

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

DIVISION PERSONAL

Código de Referencia:

160038

Puesto:

ADMINISTRATIVO DIVISION PERSONAL

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar la carga de novedades en el sistema People Net.
- 2- Efectuar el análisis y tramitación de expedientes.
- 3- Confeccionar y actualizar los legajos del personal.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Observaciones: Dominio de Word y Excel (excluyente). Manejo de People Net y SUAC (No excluyente).

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 07 de Diciembre de 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.