

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

SECRETARIA GENERAL DE LA
GOBERNACION

DIRECCION DE JURISDICCION DE
CAPACITACION

Código de Referencia:

120117

Puesto:

ADMINISTRATIVO PARA AREA DE CAPACITACION A DISTANCIA

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Receptar las inscripciones a los cursos virtuales.
- 2- Realizar la atención telefónica.
- 3- Efectuar el seguimiento de alumnos.
- 4- Gestionar la confección de certificados online.
- 5- Tabular resultados de encuestas de satisfacción.
- 6- Gestionar el correo del área.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En manejo de Word, Excel y Correo Electrónico.

Horario de trabajo: Turno Tarde

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/Habilidades de comunicación/Adaptabilidad / Flexibilidad

CIERRE DE CONVOCATORIA: 20 DE JULIO DE 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.