

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**120108**

**SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION**

**DIRECCION GENERAL DE P.A.I.Cor.**

**CENTRO CIVICO LABOULAYE**

Puesto:

**PERSONAL PARA ATENCION AL CIUDADANO P.A.I.Cor**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Atender y orientar al público vinculado con el P.A.I.Cor: ciudadanos, proveedores, comisionistas, beneficiarios del programa, etc.
- 2- Receptar y controlar la documentación y derivarla a la Unidad Central.
- 3- Entregar formularios para los distintos trámites vinculados al área de RR HH.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** En atención al Ciudadano. Manejo de Lotus, Sistema SUAC y Herramientas Office (No excluyente)

**Horario de trabajo:** 1 postulantes turno mañana, 1 postulante turno tarde.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/Proactividad/ Tolerancia a la presiones/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 31 DE MAYO DE 2016**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.