

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20073

AGENCIA CÓRDOBA CULTURA
ÁREA TESORERÍA
SEDE CENTRAL

Puesto:

ADMINISTRATIVO TESORERA

Cant.:

3

Descripción:

- 1- Efectuar el control de recaudación, rendición, depósitos y autoentrada de los espacios.
- 2- Realizar rendición de O.P y expedientes abonados diariamente por el área.
- 3- Efectuar conciliaciones bancarias y de cuentas contables.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones Interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ / Adaptabilidad y flexibilidad/ Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 30 de Mayo de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas