

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**120109**

**SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION**

**DIRECCION GENERAL DE GESTION PÚBLICA**

**CENTRO CIVICO LABOULAYE**

Puesto:

**PERSONAL PARA ATENCION AL CIUDADANO PRESENCIAL SUAC**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Orientar al ciudadano sobre las temáticas generales, otorgar turnos y derivar.
- 2- Recibir, resolver y/o derivar consultas, propuestas y reclamos.
- 3- Receptar documentación, caratular, tipificar, registrar y distribuir trámites.
- 4- Informar al público acerca de la evolución de su trámite.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** En atención al Ciudadano (no excluyente. Manejo de Lotus, PC, Word, Excel, Sistema SUAC, Internet y Herramientas Office).

**Horario de trabajo:** 1 postulantes turno mañana, 1 postulante turno tarde.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 30 DE MAYO DE 2016**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.