

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20075

AGENCIA CORDOBA CULTURA

DIRECCION DE ADMINISTRACION LICITACION

SEDE CENTRAL

Puesto:

ADMINISTRATIVO CONTRATACIONES

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Ejecutar actividades relacionadas con las contrataciones de servicios, obras, seguros varios, reparaciones y otras para Sede Central y Dependencias.
- 2- Elaborar pliegos para licitaciones.
- 3- Realizar el control de la facturación y conformación de las mismas por Directores, elaboración de informes, estadísticas, etc..
- 4- Realizar redeterminación de precios conforme a la Ley vigente.
- 5- Ejecutar procesos de compras a través de subastas electrónicas.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (Finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Horario de trabajo: Turno intermedio.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 26 de Mayo de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas