

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230055

MINISTERIO DE SALUD

SECRETARIA DE PREVENCIÓN Y
ASISTENCIA DE LAS ADICCIONES

OFICINA DE ADMINISTRACION

Puesto:

ADMINISTRATIVO OFICINA DE ADMINISTRACION

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar la rendición de cuentas.
- 2- Llevar a cabo el control de stock de insumos.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado)

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Manejo de PC e informática.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 28 de Noviembre de 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.