

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**SECRETARIA GENERAL DE LA  
GOBERNACION**

**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE  
CAPITAL HUMANO**

Código de Referencia:

**120125**

Puesto:

**ABOGADO DICTAMINANTE**

Cant.:

**3**

Descripción:

- 1- Realizar análisis y dictamen de expedientes.
- 2- Realizar asesoramiento legal.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Universitario (finalizado). **Título:** Abogado

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Experiencia Requerida:** Especialización en derecho público (no excluyente). Derecho administrativo y laboral preferentemente.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ capacidad de análisis y síntesis/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 23 de Febrero de 2017**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.