

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20072

AGENCIA CÓRDOBA CULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SEDE CENTRAL

Puesto:

ADMINISTRATIVO COMPRAS

Cant.:

4

Descripción:

- 1-Ejecutar actividades relacionadas con compras directas de bienes y servicios, contratación de pasajes y hotelería, entre otros.
- 2- Efectuar la contratación de servicios gráficos.
- 3- Realizar el control y conformación de facturación y seguimiento de trámites.
- 4- Ejecutar los procesos de compras a través de subastas electrónicas.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Experiencia: Nociones en diseño y en procesos de impresión (formatos, tipo de papel, encuadernación).

Horario de trabajo: Turno intermedio.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Método y orden de trabajo/Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Atención y concentración/ Relaciones Interpersonales/ Habilidades de comunicación/ Capacidad de análisis y síntesis/Capacidad de planificación y organización/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 30 de Mayo de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas