de seguridad jurídica, todo, en los términos de la ley 8652.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una organización ágil, flexible, austera, transparente, proactiva, brindando un servicio orientado al ciudadano en respeto a la calidad, oportunidad y eficiencia en la atención.</li> <li>• Brindar orientación a través de las herramientas necesarias a los ciudadanos para satisfacer sus necesidades en cuanto al funcionamiento de las asociaciones civiles y comerciales.</li> <li>• Descentralizar las actividades y funciones planificando políticas de desarrollo adecuadas a las nuevas realidades sociales imperantes en cada comunidad.</li> <li>• Incorporar nuevos equipamientos y nuevas tecnologías informáticas tendientes a facilitar, agilizar, mejorar y ampliar la calidad de la prestación de los servicios.</li> <li>• Simplificar los trámites, creando para ello instrumentos normativos y de gestión que agilicen los procedimientos administrativos como respuesta a la creciente complejidad de la temática que aborda la repartición.</li> <li>• Desarrollar una gradual formación y actualización de conocimientos a los recursos humanos, en forma permanente y planificada, que abarque variados aspectos en procura de la autorrealización personal en función de los objetivos de la organización.</li> <li>• Acortar los tiempos de espera de los trámites administrativos.</li> <li>• Coordinar y controlar el funcionamiento de las dependencias que dependen de la Dirección.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

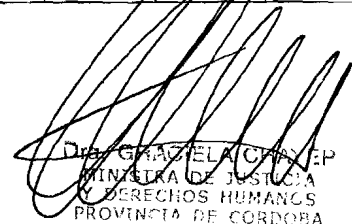
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario de Abogado/Escribano Experiencia de cinco años en cargos similares
Requisitos deseables:	Experiencia Derecho Civil y Comercial

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Planificación			X
Dirección			X
Toma de decisiones			X
Cooperación			X

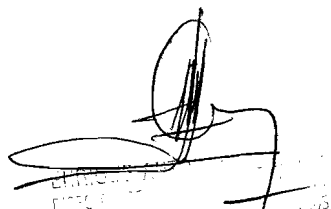
Lic. Ana María...  
Subsecretaría de Inspección  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
Provincia de Córdoba



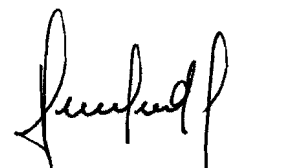
Dra. GABRIELA CHANEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA



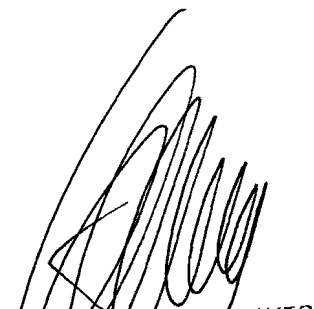
	Liderazgo			X
	Comunicación			X
	Orientación al ciudadano			X
	Orientación al logro			X
	Mediación y negociación			X



LIC. JUAN MARÍA INÉS  
DIRECTOR GENERAL  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA



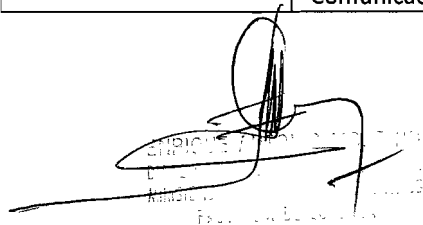
Lic. Juan María Inés  
Subsecretario de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



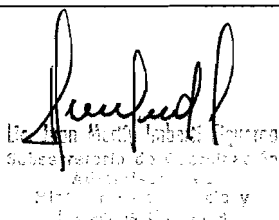
DRA. GABRIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

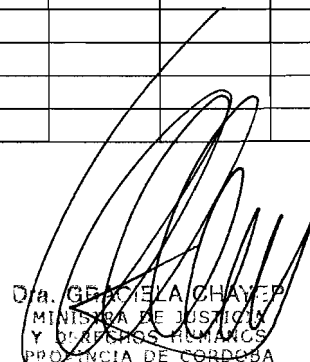
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN MEDIACIÓN</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Secretaría de Justicia			
Personas a cargo:	6			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Avenida General Paz 70 – 5° piso – Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto :	Diseñar e implementar las políticas de mediación y otros métodos pacíficos de resolución de conflictos en el ámbito de la provincia, a los fines de promover la paz social mediante el pasaje de la cultura de la confrontación a la cultura del diálogo, tutelando el cumplimiento del marco legal vigente en la materia.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar programas y proyectos para el desarrollo de la mediación y otros métodos pacíficos de resolución de conflictos en todo el ámbito de la Provincia.</li> <li>• Habilitar profesionales para el ejercicio de la mediación y mantener actualizado el Registro de Mediadores de la Provincia.</li> <li>• Habilitar centros de mediación y relevar la actividad de los mismos.</li> <li>• Homologar las actividades de formación y capacitación continua.</li> <li>• Organizar y desarrollar actividades de formación y capacitación continua de Mediadores.</li> <li>• Gestionar el Centro Público de Mediación dependiente del Poder Ejecutivo de la Provincia.</li> <li>• Evaluar la eficacia y eficiencia del sistema de mediación de la Provincia.</li> <li>• Ejercer la autoridad de aplicación de la Ley de Mediación 8858.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario de grado Mediador con matrícula definitiva. Experiencia en cargos similares.			
Requisitos deseables:	Experiencia en mediación en conflictos públicos, interculturales, contextos de encierro, intervenciones en crisis, mediación electrónica, formación en mediación en ámbito comunitario, familiar, educativo, personas con necesidades especiales. Experiencia como formador de mediadores. Experiencia en análisis y aplicación de leyes de mediación.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Dirección			X
	Planificación			X
	Toma de decisiones			X
	Orientación al Ciudadano			X
	Orientación al logro			X
	Liderazgo			X
	Cooperación			X
	Creatividad			X
Comunicación			X	



SECRETARÍA DE JUSTICIA  
DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN MEDIACIÓN  
Córdoba, 10 de mayo de 2024



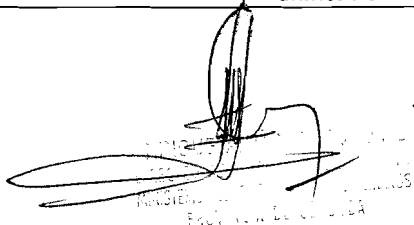
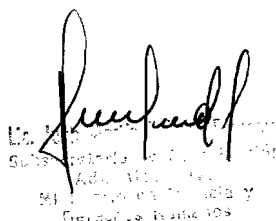
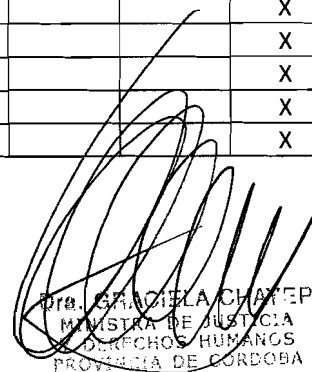
Dr. Juan Manuel Tabares Torres  
Subsecretario de Justicia en  
Asesoría Legal  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
Córdoba, 10 de mayo de 2024



Dra. GEMELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

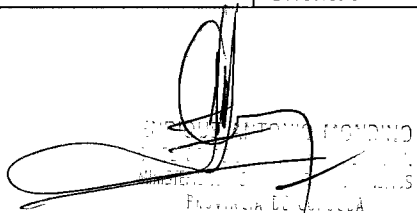
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASISTENCIA A LA VÍCTIMA DEL DELITO</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Secretaría de Justicia			
Personas a cargo:	1			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Rivadavia 77 - Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto:	Dirigir las acciones de prevención y asistencia interdisciplinaria a Víctimas del Delito y promover el reconocimiento efectivo de sus derechos.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar, coordinar y dirigir los programas asistenciales y preventivos victimológicos, según lo establece la ley 7379.</li> <li>• Velar por un trato digno y respetuoso para las víctimas de delitos, personas que padecen un sufrimiento físico, emocional y social a causa del delito</li> <li>• Supervisar la asistencia y tratamiento a la víctima del delito para su recuperación.</li> <li>• Informar al Poder Judicial, a la Policía y a instituciones oficiales en relación a solicitudes específicas vinculadas a los procesos de victimización y proponer acciones que coadyuven a evitar la victimización secundaria.</li> <li>• Elaborar proyectos destinados a la promoción de derechos de las víctimas de delitos con arreglo a las finalidades de la Ley Provincial N° 7379.</li> <li>• Promover la capacitación especializada del equipo profesional y en relación a las nuevas modalidades delictivas abordando su prevención y asistencia.</li> <li>• Representar a la Dirección de Jurisdicción de Asistencia a Víctimas del Delito ante organismos gubernamentales y no gubernamentales.</li> <li>• Programar la realización de campañas de sensibilización de la población y capacitación a efectores de la sociedad en temas victimológicos</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Profesional Universitario: Abogado, Licenciado en Psicología o Licenciado en Trabajo Social con formación interdisciplinaria teórico-práctica en cuestiones relacionadas al derecho de familia, violencia familiar, vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.			
Requisitos deseables:	Experiencia laboral en problemáticas de Incidencia Social. Capacitación en tareas de conducción/Liderazgo.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Liderazgo			X
	Orientación al Logro			X
	Orientación al Ciudadano			X
	Creatividad en las Tareas			X
	Cooperación			X
	Dirección			X
Planificación			X	

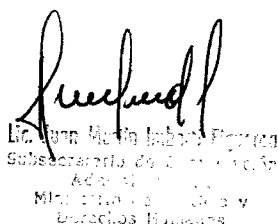
Dra. ESTANIELA CHATEP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

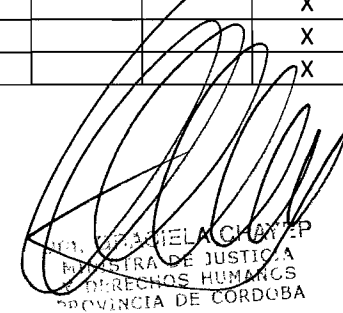
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE POLÍTICA JUDICIAL Y REFORMA PROCESAL</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Secretaría de Justicia			
Personas a cargo:	10			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Alvear 150 Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto:	-Dirigir las áreas de Reforma Procesal; Asistencia Jurídica y el Registro Provincial de Reincidencia y Antecedentes Penales y el Registro Provincial de Personas Condenadas por Delitos contra la integridad sexual.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la situación del servicio de justicia de manera permanente.</li> <li>• Formular propuestas concretas de reformas en el sistema de justicia, tendientes a su optimización.</li> <li>• Mantener actualizada la legislación procesal.</li> <li>• Generar debate crítico entre los operadores del derecho.</li> <li>• Proponer soluciones para el mejoramiento del servicio de justicia.</li> <li>• Brindar orientación Jurídica gratuita a los ciudadanos sin recursos y que presenten algún problema.</li> <li>• Articular con otras áreas del estado provincial, municipal en procura de brindar soluciones.</li> <li>• Mantener actualizado el Registro de personas condenadas por delitos contra la integridad sexual.</li> <li>• Organizar y optimizar la expedición de certificados de reincidencia.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Abogado Matriculado con una antigüedad de 5 años.			
Requisitos deseables:	Experiencia en seguimiento de Leyes y Reformas Procesales.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación			X
	Dirección			X
	Obtención de la Información			X
	Toma de decisiones			X
	Comunicación			X
	Liderazgo			X
	Creatividad en las tareas			X
	Orientación al Logro			X
Orientación al Ciudadano			X	



Lic. Juan María Inchausti  
 Subsecretario de Justicia  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
 Provincia de Córdoba



Lic. Juan María Inchausti  
 Subsecretario de Justicia  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
 Provincia de Córdoba



Lic. FRANCESCA CUBIET  
 Secretaria de Justicia  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
 Provincia de Córdoba

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN CONTROL Y MONITOREO</b>
Reporta Jerárquicamente:	Secretaría de Justicia
Personas a cargo:	2
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 70 – 7° Piso – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

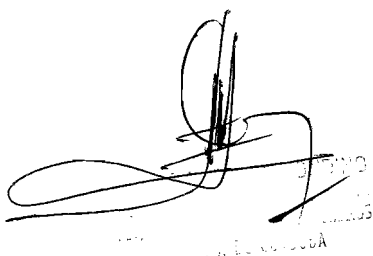
Objetivo del puesto :	Controlar la obtención, tratamiento y conservación de imágenes y sonidos captados a través de videocámaras en jardines maternos, guarderías y geriátricos y otros establecimientos de similares características de acuerdo a lo establecido en la Ley 10.147 y su reglamentación.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar un registro de establecimientos comprendidos en la Ley.</li> <li>• Efectuar periódicamente los controles objeto de su cargo en toda la provincia de Córdoba.</li> <li>• Aplicar sanciones según corresponda, de acuerdo lo establecido en la Ley 10.147.</li> <li>• Inspeccionar conjuntamente o indistintamente con otros organismos provinciales y municipales el cumplimiento de las disposiciones legales.</li> <li>• Extender o emitir el certificado pertinente de habilitación, verificando previamente el cumplimiento de la especificaciones técnicas publicadas en el Boletín Oficial.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

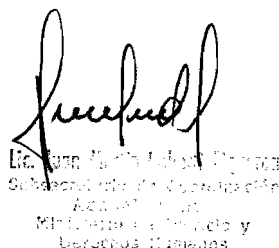
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario Abogado. Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Capacitación específica en temáticas del área.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

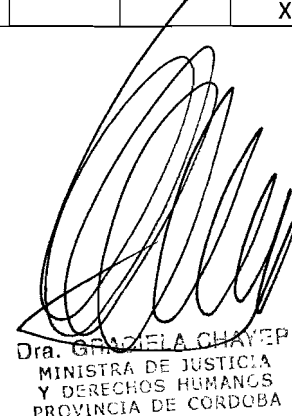
	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Competencias Esperables:	Planificación		X
	Dirección		X
	Toma de Decisiones		X
	Liderazgo		X
	Responsabilidad por trabajo Asignado		X
	Comunicación		X
	Creatividad en las tareas		X
	Orientación al Ciudadano		X
	Orientación al Logro		X



SECRETARÍA DE JUSTICIA  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



Lic. Juan María López Domínguez  
Subsecretario de Cooperación  
Asistencial  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



Dra. GRACIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO AL PATRONATO DEL LIBERADO</b>
Reporta Jerárquicamente:	Secretaría Organizacional y Gestión Penitenciaria
Personas a cargo:	25
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	La Rioja 185 – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

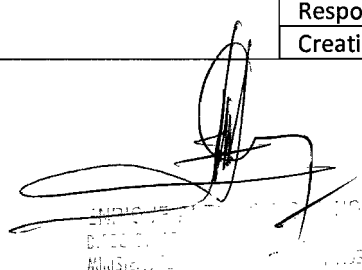
Objetivo del puesto :	Dirigir y coordinar las acciones en el marco de las normas de conductas impuestas a quienes gozan de beneficios de libertades condicionales y/o asistidas, prisiones domiciliarias ejecuciones condicionales y suspensiones de juicio a prueba, impuestas por órganos judiciales competentes, tanto del fuero provincial como federal, en miras de la reinserción social, familiar y laboral de dichas personas y en contexto jurídico –institucional de la ejecución penal.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar y supervisar el personal a cargo en su tarea de control y asistencia de los liberados bajo tutela de esta dirección.</li> <li>• Planificar, evaluar, ejecutar los planes de acción institucional de capacitación laboral, inclusión social, prevención de adicciones, tratamientos médicos, físicos y psicológicos, contención en casos de vulnerabilidad económica social, abordaje de pre-egreso carcelario, contención en crisis de egreso, entre otras.</li> <li>• Organizar y hacer cumplir las tareas internas de la dirección que permitan dar cumplimiento a las órdenes judiciales, en tiempo y forma oportuna.</li> <li>• Coordinar las relaciones institucionales con el poder judicial de la provincia de Córdoba y de extraña jurisdicción, como así también con los equipos técnicos de las unidades penitenciarias intervinientes en cada caso.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

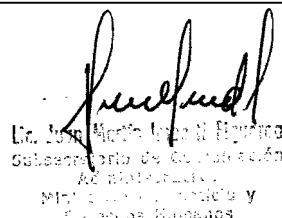
Requisitos mínimos excluyentes:	Título de Abogado con 5 años de ejercicio profesional. Formación y/o experiencia en el Fuero Penal, en especial en Ejecución de Pena Privativa de Libertad, en materia de problemática de consumo de sustancias psicotrópicas, psicoactivas y en la problemática de violencia familiar y abuso sexual.
Requisitos deseables:	Formación y/o en materia de gestión pública. Experiencia en Liderazgo y conducción.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

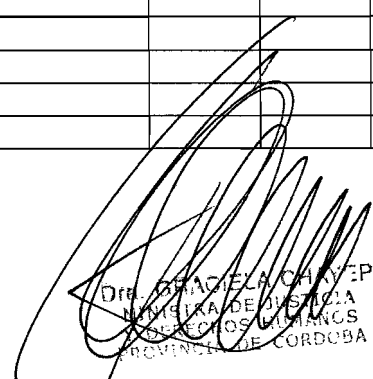
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Planificación			X
Dirección			X
Obtención de Información			X
Toma de decisiones			X
Cooperación			X
Liderazgo			X
Responsabilidad por trabajo asignado			X
Creatividad en las tareas			X



Lic. Juan Martín López  
Subsecretaría de Ejecución  
de la Penitencia  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



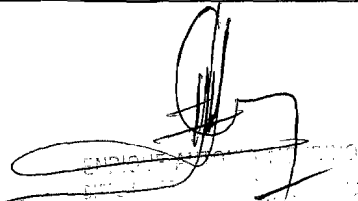
Lic. Juan Martín López  
Subsecretaría de Ejecución  
de la Penitencia  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

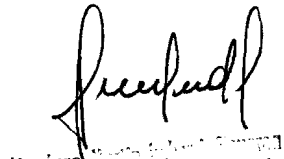


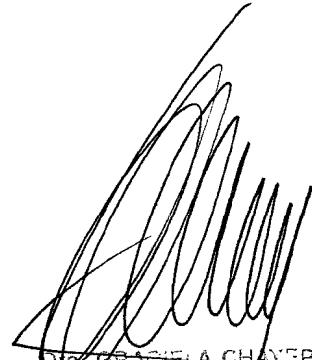
Dra. Marcela Chayep  
Secretaría Organizacional y  
Gestión Penitenciaria  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



	Comunicación			X
	Orientación al ciudadano			X
	Orientación al logro			X

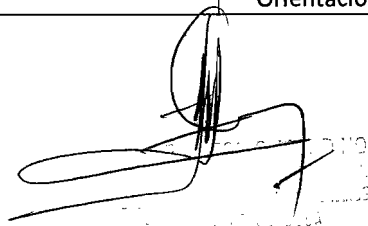
  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

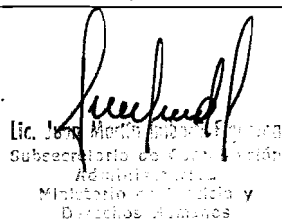
  
DRA. GRACIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

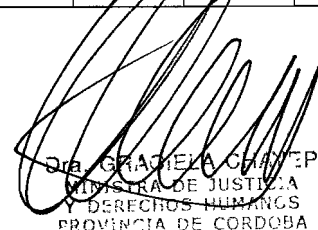
1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN POLÍTICAS PENITENCIARIAS</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Secretaría Organización y Gestión Penitenciaria			
Personas a cargo:	2			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Alvear 150 Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto :	Optimizar las funciones del Servicio Penitenciario de la provincia, con especial énfasis en el cumplimiento de su responsabilidad social, a través del diseño de programas y medidas tendientes a garantizar la seguridad en los establecimientos; el mejoramiento y ampliación de su infraestructura, priorizando las necesidades de asistencia médica, espiritual y social de los internos y las necesidades de sus familiares, niños y visitas en general; a la capacitación constante del personal del Servicio Penitenciario, todo ello aplicado a la correcta ejecución de la pena y la resocialización de los internos, en el marco de la legislación provincial, nacional e internacional vigente.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer medidas para la optimización de la seguridad en los establecimientos penitenciarios conforme a los avances tecnológicos actuales y experiencias de otros servicios penitenciarios nacionales e internacionales.</li> <li>• Proponer cursos de capacitación profesional para el personal del servicio penitenciario, que mantengan vigentes y actualizados a los integrantes de la fuerza, tanto para personal directivo como subalterno.</li> <li>• Proponer cursos de actualización permanente en la capacitación del grupo especial de tácticas penitenciarias, de requisita y de traslados.</li> <li>• Proponer programas de tratamiento a través de actividades educativas y laborales que hagan a la resocialización de los internos, en un todo de acuerdo con la legislación vigente.</li> <li>• Proponer programas que hagan al mejoramiento y ampliación de la infraestructura y servicios en las unidades en un todo de acuerdo con normas nacionales y tratados internacionales.</li> <li>• Proponer programas que hagan a la atención primaria de la salud y a tratamientos y rehabilitación de adicciones.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Secundario Completo. Experiencia en cargos similares.			
Requisitos deseables:	Capacitación específica en temáticas del área.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Dirección			X
	Planificación			X
	Toma de decisiones			X
Orientación al Ciudadano			X	



Lic. Jorge Martín  
Subsecretario de Organización  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

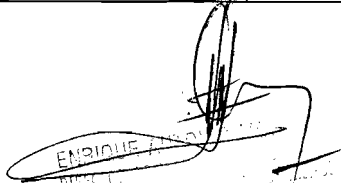


Lic. Jorge Martín  
Subsecretario de Organización  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

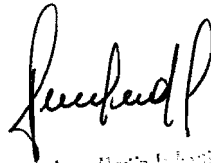


Dra. GRACIELA CHARNEY  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

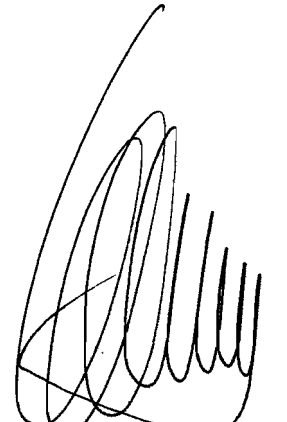
	Orientación al logro			X
	Liderazgo			X
	Cooperación			X
	Creatividad			X
	Comunicación			X
	Responsabilidad Por trabajo Asignado			X



ENRIQUE  
DINSC  
MINISTERIO  
PROVINCIA DE CORDOBA



Lic. Juan Martín  
Subsecretario de Contratación  
Administración  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



Dra. GRACIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

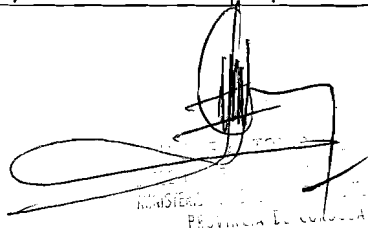
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN RECURSOS HUMANOS</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subsecretaría de Coordinación Administrativa
Personas a cargo:	6
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Alvear 150 – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

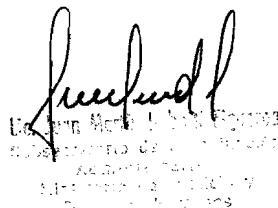
Objetivo del puesto :	Dar cumplimiento a las directivas y lineamientos emanados desde el Ministerio de la Gestión Pública a través de la Secretaría de Capital Humano, respecto a la política de recursos Humanos en el ámbito de la Administración Pública Provincial.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar y asistir al Titular de la Jurisdicción en la reconversión, reorganización, redistribución, selección y planificación de los recursos humanos del área de su dependencia.</li> <li>• Capacitar y Desarrollar en el largo plazo al personal de la Jurisdicción.</li> <li>• Articular vínculos con Instituciones Educativas, la Secretaría de Capital Humano y otros organismos de Gobierno que puedan colaborar en el desarrollo de competencias en los RR.HH.</li> <li>• Compilar, controlar y mantener actualizada la documentación requerida para el ingreso en la A.P.P. de todo el personal dependiente de la Jurisdicción, como así también, actualizar todos los legajos del personal.</li> <li>• Implementar, controlar, administrar y coordinar lo referente a la registración de novedades en el Sistema de Administración de Recursos Humanos.</li> <li>• Entender en todo lo referente a la liquidación de haberes de los agentes de su dependencia.</li> <li>• Efectuar los cálculos de las Pasividades Anticipadas Voluntarias de la Jurisdicción.</li> <li>• Confeccionar el Proyecto de Presupuesto Anual de Personal Permanente y no Permanente de la Jurisdicción, como así también su correspondiente actualización trimestral.</li> <li>• Coordinar y ejecutar el Control de Ausentismo médico y administrativo en el ámbito de su competencia.</li> <li>• Coordinar y ejecutar las tareas necesarias a los fines de dar cumplimiento a lo establecido por el organismo competente en materia de riesgo de trabajo en el área de su dependencia.</li> <li>• Mantener informada a la Secretaría de Capital Humano acerca de las novedades que surjan en relación a los recursos humanos del área de su competencia.</li> <li>• Evaluar y controlar aquellos factores de riesgo y seguridad en el ambiente de trabajo, procurando el bienestar de todos los empleados.</li> <li>• Conducir y coordinar el accionar de las áreas de Personal y Sueldos de la Jurisdicción.</li> <li>• Optimizar los mecanismos existentes para la tramitación de asuntos referidos al régimen de personal.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

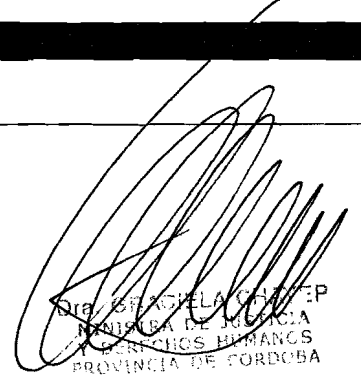
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario Experiencia de 5 años en cargos similares.
---------------------------------	---



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

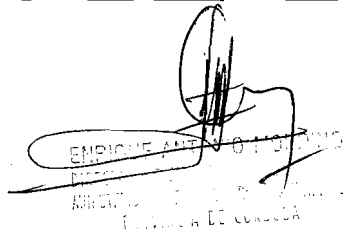


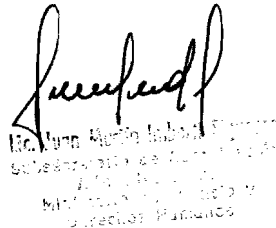
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

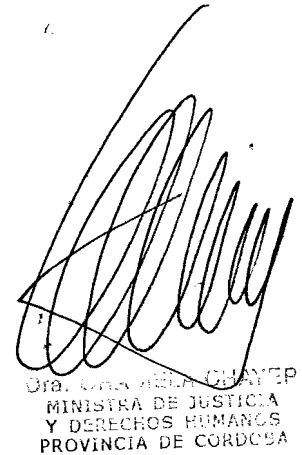


SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

Requisitos deseables:	Título Terciario/Universitario relacionado a Recursos Humanos. Capacitación en tareas de conducción/liderazgo.			
<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL</b>				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Dirección			X
	Planificación			X
	Toma de decisiones			X
	Orientación al Ciudadano			X
	Orientación al logro			X
	Liderazgo			X
	Cooperación			X
	Creatividad			X
	Comunicación			X
Responsabilidad Por trabajo Asignado			X	

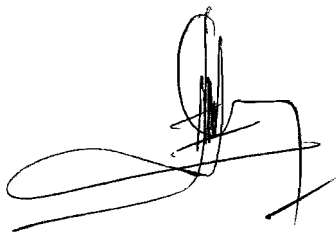
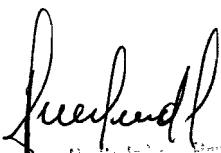
  
 EMPLEADO PÚBLICO  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

  
 Lic. Juan Martín Laborda  
 Subsecretaría de Recursos Humanos  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

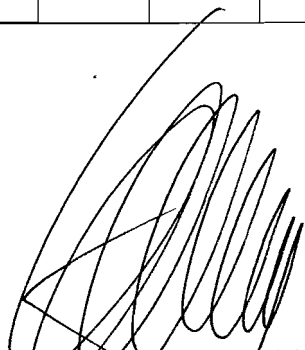
  
 Dra. Ana María Quayer  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN LEGALES</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Subsecretaría de Coordinación Administrativa			
Personas a cargo:	8			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	Alvear 150 - Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 hs semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto:	Asesorar jurídicamente al titular de la Jurisdicción en los asuntos que corresponden a la competencia propia del Ministerio de conformidad a lo exigido en la Ley de Procedimiento Administrativo N° 6658.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictaminar en los expedientes administrativos que ingresan y en los que corresponda la intervención del titular de la jurisdicción.</li> <li>• Elaborar informes e intervenir en los asuntos que requiera el titular de la jurisdicción.</li> <li>• Evacuar consultas y asesorar a las distintas áreas que dependen de la Jurisdicción.</li> <li>• Coordinar el Área de Despacho en la elaboración Resoluciones y Decretos en los que tiene competencia la jurisdicción.</li> <li>• Coordinar el funcionamiento del Área Jurídica a su cargo.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título de Abogado			
Requisitos deseables:	Título de posgrado o especialización en derecho administrativo o similar			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Responsabilidad por el trabajo asignado			X
	Toma de decisiones			X
	Comunicación			X
	Obtención de Información			X
	Dirección			X
	Orientación al Ciudadano			X
	Orientación al logro			X
Cooperación			X	

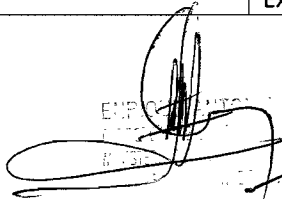
Lic. Juan Nicolás López, Abogado  
 Subsecretaría de Coordinación  
 Administrativa  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos  
 Provincia de Córdoba




Dra. S. ANABELA CHANTUP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**


<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN SISTEMAS</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subsecretaría de Coordinación Administrativa
Personas a cargo:	11
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Alvear 150, Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales
<b>2. OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	
Objetivo del puesto :	Planificar y ejecutar un plan estratégico de modernización de sistemas e infraestructura informática del Ministerio, promoviendo la innovación y acompañando las tendencias tecnológicas y estándares fijados por Gobierno de la Provincia de Córdoba.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevar las necesidades informáticas del Ministerio y proveer soluciones, elaborando y proponiendo estrategias orientadas a su optimización y actualización.</li> <li>• Observar el cumplimiento de estándares de Gobierno en el desarrollo de nuevos sistemas y en el uso de los recursos informáticos, seguridad, infraestructura y confidencialidad de la información.</li> <li>• Participar en la definición, ejecución y gestión de procesos relacionados con las demás dependencias de la jurisdicción, a través de los procedimientos y políticas aplicables a los sistemas de información.</li> <li>• Evaluar y asesorar sobre los aspectos de su incumbencia a las instancias superiores de la Jurisdicción.</li> <li>• Gestionar los recursos para el correcto funcionamiento de los sistemas de información, desarrollados por la Dirección o bajo la responsabilidad de la misma.</li> <li>• Participar, en calidad de referente tecnológico, en la elaboración de presupuestos y pliegos para la contratación de servicios informáticos y/o adquisición de productos de software y hardware.</li> <li>• Brindar asistencia en toda cuestión que involucre a las tecnologías informáticas, garantizando la disponibilidad y resguardo de la información dentro del ámbito de Gobierno.</li> <li>• Coordinar tareas de capacitación y soporte funcional a usuarios, sobre la utilización de las herramientas y/o de sistemas informáticos.</li> <li>• Apoyar al personal a su cargo en el desempeño de las tareas y resolución de conflictos.</li> <li>• Relevar, registrar y mantener actualizado el inventario del equipamiento informático, correspondiente a la jurisdicción bajo su responsabilidad.</li> </ul>
<b>3. REQUISITOS DEL PUESTO</b>	
Requisitos mínimos excluyentes:	Título de Analista de Sistemas de Información. Experiencia de 1 años en cargo similar.
Requisitos deseables:	Ingeniero en Sistemas , Licenciado en Informática. Experiencia en conducción de proyectos de alta criticidad con personal técnico a cargo. Experiencia en el manejo de herramientas de administración y desarrollo de



ENCARGADO DEL PUESTO



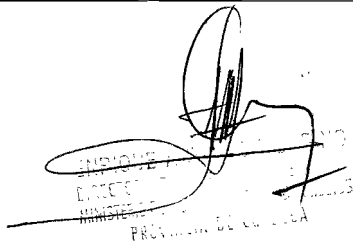
Dra. Juana María Inés Rodríguez  
Subsecretaría de Coordinación  
Administrativa  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



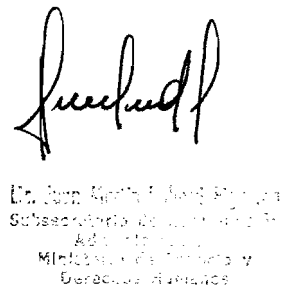
Dra. CRISTINA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



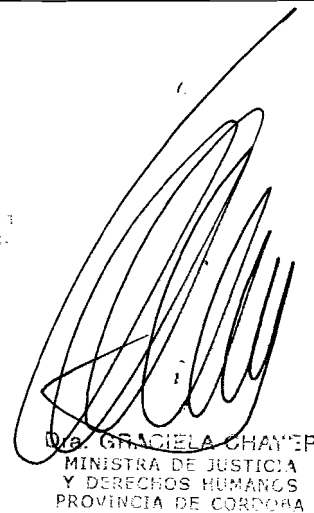
	proyectos, según los Estándares Informáticos publicados en el sitio institucional del Gobierno de la Provincia de Córdoba.			
<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL</b>				
<b>Competencias Esperables:</b>	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Toma de decisiones			X
	Comunicación			X
	Tolerancia a presiones			X
	Capacidad de análisis y síntesis			X
	Responsabilidad por trabajo asignado			X
	Creatividad en las tareas			X
	Planificación			X
	Dirección			X
	Orientación al Ciudadano			X
Orientación al Logro			X	



ENCUADRE  
DIRECTOR  
MINISTERIO  
PROVINCIA DE CORDOBA



Dra. Juan María David Pignatta  
Subsecretaría de Asesoría y  
Administración  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



Dra. GRACIELA CHAYEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**
**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subsecretaría de Coordinación Administrativa
Personas a cargo:	4
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Alvear 150, Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

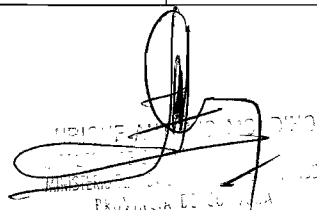
Objetivo del puesto:	Dirigir, organizar y coordinar las actividades administrativas tendientes al cumplimiento de las funciones de la Dirección de Administración del Ministerio.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y organizar la actividad de las habilitaciones administrativas de las Direcciones, impartiendo las instrucciones.</li> <li>• Mantener actualizada la registración de la contabilidad presupuestaria.</li> <li>• Intervenir y controlar, en todos los asuntos que se relacionen con la recepción, recaudación, inversión o depósito de fondos y valores, en la gestión de gastos y pagos.</li> <li>• Rendir cuentas de los valores y efectivo recibidos a los organismos de control.</li> <li>• Informar en todos los asuntos de su competencia que le sean sometidos a consideración, utilizando el criterio de la Contaduría General de la Provincia.</li> <li>• Observar todo acto que constituya una transgresión a las disposiciones legales.</li> <li>• Resolver las autorizaciones y adjudicaciones de contrataciones que prevé la ley N° 10.155.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de normas contables y presupuestarias en contrataciones del Servicio Penitenciario que por razón de su monto o de lo excepcional del procedimiento deben autorizarse o adjudicarse por funcionarios del Área Central, suscribiendo los pertinentes informes técnicos.</li> <li>• Ordenar a pagar los gastos, hasta el límite de lo efectivamente recaudado, en el caso de las cuentas especiales administradas por la jurisdicción.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

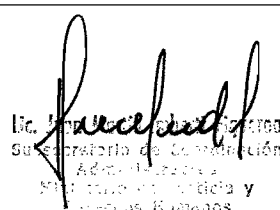
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario en Ciencias Económicas con 2 años de antigüedad. Experiencia de 5 años en puestos similares.
Requisitos deseables:	Capacitación en tareas de conducción/liderazgo.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

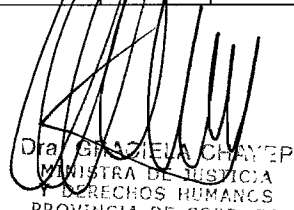
	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Competencias Esperables:			X
Dirección			X
Planificación			X
Toma de Decisiones			X
Liderazgo			X
Cooperación			X
Comunicación			X
Responsabilidad			X
Orientación al logro			X
Orientación al Ciudadano			X
Creatividad			X



UNION REPUBLICANA  
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



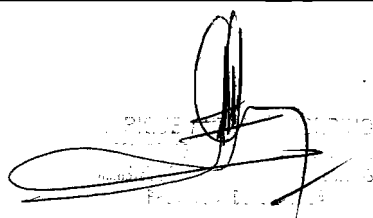
Lic. **Guadalupe**  
Subsecretaría de Coordinación Administrativa  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



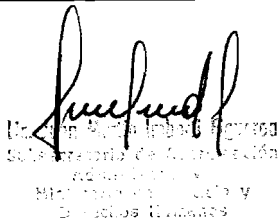
Dra. **GRACIELA CHAYEP**  
MINISTRA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

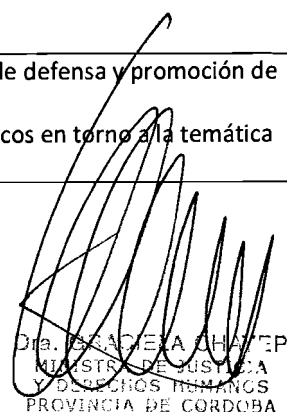
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN EX CENTRO CLANDESTINO LA PERLA</b>
Reporta Jerárquicamente:	Comisión Provincial de la Memoria Ley N° 9286
Personas a cargo:	Quince (15)
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Ruta Nacional N°20 km. 15 Y 1/2
Horario de trabajo:	40 hs. Semanales – Disponibilidad Sábado y Domingo
<b>2. OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	
Objetivo del puesto :	Gestionar los recursos materiales y humanos para cumplir con los objetivos de la Ley N° 9286 y con la misión del Espacio para la Memoria: contribuir a la formación de ciudadanos críticos y activos en la promoción y defensa de los Derechos Humanos, a través de la construcción de memorias sobre la implementación del terrorismo de Estado durante la última Dictadura cívico – militar en nuestro país, y sobre los procesos de luchas por la ampliación de Derechos y aquellos vinculados a Memoria, Verdad y Justicia.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar institucionalmente el Espacio para la Memoria como patrimonio público y social en el contexto de una Política de Estado en Derechos Humanos enmarcada en la Ley N°9286.</li> <li>• Establecer estrategias de trabajo, proyectarlas a través de programas y/o proyectos a corto, mediano y largo plazo para lograr las metas propuestas en la construcción del Museo de Sitio que dé cuenta de la historia de la represión del terrorismo de Estado y de los actores y procesos de luchas por Memoria, Verdad y Justicia anteriores y posteriores a la Dictadura.</li> <li>• Guiar y supervisar el personal a cargo, tanto en trabajos individuales como en equipo, principalmente en la interacción de las Áreas Pedagogía de la Memoria y Recepción de públicos con las Áreas de construcción de contenidos del Espacio para la Memoria.</li> <li>• Elaborar sistemáticamente informes y proyectos a la Comisión Provincial de la Memoria.</li> <li>• Establecer convenios interinstitucionales para potenciar el logro de los objetivos estratégicos del Espacio para la Memoria y la Promoción de los Derechos Humanos.</li> <li>• Lograr la información necesaria y urgente en materia de los avances en los Juicios por delitos de Lesa Humanidad, para seguir construyendo Memorias en torno al funcionamiento de la implementación del terrorismo de estado en nuestra Provincia.</li> </ul>
<b>3. REQUISITOS DEL PUESTO</b>	
Requisitos mínimos excluyentes:	Formación Universitaria completa, con orientación al trabajo en Derechos Humanos. Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia laboral en procesos educativos en materia de defensa y promoción de los Derechos Humanos, particularmente con jóvenes. Experiencia en la elaboración de contenidos museográficos en torno a la temática de violaciones a los derechos humanos



PROVINCIA DE CORDOBA  
COMISION PROVINCIAL DE LA MEMORIA  
DIRECCION DE JURISDICCIÓN EX CENTRO CLANDESTINO LA PERLA

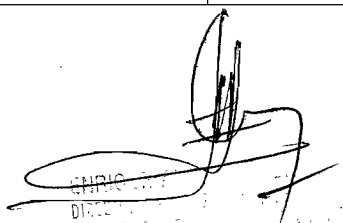


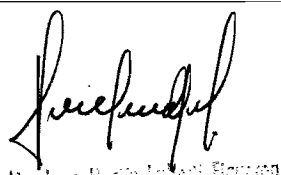
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
SECRETARÍA DE DEFENSA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN EX CENTRO CLANDESTINO LA PERLA




Dra. MARCELA CHAYEP  
MINISTRO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

	Formación académica en trabajo de investigación en torno a violaciones a los derechos humanos. Participación en foros nacionales y/o internacionales en torno a la construcción de Memorias en sociedades que sufrieron violaciones sistemáticas a los Derechos Humanos.			
<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL</b>				
<b>Competencias Esperables:</b>	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación		X	
	Dirección			X
	Cooperación			X
	Toma de decisiones			X
	Obtención Información			X
	Comunicación			X
	Responsabilidad en el trabajo asignado			X
	Liderazgo			X
	Orientación Al Ciudadano			X
	Orientación al logro			X
	Creatividad			X

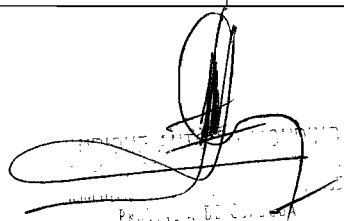
  
 CARLOS  
 DIRECTOR  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

  
 Dr. Juan María  
 Subsecretario de Promoción  
 de la Justicia  
 Ministerio de Justicia y  
 Derechos Humanos

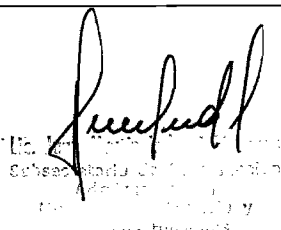
  
 Dra. GRACIELA CHAYEP  
 MINISTRA DE JUSTICIA  
 Y DERECHOS HUMANOS  
 PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

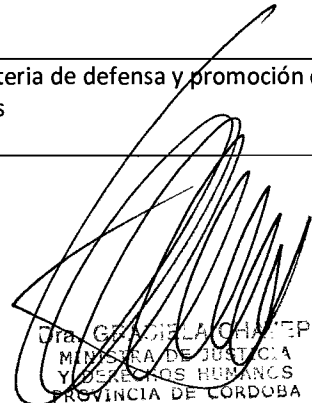
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN CAMPO DE LA RIBERA</b>
Reporta Jerárquicamente:	Comisión Provincial de la Memoria Ley N° 9286
Personas a cargo:	Quince (15)
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Martín Cartechini S/N – Campo de la Ribera – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. Semanales – Disponibilidad Sábados
<b>2. OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	
Objetivo del puesto :	Gestionar los recursos materiales y humanos para cumplir con los objetivos de la Ley N° 9286 y con la misión del Espacio para la Memoria: contribuir a la formación de ciudadanos críticos y activos en la promoción y defensa de los Derechos Humanos, a través de la construcción de memorias sobre la implementación del terrorismo de Estado durante la última Dictadura cívico – militar en nuestro país, y sobre los procesos de luchas por la ampliación de Derechos y aquellos vinculados a Memoria, Verdad y Justicia.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar institucionalmente el Espacio para la Memoria como patrimonio público y social en el contexto de una Política de Estado en Derechos Humanos enmarcada en la Ley N°9286.</li> <li>• Establecer estrategias de trabajo, proyectarlas a través de programas y/o proyectos a corto, mediano y largo plazo para lograr las metas propuestas en la construcción del Museo de Sitio que dé cuenta de la historia de la represión del terrorismo de Estado y de los actores y procesos de luchas por Memoria, Verdad y Justicia anteriores y posteriores a la Dictadura.</li> <li>• Guiar y supervisar el personal a cargo, tanto en trabajos individuales como en equipo, principalmente en la interacción de las Áreas Pedagogía de la Memoria y Recepción de públicos con las Áreas de construcción de contenidos del Espacio para la Memoria.</li> <li>• Promover la construcción de igualdades dentro de un contexto territorial signado por su estigmatización y marginalidad.</li> <li>• Elaborar sistemáticamente informes y proyectos a la Comisión Provincial de la Memoria.</li> <li>• Establecer convenios interinstitucionales para potenciar el logro de los objetivos estratégicos del Espacio para la Memoria, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos.</li> <li>• Lograr la información necesaria y urgente en materia de los avances en los Juicios por delitos de Lesa Humanidad, para seguir construyendo Memorias en torno al funcionamiento de la implementación del terrorismo de estado en nuestra Provincia.</li> </ul>
<b>3. REQUISITOS DEL PUESTO</b>	
Requisitos mínimos excluyentes:	Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia laboral en procesos educativos en materia de defensa y promoción de los Derechos Humanos en poblaciones vulnerables



Provincia de Córdoba



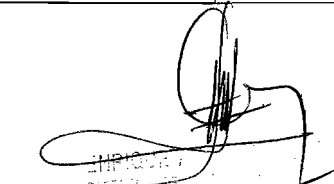
Comisión Provincial de la Memoria  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos



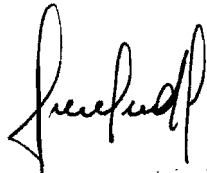
Comisión Provincial de la Memoria  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL

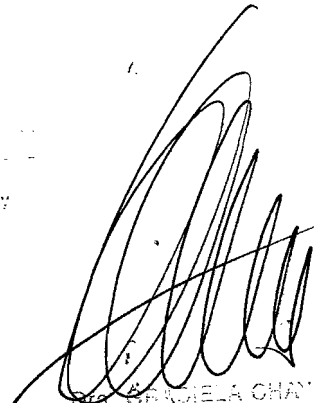
	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Competencias Esperables:			X
	Dirección		X
	Cooperación		X
	Toma de decisiones		X
	Obtención Información		X
	Comunicación		X
	Responsabilidad en el trabajo asignado		X
	Liderazgo		X
	Orientación al logro		X
	Creatividad		X
	Orientación al ciudadano		X
	Planificación		X



EMPLOADO  
PROVINCIA DE CORDOBA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS



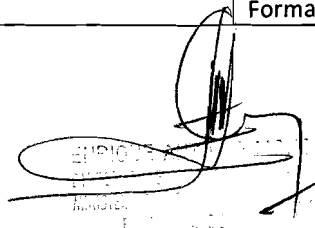
EMPLOADO  
PROVINCIA DE CORDOBA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS



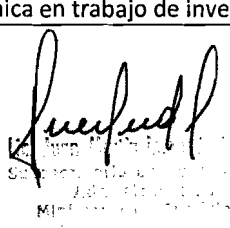
DR. GRACIELA CHANTER  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

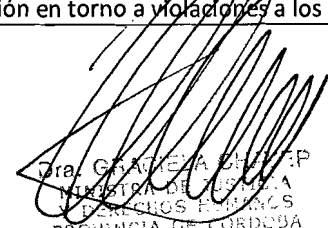
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ARCHIVO PROVINCIAL DE LA MEMORIA</b>
Reporta Jerárquicamente:	Comisión Provincial de la Memoria Ley N° 9286
Personas a cargo:	27
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	Pasaje Santa Catalina 66 – Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs semanales – Disponibilidad Sábado y Domingo
<b>2. OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	
Objetivo del puesto:	Gestionar los recursos materiales y humanos para cumplir con los objetivos de la Ley N° 9286 y con la misión del Archivo Provincial de la Memoria y Sitio de Memoria Ex D2, a los fines de consolidarlo institucionalmente como patrimonio público, histórico y social.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, consolidar y preservar el acervo documental del Archivo Provincial de la Memoria.</li> <li>• Atender las demandas públicas sobre documentación que custodia el Archivo Provincial de la Memoria.</li> <li>• Gestionar el espacio de memoria, desarrollar políticas pedagógicas y culturales para promover la defensa de los Derechos Humanos.</li> <li>• Preservar, señalar y crear herramientas para la apertura pública de los sitios de memoria de la provincia de Córdoba a fin de difundir la territorialidad del terrorismo de Estado durante la última Dictadura cívico – militar.</li> <li>• Establecer estrategias de trabajo, proyectarlas a través de programas y/o proyectos a corto, mediano y largo plazo para lograr las metas propuestas en la construcción del Archivo Provincial de la Memoria a través de sus áreas de trabajo.</li> <li>• Guiar y supervisar el personal a cargo, tanto en trabajos individuales como en equipo, principalmente en la interacción de las Áreas del Archivo Provincial de la Memoria y el Museo de Sitio ex D2.</li> <li>• Elaborar y elevar semanalmente informes y periódicamente proyectos a la Comisión Provincial de la Memoria.</li> <li>• Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para generar acciones en conjunto, preservar acervos documentales, difundir el trabajo pedagógico sobre la memoria y derechos humanos.</li> <li>• Buscar, custodiar y clasificar la información necesaria para aportar pruebas documentales para el avance de los Juicios por delitos de Lesa Humanidad en la provincia de Córdoba y a nivel nacional.</li> <li>• Buscar, custodiar, clasificar e investigar información necesaria que aporte pruebas documentales sobre las víctimas del terrorismo de Estado.</li> </ul>
<b>3. REQUISITOS DEL PUESTO</b>	
Requisitos mínimos excluyentes:	Formación Universitaria completa. Énfasis en Ciencias Sociales y/o Humanas ( Antropología, Ciencias de la Información, Historia, Sociología, Abogacía, Psicología, Ciencias Políticas, Filosofía) Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia laboral en procesos educativos en materia de memoria. Experiencia en la elaboración de contenidos museográficos en torno a la temática. Formación académica en trabajo de investigación en torno a violaciones a los



EMPLO...  
...  
...



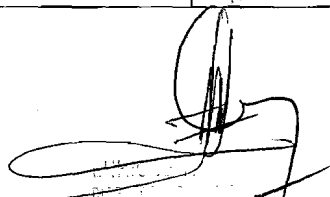
...  
...  
...

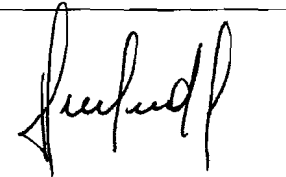


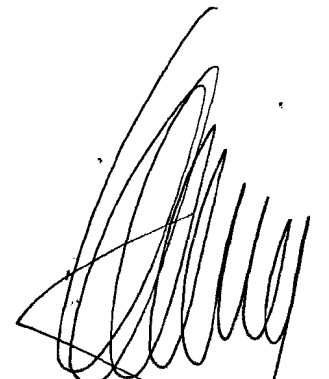
Dra. GRACIELA GILBERT  
MINISTRO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA



	derechos humanos. Participación en foros nacionales y/o internacionales referidos a temáticas relacionadas a las funciones del cargo.			
<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL</b>				
<b>Competencias Esperables:</b>		Marque con un x el nivel requerido		
		Inicial	Medio	Superior
	Planificación			X
	Dirección			X
	Cooperación			X
	Toma de decisiones			X
	Obtención Información			X
	Comunicación			X
	Responsabilidad en el trabajo asignado			X
	Liderazgo			X
	Orientación Al Ciudadano			X
	Orientación al logro			X
Creatividad			X	

  
DIRECTOR  
ADMINISTRATIVO  
PROVINCIA DE CORDOBA

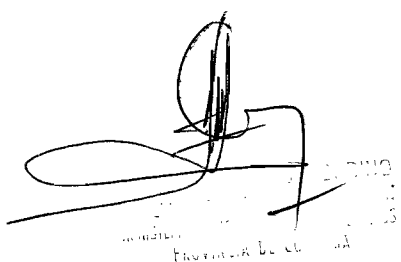
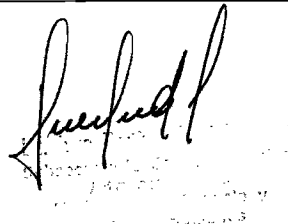
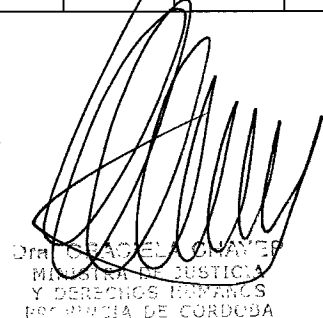
  
Lic. Juan Nicolás Inchausti  
Subsecretaría de Justicia y Derechos Humanos  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

  
Dra. GRACIELA CHANEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA



**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LUCHA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN</b>			
Reporta Jerárquicamente:	Subsecretaría de Derechos Humanos			
Personas a cargo:	10			
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos			
Lugar de trabajo:	General Paz 120 9° Piso Córdoba Capital			
Horario de trabajo:	40 hs. semanales			
2. OBJETIVOS DEL PUESTO				
Objetivo del puesto :	Promover y proteger los Derechos Humanos, la igualdad de oportunidades y la no discriminación de grupos y personas.			
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar planes, programas y políticas en el marco de la vigencia de los derechos Humanos.</li> <li>• Difundir el conocimiento de los Derechos Humanos entre la población y promover políticas públicas tendientes a garantizar su vigencia y pleno ejercicio.</li> <li>• Promover la construcción de un espacio participativo, co-responsable y co-participativo entre la dirección y la Población, a través de sus Organismos sociales y comunitarios, ONGs, en toda la Provincia de Córdoba.</li> <li>• Construir un espacio intra e inter-sectorial a nivel de lo gubernamental, así como inter-jurisdiccional con la Nación, Municipios, Universidades, etc.</li> <li>• Promover y ejecutar acciones socio-pedagógicas y de capacitación hacia la comunidad.</li> </ul>			
3. REQUISITOS DEL PUESTO				
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario (Abogado/a, Psicólogo/a y/o Trabajador/a Social o relacionado a las Ciencias Sociales) Experiencia en cargos similares.			
Requisitos deseables:	Experiencia en la articulación con entes Nacionales, Provinciales y Municipales para el desarrollo del trabajo. Experiencia en estudios o trabajos relacionados en la temática. Experiencia en tareas de capacitación o docencia.			
4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL				
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido			
		Inicial	Medio	Superior
	Dirección			X
	Planificación			X
	Toma de decisiones			X
	Liderazgo			X
	Responsabilidad en trabajo asignado			X
	Creatividad en las tareas			X
	Orientación al ciudadano			X
Orientación al Logro			X	

Dra. CRISTINA QUAYE  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**
**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subsecretaría de Derechos Humanos
Personas a cargo:	8
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 120 9° Piso, Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales

**2. OBJETIVOS DEL PUESTO**

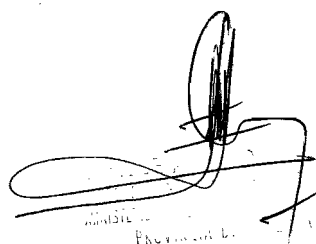
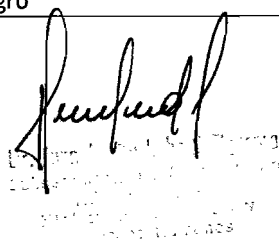
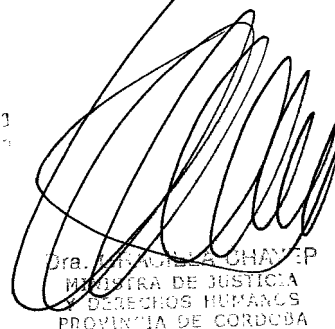
Objetivo del puesto :	Promover la reflexión y análisis en lo concerniente a las violaciones a los Derechos Humanos ocurridas durante la última Dictadura Militar y atender a las cuestiones relacionadas con las secuelas que dejara en nuestra sociedad el Terrorismo de Estado perpetrado durante esos años.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar y concientizar a los ciudadanos para enfrentar los hechos que atentan a los Derechos Humanos.</li> <li>• Realizar acciones reparatorias de las consecuencias sociales, económicas, laborales, físicas y psíquicas; entre otras que padecieron y aún padecen muchos cordobeses víctimas del golpe genocida.</li> <li>• Promover la reflexión y el ejercicio de la memoria colectiva para recordar los hechos ocurridos durante los años más oscuros de nuestra historia.</li> <li>• Coordinar acciones con diversos organismos vinculados con la temática, Estatales o no gubernamentales de nuestra sociedad.</li> <li>• Informar, acompañar, asistir y proteger a los/as ciudadanos/as sometidos/as a situaciones de afectación de sus derechos fundamentales.</li> </ul>

**3. REQUISITOS DEL PUESTO**

Requisitos mínimos excluyentes:	Título Secundario, Experiencia en cargos similares.
Requisitos deseables:	Experiencia en la articulación con entes Nacionales, Provinciales y Municipales para el desarrollo del trabajo. Experiencia en estudios o trabajos relacionados en la temática.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL**

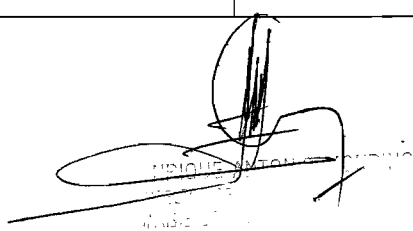
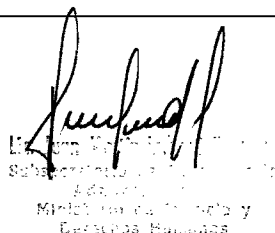
Competencias Esperables:	Marque con un x el nivel requerido		
	Inicial	Medio	Superior
Dirección			X
Planificación			X
Toma de decisiones			X
Liderazgo			X
Responsabilidad en trabajo asignado			X
Creatividad en las tareas			X
Orientación al ciudadano			X
Orientación al Logro			X

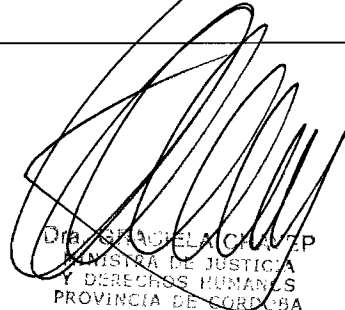
Dra. ANA VIVIANA CHAVEZ  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CORDOBA

**CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO**

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
Nombre del puesto:	<b>DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD</b>
Reporta Jerárquicamente:	Subsecretaría de Derechos Humanos
Personas a cargo:	6
Jurisdicción:	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Lugar de trabajo:	General Paz 120 9° Piso, Córdoba Capital
Horario de trabajo:	40 hs. semanales
<b>2. OBJETIVOS DEL PUESTO</b>	
Objetivo del puesto:	Promover y reafirmar en la sociedad y en los poderes públicos la plena vigencia y ejercicio de los Derechos Humanos, a fin de generar conciencia sobre su conocimiento y protección.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear responsabilidad social en el conjunto de los ciudadanos y prevenir eventuales violaciones, así como también formular denuncias sobre acciones que atentan los Derechos Humanos.</li> <li>• Promover el desarrollo de acciones en distintos ámbitos y sectores de la Provincia de Córdoba, para construir un espacio de reflexión y toma de conciencia sobre la vital importancia de los Derechos Humanos.</li> <li>• Trabajar en forma articulada, sistemática y permanente con todas las áreas del Gobierno provincial, para el seguimiento y monitoreo de las diferentes temáticas y problemáticas que se planteen en los diversos ámbitos y que atañen a los Derechos humanos, coordinando acciones y llevando adelante relaciones institucionales con todos los municipios y comunas de la provincia.</li> <li>• Coordinar actividades con diversas entidades no gubernamentales o iniciativas privadas de la sociedad, y en particular, con el objetivo de que puedan expresar su trabajo en relación con los Derechos Humanos, así como fomentar su promoción y protección entre las diversas áreas en las que desarrollan su labor cotidiana.</li> <li>• Coordinar y desarrollar con otros organismos estatales e instituciones públicas y privadas de diversos ámbitos y jurisdicciones, actividades que tiendan a difundir y promover el conocimiento de los Derechos humanos y la prevención de su violación.</li> <li>• Crear espacios de reflexión entre los ciudadanos, mediante diversas instituciones sociales, culturales y educativas, entre otras.</li> <li>• Favorecer y promover la capacitación permanente del equipo de profesionales intervinientes en dichas problemáticas para lograr la calidad total de las acciones implementadas para el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>• Intervenir en casos de denuncias y consultas sobre discriminación en relación a: situaciones laborales, educacionales, diversidad étnica, religiosa, sexual, etc.</li> </ul>
<b>3. REQUISITOS DEL PUESTO</b>	
Requisitos mínimos excluyentes:	Título Universitario Abogado/a, Psicólogo/a y/o Lic. En Trabajo Social o relacionado a las Ciencias Sociales. Experiencia en cargos similares.

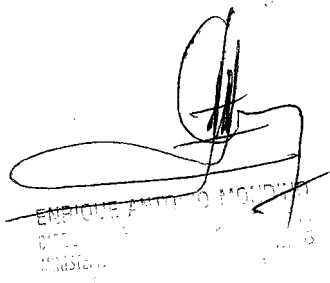



Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

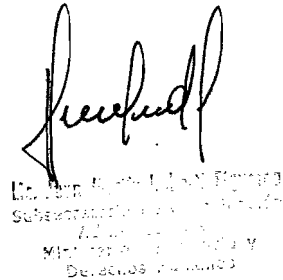


DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN, PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA

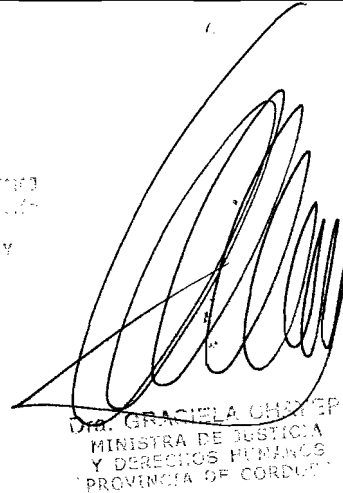
Requisitos deseables:	Experiencia en la articulación con entes Nacionales, Provinciales y Municipales para el desarrollo del trabajo. Experiencia en tareas de capacitación o docencia.					
<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL</b>						
Competencias Esperables:				Marque con un x el nivel requerido		
				Inicial	Medio	Superior
	Dirección					X
	Planificación					X
	Toma de decisiones					X
	Liderazgo					X
	Responsabilidad en trabajo asignado					X
	Creatividad en las tareas					X
	Orientación al ciudadano					X
	Orientación al Logro					X
	Comunicación					X
Obtención de Información					X	



ENRIQUE FERRERO  
DIRECTOR  
MINISTERIO



Lic. Juan Carlos Ferrero  
Subsecretario de  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos



Dra. GRACIELA CHAZEP  
MINISTRA DE JUSTICIA  
Y DERECHOS HUMANOS  
PROVINCIA DE CÓRDOBA