

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

SECRETARIA GENERAL DE LA  
GOBERNACION

DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL Y  
PROTOCOLO

Código de Referencia:

120129

Puesto:

LOCUTOR

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar la locución en Actos Oficiales.
- 2- Efectuar el armado de Glosas.
- 3- Realizar viajes al interior de la Provincia por Actos Oficiales.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Terciario (Finalizado). **Título:** Locutor. Ciencias de la Comunicación.  
**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.  
**Estudios Complementarios:** Inglés (no excluyente). Ceremonial y Protocolo (preferentemente).  
**Requerimiento necesario:** Disponibilidad para viajar (excluyente).  
**Horario de trabajo:** Turno mañana/ tarde  
**Competencias requeridas:** Proactividad/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Trabajo en equipo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 01 de Marzo de 2017**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.