

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230058

MINISTERIO DE SALUD

JEFATURA DE AREA DESPACHO

SECTOR MESA DE ENTRADAS

Puesto:

APOYO ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar atención al público tanto telefónica como personal.
- 2- Receptar, controlar y direccionar documentación de Nivel Central y de establecimientos asistenciales de la Cartera Salud.
- 3- Efectuar el envío y retiro de trámites a Fiscalía de Estado.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno tarde.

**Requerimiento necesario:** Buen manejo de PC.

**Competencias requeridas:** Orientación al Ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 15 de Marzo de 2017**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.