

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20071

AGENCIA CÓRDOBA CULTURA

ÁREA RENDICIÓN DE CUENTAS

Puesto:

ADMINISTRATIVO RENDICIÓN DE CUENTAS

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Realizar la carga de comprobantes.
- 2- Efectuar el control de rendiciones de fondos.
- 3- Elaborar informes.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Horario de trabajo: Turno intermedio.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Método y orden de trabajo/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones Interpersonales/ Habilidades de comunicación/ / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 29 de Mayo de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.
Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas