

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

260002

AGENCIA CÓRDOBA INNOVAR Y
EMPRENDER

PRESIDENCIA – DIRECCIÓN EJECUTIVA

Puesto:

SECRETARIA

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Organizar y llevar la agenda del Directorio.
- 2- Ejecutar los procesos administrativos según la necesidad de que se trate, en función de los procedimientos establecidos.
- 3- Asistir, colaborar y participar en la planificación y organización de eventos y reuniones que lleve a cabo la Agencia.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (Finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 05 de Junio de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas