

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230059

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO PROVINCIAL DE ODONTOLOGIA

SECRETARIA DE DIRECCION - HOSPITAL
SAN ROQUE VIEJO

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Realizar tareas administrativas propias de la dirección.
- 2- Planificar, organizar y difundir todo lo inherente a cursos de capacitación o eventos que desarrolla la institución.
- 3- Brindar asistencia a la oficina de personal: control de ausentismo, carpetas médicas, licencias.
- 4- Ofrecer apoyo al Programa Provincial de Salud Bucal en lo que se requiera.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 07 de Marzo de 2017

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.