

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

180001

MINISTERIO DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA
ÁREA ADMINISTRACIÓN

Puesto:

PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRACIÓN

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Verificar el ajuste de los comprobantes de gastos a la normativa vigente, ya sea de los recibidos en el sector o incluidos en rendiciones de cuentas de fondos permanentes y ordenados a pagar.
- 2- Efectuar la carga de comprobantes de gastos en el sistema SUAF.
- 3- Realizar el control de rendiciones de cuentas de cajas chicas.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Universitario (En curso/finalizado)

Título: Contador Público

Situación de revista: Pertener a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Experiencia requerida: Poseer al menos 6 meses de experiencia en funciones similares (No excluyente).

Horario de trabajo: Turno Intermedio.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano / Tolerancia a las Presiones/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad / Atención y Concentración.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 26 de Abril de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas