

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

800004

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y
MINERÍA

AGENCIA PRO CORDOBA

Puesto:

RECEPCIONISTA Y ATENCION TELEFÓNICA

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Atender e informar al público que ingresa a la Agencia Pro Córdoba S.E.M.
- 2- Atender las llamadas telefónicas resolviendo en primera instancia algunas consultas o canalizándolas a la persona o área que corresponda.
- 3- Recibir, registrar y enviar correspondencia.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Experiencia requerida: Experiencia no inferior a 1 año en actividades similares (No excluyente). Conocimiento de Inglés (No excluyente).

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 9 de Junio de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas